

**STYRMÆND**  
**Protokollat gældende for tjeneste i Molslinjen/Kattegat**  
**2020 – 2023**

Nedenstående, der angår søfarende omfattet af overenskomsten mellem Søfartens Ledere og Færgerederierne og som er tjenestegørende ved Molslinjen A/S/Kattegat, substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

1. Tjenestetiden beregnes pr. ½ time.
2. Mindste tiltørning er 8 timer.  
  
Delte vagter på 12 timer udløser en vilkårlig udskjning på minimum 1 time og op til 2 timer. Delte vagter på 14 timer udløser en vilkårlig udskjning på minimum 1 time og op til 3 timer. Begge tiltørninger i døgnet planlægges til et og samme vagthold. Styrmandene holder fri mellem de to vagter og udskjningen skal ske i en hjemhavn.
3. Som forsøgsordning er parterne enige om, at der i perioden fra den 16. maj til den 15. oktober 2022 maksimalt kan planlægges med 825 arbejdstimer. Herfra trækkes 3 ugers ferie (111 timer) med mindre den enkelte styrmand selv ønsker hovedferien helt eller delvist placeret uden for den nævnte periode. Der kan ikke planlægges med over 165 timer i to måneder i træk. Der foretages evaluering ultimo oktober 2022.
4. Overenskomstens hjemhavn er Århus/Ebeltoft.
5. Der er enighed om, at der etableres overnatningsmulighed i ét kammer i hjemhavn ud fra en vurdering af det konkrete behov.
6. Der ydes til hver talsmand et personligt tillæg jf. satsbilag til dækning af telefonomkostninger ifm. talsmandshvervet. Talsmanden er forpligtet til at sørge for at meddele et telefonnummer som såvel rederiet som kolleger kan træffe vedkommende på.
7. Der ydes talsmand 1 vagtfri tørn pr. måned svarende til 12 normtimer til afspadsering.
8. Værfts- og kursusafvikling

Rejsetid: For hver kursus- eller værfts- eller kursusdag godskrives der tjenestetimer svarende til den faktuelle rejsetid for henholdsvis ud- og hjemrejse gældende fra egen bopæl. Ved kursus/møder inden for overenskomstens hjemhavne/-byer beregnes ikke rejsetid/rejsegodtgørelse. Afvigelser i normen som følge af rejsetid reguleres i vagtplanen senest i den efterfølgende normperiode. Den faktiske rejsetid tilskrives som normtimer og opgøres fra den 16. – 15. i hver måned og indsendes til vagtplanlægger. Eventuelle øvrige bilag sendes til lønkontoret.

Rejsegodtgørelse: Ved egen kørsel efter ligningsrådets regler og satser /ved offentlig transportmiddel refusion efter dokumenteret rejseudgift.

**Kostpenge:** Hvis der ikke ydes fuld kost under kursus, yder rederiet store kostpenge svarende til ligningsrådets regler og satser.

**Udetillæg:** For hver overnatning på kursusstedet ydes et udetillæg. Beløbet er det samme som store kostpenge.

**Arbejdstid:** Der vagtplanlægges til værftsophold som for øvrigt arbejde.

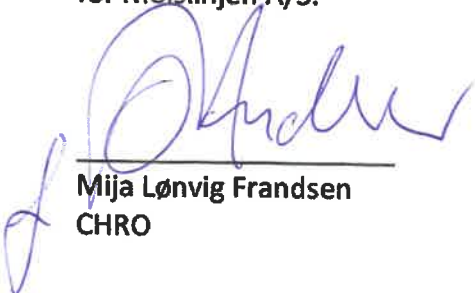
9. Såfremt en styrmand ekstraordinært tilbageholdes efter endt sejlads og tjeneste på grund af dårligt vejr, uplanlagt sejlads, reparation etc., så ydes der til den pågældende overtid svarende til + 50 %. Ved ikke-afløsning ydes overtid + 50 % til styrmanden afløses.
10. Rederiet sørger for at uddanne fastansatte styrmænd, der i tilfælde af lukning/indskrænkning bliver opsagt, med søfartsrelevant kompetencegivende kursus af indtil 3 ugers varighed (GMDSS etc.).
11. Optjent overtid over 100 timer kan afvikles uden styrmandens samtykke.
12. Ved tilkald til tjeneste på en arbejdsfri dag med et mindre varsel end 10 døgn (10 x 24t) ydes overtid. Hvis tilkald omfatter tjeneste i højere stilling ydes tillige fungeringstillæg jf. satsbilag.  
  
Der gives et varsel på mindst 10 døgn (10 x 24 timer) når styrmanden pålægges afspadsring af vagter i henhold til udgivet vagtplan.
13. Pension indbetales hver måned pro rata for fungerende styrmænd.  
Rederiets andel af pension er 11 %, jfr. hovedoverenskomst § 11.2.

Ændringerne i protokollatet træder i kraft den 1. oktober 2021 under forudsætning af de kompetente forsamlings godkendelse.

Denne aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til ophør den 1.april, dog tidligst den 1. april 2023.


Aarhus, den 5. april 2022

for Molslinjen A/S:



Mija Lønvig Frandsen  
CHRO

for Lederne Søfart:



Pia Beck Nielsen  
Juridisk Konsulent