

OVERENSKOMST

Mellem

Hundested - Rørvig Færgesfart A/S



og

Lederne Søfart



**LEDER
SØFART**

Gældende for perioden

1. april 2023 til 31. marts 2025

§1. Tjenesteforhold m.v.

- a. Grundlaget for ansættelsen er Lov om søfarendes ansættelsesforhold. Dog aftales der følgende opsigelsesvarsler ved opsigelse fra rederiets side:

Rederiets opsigelsesvarsel over for den ansatte er 1 måned i den ansattes første ansættelsesår og derefter 3 måneder. Efter henholdsvis 5, 8, 10, uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel henholdsvis 4, 5, og 6 måneder.

Maskinmænd skal ved opsigelse betragtes som rederiansatte officerer.

Den ansattes opsigelsesvarsel er 1 måned i den ansattes første ansættelsesår og derefter 2 måneder.

Opsiges tjenesteforholdet af rederiet som følge af lukning eller indskrænkning, da skal rederiet betale for eventuelle lovpligtige nautiske certifikater, som efter loven skal fornys eller opgraderes inden fratræden, dog kun op til DKK 50.000 for den enkelte officer med 5 års anciennitet eller mere.

- b. Tjenestetiden lægges i henhold til fartplanen, som rederiet er berettiget at ændre efter behov. Det skal gennem planlægning af arbejdstiden sikres, at ingen af de ansatte udsættes for månedsnormer der overstiger 185 timer.

Tørnlisten skal af rederiets ledelse udleveres til de ansatte senest 14 dage før den periode, tørnlisten vedrører.

Tørnlisten udarbejdes 6 måneder fremadrettet, april – september og oktober – marts.

Ved slutningen af hvert timeregnskabskvartal (dvs. medio maj, august, november og februar) udarbejder rederiet, om ønskeligt, en opgørelse af den ansattes timesaldi. Den aktuelle opgørelse pr. 15. februar sendes til den enkelte ansatte.

- c. De ansatte har ret til fridøgn af mindst 24 timers varighed. Fridøgnene skal gives i den ansattes hjemmehavn.
- d. Månedsnormen udgør gennemsnitligt 132 timer. (se protokollat)
- e. Midlertidigt ansatte og tidsbegrænsede ansatte har en gennemsnitlig månedsnorm på 147,5 timer. Lønudbetaling i forbindelse med evt. afvikling af ferie i ansættelsesperioden dækkes for den ansattes egen regning og er rederiet uvedkommende. En midlertidig ansættelse kan maksimalt have en varighed på 12 måneder.
- f. Timer, der i et 3 måneders forløb ligger ud over en norm på 442,5 timer er almindelig overtid og behandles efter reglerne i § 3d.

Såfremt årsnormen ikke kan opfyldes med almindeligt optjente timer, bruges de konverterede timer først til at opfylde årsnormen.

Timer, der i juni, juli og august måned ligger ud over en norm på 450 timer er almindelig overtid og behandles efter reglerne i § 3d. Timer der optjenes ved kursus, transporttid og administration berettiger ikke til konvertering, såfremt de bevirker overskridelse af den nævnte 3 måneders-norm eller gældende årsnorm.

- g. Mødetid Ved arbejdsdagens start i forbindelse med sejlads beregnes 25 minutter før afgang (for opstart af maskine dog 55 minutter) og ved afslutning 25 minutter efter ankomst. Ved overtageelse midt på dagen beregnes 10 minutter før afgang/efter ankomst.
- h. Afløsning under sygdom, i perioden indtil ny tørnliste kan træde i kraft med 14 dages varsel, og hvori der er taget hensyn til sygdomsperioden, honoreres ifølge § 3,
- i. Afløsere/ timelønnede Rederiet skal i videst muligt omfang ansætte afløsere til dækning af planlagt frihedsafvikling. Såfremt det ikke er muligt at finde kvalificerede afløsere kan rederiet ansætte timelønnede til at dække under sygdom og afvikling af ferie og frihed. Timelønnede afregnes per times tjeneste, se hyrebilag. Tjeneste ud over 147,5 timer i samme kalendermåned afregnes som overtid. Talsmanden godkender den enkelte timelønnedes kontrakt.

§ 2. Hyrer

Der henvises til hyretillægget. For midlertidigt ansatte tælles de akkumulerede antal ansættelses måneder for korrekt indplacering i anciennitetstabellen. Med det formål at kunne fastholde en medarbejder eller honorere en medarbejder for en ekstraordinær indsats kan der mellem den ansatte og rederiet aftales et ikke-pensionsgivende tillæg eller engangsvederlag.

§3. Overtid

- a. Overtid, er arbejdstimer, der ikke er varslet i tørnlisten. Som udgangspunkt afspadseres optjent overtid. En overtime er= 2 normtimer.
- b. Overtid beregnes pr. påbegyndt halve time.
- c. Pr. 15. februar opgøres antallet af forrættede arbejdstimer. Eventuelle overskydende antal timer skal på ønske fra officeren kontanterstattes jfr. stk. d. Hvis årsopgørelsen overstiger årsnormen regnes de overskydende timer som overtimer og tilskrives med 25 %. Ved eventuel undertid, der overstiger 10 timer, skal der mellem officeren og rederiet findes en løsning, som sikrer, at rederiet får udlignet undertiden. Dette kan være ved, at officeren leverer ekstra arbejdsdage i den nye norm eller ved, at officeren leverer det nødvendige antal normtimer fra saldoen over akkumulerede overtimer.
- d. Overtimer som ikke overføres til afspadsning skal kontanterstattes med timesatsen + anciennitetstillæg (der anvendes anciennitetssats for 6.år) + 30 %.
- e. Ved indkaldelse på en fridag ydes mindst 5 timers overtid.
- f. Ved indkaldelse på en fridag til sejlads på ekstrapareri ydes mindst 5 timers overtid. Det forudsættes, at der udover sejladstimer leveres andet arbejde for opnåelse af mindst 5 timers arbejde.
- g. Ved afspadsning nedskrives saldoen med det antal timer, der holdes fri, dog minimum 4 timer.

Fungering

Når en styrmand fungerer som skibsfører erholder han et tillæg pr.time, som kompensation for det øgede ansvar og udførte arbejde. Satser for fungering fremgår af bilaget Hyretillæg.

§ 4. Ferie.

- a. Medmindre andet aftales mellem rederiet og officeren, udgør hovedferien en sammenhængende periode på 21 løbende dage. Hovedferien skal holdes i perioden 1. maj til 30. september. Rederiet skal så tidligt som muligt meddele officeren, hvornår hovedferien skal

holdes. Meddelelse om afholdelse af hovedferie skal gives med minimum 8 ugers varsel. Den samlede ferieperiode skal fremgå af tørnplanen.

- b. Officeren optjener 5 feriefridage, svarende til 37 normtimer pr. år, som er indregnet i årsnormen. Afviklingen af feriefridagene afvikles forud for og om muligt i sammenhæng med lovpligtig ferie.

Den fastansatte medarbejder har ret til ferie med løn. Med april måneds lønudbetaling udbetales et ferietillæg på 1,5 % af den ferieberettigede løn i foregående ferieoptjeningsår. Ferietillægget optjent for perioden 1. september til 31. maj udbetales med lønnen for maj måned. Ferietillægget optjent for perioden 1. juni til 31. august udbetales med lønnen for august måned.

Ved fratrædelse udstedes et restferiekort på de feriedage, som endnu ikke er blevet afviklet, samt et feriekort for indeværende år (anvises via Dataløn).

§ 5. Sygdom

De ansattes ret til hyre, samt kur og pleje i sygdomstilfælde omfattes af de i Lov om søfarendes ansættelsesforhold gældende bestemmelser.

Ved sygdom opføres arbejdstimer som angivet på tørnlisten indtil ny tørnliste er udarbejdet. Timer, der oppebæres som følge af sygdom, berettiger ikke til konvertering som anført i § 1 h, såfremt de bevirker overskridelse af den gældende månedsnorm eller årsnorm.

Nødvendige lægebesøg og lignende skal så vidt muligt lægges på fridage. Hvis det ikke er muligt, registreres timerne som sygdom.

Rederiet betaler for kiropraktorbehandling og fysioterapeutbehandling efter lægehenvielse. Det anbefales i den forbindelse at gøre brug af den ansattes sundhedsforsikring, som udgør en del af den overenskomstbestemte pensionsordning.

Sygemelding foretages ved personlig eller telefonisk henvendelse til overfartslederen eller dennes stedfortræder. Sygdomsfraværets varighed oplyses om muligt.

Når fravær er nødvendigt af hensyn til pasning af syge hjemmeværende barn/børn under 14 år er dette lovligt forfald. Fraværsretten omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første sygedag.

§ 6. Pension

- a. De af denne overenskomst omfattede ansatte holdes pensionsforsikrede i PFA Pension på de til enhver tid mellem Lederne Søfart og PFA Pension aftalte vilkår.
- b. Den pensionsgivende hyre er den i § 2 fastsatte grundhyre, hvor ud fra der betales præmier som anført i nedennævnte tabel.

	Samlet	Rederibidrag	Officerbidrag
Pr. 1. april 2023	17%	12%	5%
Pr. 1. april 2024	18%	13%	5%

- c. Ansatte over 65 år kan individuelt vælge at indbetale til en pensionsopsparing eller lade rederiets pensionspræmie indefryse til udbetaling i forbindelse med den ansattes endelige fratrædelse eller i forbindelse med pensionering.

Såfremt en ansat selv måtte ønske at foretage ekstra pensionsindbetaling, ud over det i overenskomsten aftalte, kan dette ske via rederiet.

§ 7. Uniform

Rederiet holder de ansatte med passende uniform og sikkerhedssko. Uniform (profiltøj) og sikkerhedssko er alene til anvendelse i rederiets tjeneste og der følges rederiets regler for

uniformering, som er beskrevet i ISM. I tvivlstilfælde kan forholdene drøftes med overfartsleder og/eller talsmand.

§ 8. Værftsophold

Når færgen er borte fra hjemnehavn, for ophold på værft eller evt. bortchartret til anden sejlads, afholder rederiet udgifterne til kost og logi til medarbejderne efter regning.

Endvidere ydes der et dagligt beløb til dækning af småfornödenheder i henhold til satser fra SKAT.

Når rederiet sørger for eller betaler for daglig transport frem og tilbage, ydes der alene det daglige beløb til dækning af småfornödenheder.

§ 9. Talsmandsregler

Almindelige regler fra DA/FH-området er gældende.

Parterne er enige om værdien af en talsmandsordning. Rederiet yder talsmanden en godtgørelse for talsmandsarbejdet på 2 normaltimer pr. måned, som udbetales med månedslønnen.

§10 Barselsorlov

For børn født eller modtaget 1. juli 2023 eller senere gælder følgende:

- a. Rederiet betaler til den ansatte, der på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt har mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, hyre under fravær grundet graviditet i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt, dog maksimalt kr. 23.500 pr. måned. I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 10 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet inklusive de nævnte 2 måneders hyre i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.
- b. På samme vilkår ydes den anden forælder hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 10 uger efter fødslen/adoptionen.
- c. Under samme betingelser som i litra a, betaler rederiet herudover hyre under fravær i indtil 19 uger.

Af disse uger har den forælder, der afholder orlov efter litra a, ret til at holde 4 uger og den anden forælder har ret til at holde 4 uger. Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

De resterende 11 uger ydes enten til den ene eller anden forælder eller deles mellem dem.

De 19 uger skal afholdes inden for 52 uger efter fødslen. Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Øvrige forudsætninger for betaling af hyre

- d. Det er en forudsætning for betaling af hyre under de nævnte orlovsperioder, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den ansatte pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den ansatte.

Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 1 og 2, at den ansatte senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

Det er desuden en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter litra c, at den ansatte senest 6 uger efter fødslen skriftligt meddeler, hvornår orloven skal afholdes.

§ 11 Seniorordning/ fleksibel arbejdstid

Seniorordning

Medarbejdere, der er fyldt 60 år, har mulighed for indgå en aftale om særlige seniorvilkår. Medarbejderen har i den forbindelse bl.a. mulighed for indgå en aftale om en nedsat tid, som udgangspunkt 50%, med tilsvarende regulering af lønnen. Medarbejderen vil til trods for reguleringen af lønnen få indbetalt pensionsbidrag svarende til fuld beskæftigelsesgrad.

Aftale om seniorvilkår skal til enhver tid indgås under hensyntagen til driften.

Fleksibel arbejdstid

På samme vilkår kan aftales fleksibel arbejdstid for ansatte, som har behov for at gå på nedsat tid i en periode. Der kan ikke aftales fleksibel arbejdstid i perioden 1. maj - 1. september.

§ 12 Søsikkerhedskurser

Officeren deltager i nødvendige STCW 2010 genopfriskningskurser i forbindelse med fornyelse af sønæringsbevis. Rederiet afholder kursusudgifter samt rimelige rejse- og opholdsudgifter til sådanne kurser, mens officeren rejser i sin fritid. En kursusdag fastsættes til 7,4 normtimer og tæller som arbejdstid.

I øvrigt er parterne enige om at holde sig ajour og opdaterede fsva. relevant efteruddannelse med formålet at vedligeholde maritime kompetencer. Hvis officeren ønsker at deltage i kortere kurser inden for fx sikkerhed, IT eller batteridrift vil Rederiet se positivt på dette. Under forudsætning af, at den almindelige drift ikke forstyrres heraf. Rederiet afholder kursusudgifter samt rimelige rejse- og opholdsudgifter til sådanne kurser, mens officeren rejser i sin fritid. En kursusdag fastsættes til 7,4 normtimer og tæller som arbejdstid.

§ 13. Varighed

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2023, og den kan opsiges fra begge parter med 3 måneders skriftlig varsel til opsigelse en 1. april. Dog tidligst den 1. april 2025.

Hyretillæg 2023 - 2025
Gældende for overenskomsten mellem
Hundested-Rørvig Færgesfart A/S og Lederne Søfart

Hyretillæg

Månedshyre/timeløn

Hyretillæg

1. april	2022	Timesats	2023	Timesats	2024	Timesats
Skibsfører	40060,17	304,19	41662,58	316,33	42904,44	325,79
Stmd/Maskinmand	37205,96	282,51	38694,20	293,81	39847,58	302,57

<u>Fungering</u>	2022	2023	2024
	28,67	29,82	30,71

<u>Anciennitet</u>	2022	Timesats	2023	Timesats	2024	Timesats
Efter 2 år	331,10	2,25	344,34	2,34	354,61	2,41
Efter 4 år	665,43	4,52	692,05	4,70	712,68	4,84
Efter 6 år	995,45	6,75	1035,27	7,02	1066,17	7,23
Efter 8 år	1329,78	9,02	1382,97	9,38	1424,19	9,66
Efter 10 år	1660,88	11,27	1727,32	11,72	1778,80	12,07

Ved kontanterstatning af overtimer anvendes jfr. §3d følgende satser

<u>Overtimer</u>	2022	2023	2024
Skibsfører	419,82	436,61	449,63
Stmd/Maskinmand	390,56	406,18	418,29

Hundested den 21. SEPTEMBER 2023

L. W.

Lederne Søfart

Hundested - Rørvig Færgesfart A/S
Lars W. Hansen, direktør

Protokollat

Beregning af tjenestetid

Parterne er enige om, at de månedsnormer er beregnet ud fra følgende forudsætninger:

Den årlige tjenestetid regnes fra den 16. februar til den 15. februar og følger det øvrige arbejdsmarked som udgør 1924 timer. Timetallet opgøres ultimo februar.

For fastansatte med mere end 1 års ansættelse udgør månedsnormen 132 timer.

Tjenestetiden udgør som følger:

Årsnorm ifølge arbejdsmarkedet		1924,0 timer
9 helligdage á 7,4 time	-66,6 timer	
Kompensation for ubekvemme arbejdstider	-50,0 timer	
Feriefridage	-37,0 timer	
Reduceret årsnorm uden ferie		1770,4 timer
Reduceret årsnorm uden ferie pr. måned	147,50 timer	
5 ugers ferie	-185,0 timer	
Samlet reduceret årsnorm:		1585,4 timer
Samlet reduceret årsnorm pr. måned	132,11 timer	

Dagmandsarbejde

Parterne er enige om, at der af driftsmæssige hensyn er behov for udførelse af arbejdsopgaver, som ikke er direkte henført til skibsdriften om bord på færgerne.

Løbende vedligeholdelse såsom malerarbejde, hvor fremmøde er frivilligt, registreres som almindelig arbejdstid.

Beordret dagmandsarbejde, som er arbejde, der er nødvendigt for skibets drift, såsom olieskift, reparationer, som ikke kan udskydes samt nødvendig snerydning registreres som overtid.

Hundested den 21. SEPTEMBER 2023



Lederne Søfart

Hundested - Rørvig Færgesfart A/S

Lars W. Hansen, direktør