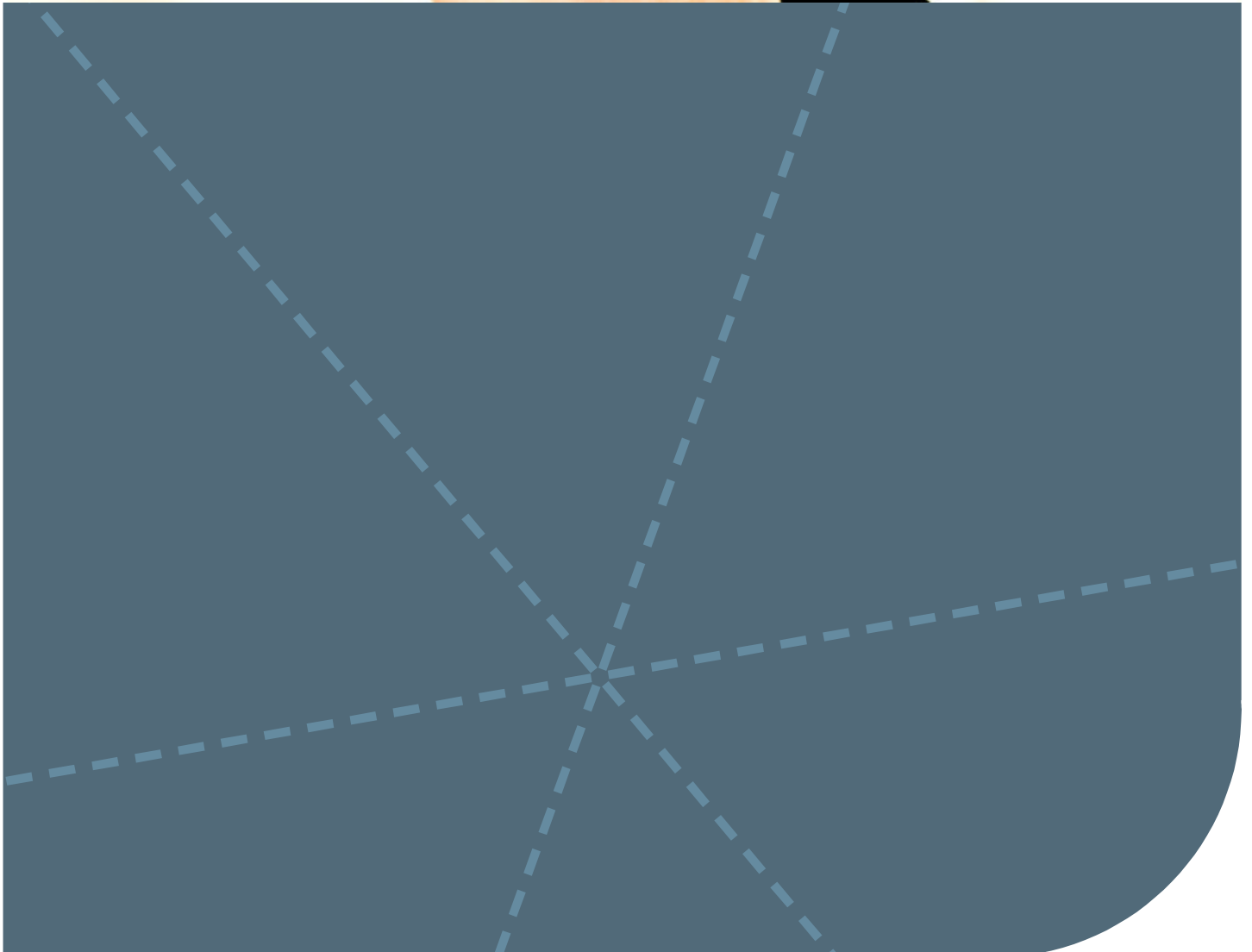


Kompetenceprofil

Kompetenceprofilen hjælper dig til at oversætte din viden og dine erfaringer til lederkompetencer



Kompetenceprofil

Kompetenceprofilen er dit personlige overblik over dine kompetencer. Det er vores erfaring i Lederne, at mange ledere ikke er bevidste om alle deres kompetencer. Du kan sandsynligvis huske, hvilke virksomheder du har været ansat i, og hvilke jobs du har haft i tidens løb. Men kan du beskrive dine kompetencer – altså det du kan? På en struktureret måde hjælper kompetenceprofilen dig til at oversætte din viden og dine erfaringer til de kompetencer, du kan bruge i et lederjob.

Du kan bruge kompetenceprofilen til at:

- Blive bevidst om dine kompetencer
- Blive bevidst om dine jobmuligheder
- Udarbejde et målrettet CV
- Forberede en mundtlig præsentation af dig selv
- Forberede din Lederudviklingssamtale
- Opnå større indsigt i egne styrker og bevidsthed i lederrollen

Når du har lavet din kompetenceprofil, skulle det gerne stå klart for dig, hvilke leder-færdigheder du har. En god forståelse af dine kompetencer kan være indgangen til et nyt job – endda i en ny branche.

Sådan gør du

Din uddannelse, din eventuelle efteruddannelse og din erhvervs erfaring er sammen med erfaringer fra fritidsaktiviteter centrale i udarbejdelsen af din kompetenceprofil.

Oftentimes er vi ikke bevidste om de ting, vi gør, fordi vi ikke får sat ord på vores handlinger – vi udfører dem blot.

Sørg for at få så meget med som muligt, når du svarer på spørgsmålene nedenfor. Sæt god tid af til opgaven. Du kan med fordel lade den løbe over flere dage.

1. Dine jobs

Start med at gennemgå dine ansættelser og overvej, hvordan du har udviklet dine kompetencer i dit nuværende job og i dine tidligere ansættelser.

Eksempel:

Årstal	Ansættelser	Opgaver/ funktioner	Faglige kompetencer (jeg kan)	Personlige kompetencer (jeg er)
2007- 2009	Salgs assistent	Salg Kundepleje Lagerstyring	Forhandlingsteknik Stort produktkendskab Lave regnskaber Salg	Serviceindet Udadvendt Struktureret Overbevisende

2. Din uddannelse og efteruddannelse

Overvej nu, hvordan du gennem din uddannelse, efteruddannelser og kurser har omsat din viden til kompetencer.

Eksempel:

Årstal	Uddannelse/ kurser	Fag / Viden	Faglige kompetencer (jeg kan)	Personlig kompetencer (jeg er)
2006	Salgslederen	Salg Kundepleje, Motivationsfaktorer Afsætning	Situationsbestemt ledelse, Lederroller Teamspirit Salg	Humoristisk Empatisk Motiverende

Lav dit eget skema og skriv dine egne svar ned.

3. Dine fritidsaktiviteter

Nu er du nået til dine fritidsaktiviteter. Gå igennem dem og overvej, hvordan du har udviklet dine kompetencer gennem dine fritidsaktiviteter.

Eksempel:

Årstal	Fritids-aktiviteter	Opgaver/funktioner	Faglige kompetencer (jeg kan)	Personlige kompetencer (jeg er)
2000-2005	Spejderleder	Pionering Tropsfører	Kommunikation	Vedholdende Ansvarsfuld Motiverende

Lav dit eget skema og skriv dine egne svar ned.

4. Din profil

Du har nu alle dine kompetencer listet op. Overvej nu, hvor du har dine stærkeste kompetencer. Hvad er du allerbedst til? Du kan eventuelt gruppere dine kompetencer ud fra, hvor stor erfaring du har med at bruge dem:

Har du:

- Mindre erfaring
- Nogen erfaring
- Stor erfaring

Vær dog opmærksom på, at du godt kan være stærk i en specifik kompetence, selvom du ikke nødvendigvis har stor erfaring med at anvende den. Det kan eksempelvis være en personlig kompetence, som falder dig helt naturligt at trække på i lederrollen.

Skriv nu dine kompetencer ned i dit eget skema eller på din egen liste. Du kan lave listen så lang, som det passer dig. Men overvej, om nogle af dine kompetencer dækker over det samme.

Nu har du en kompetenceprofil. Du kan blandt andet bruge din kompetenceprofil til jobsøgning. Læs mere i trin 5.

Eksempel:

<p>Faglige kompetencer</p> <p>Salg</p> <p>Kommunikation</p> <p>Økonomi</p>	<p>Personlige kompetencer</p> <p>Motiverende</p> <p>Struktureret</p> <p>Vedholdende</p>
---	--