

# OVERENSKOMST

mellem

Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Lederne Søfart

om

**løn- og ansættelsesvilkår mv. for VTS- og MAS-personel samt maritime sagsbehandlere.**

## **§ 1. Overenskomstens område.**

Overenskomsten omfatter civile navigatører og skibsførere inden for Vessel Traffic Service (VTS)- og Maritime Assistance Service (MAS)-centre under Forsvarskommandoens myndighedsområde i Danmark.

Med virkning fra 1. januar 2020 omfatter overenskomsten tillige maritime sagsbehandlere.

**Stk. 2.** I det omfang, der efterfølgende oprettes VTS/MAS enheder, optages forhandling om tilpasning til overenskomsten.

**Stk. 3.** Ansættelse finder sted som:

1. Leder af VTS-center.
2. Vagtholdsledere ved MAS-center.
3. Maritime sagsbehandlere.
4. Operatører ved VTS-center.

## **§ 2. Ansættelse mv.**

Ved annoncering skal overenskomsten oplyses.

**Stk. 2.** Ansættelse omfattes af den til enhver tid gældende Lov om Forsvarets Personel (pt. lovbekendtgørelse nr. 667 af 20. juni 2006). Dette indebærer blandt andet, at ansatte i medfør af lovens § 11 bliver omfattet af pligt til at deltage i såvel humanitære som militære operationer i udlandet.

**Stk. 3.** Personel, der udsendes til international tjeneste, honoreres herfor jf. centralt fastsatte regler og bestemmelser, der fastsættes af Forsvarsministeren.

**Stk. 4.** Ansættelse forudsætter, at den ansatte kan opnå og fastholde den for stillingen krævede sikkerhedsgodkendelse. Herunder består en forpligtigelse til at underrette foresatte om den ægteskabelige stilling, adresse og forhold, der i øvrigt kan have betydning for tjenesten.

### § 3. Den ansattes pligter

Den ansatte har pligt til at forrette tjeneste ved VTS- og MAS-centre i Danmark, eller som maritim sagsbehandler.

### § 4. Lønssystemet.

Lønssystemet følger den til enhver tid gældende rammeaftale om nye lønssystemer indgået mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg (pt. Personalestyrelsens cirkulære nr. 001-09 af 21. januar 2009).

**Stk. 2.** Lønssystemet består af en basisløn, jf. § 5, der kan suppleres med en tillægsdel. Tillægsdelen omfatter lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, engangsvederlag og resultatløn.

### § 5. Basisløn.

Lønssystemet består af 5 løngrupper:

Løngruppe:	Basisløn pr. år (31. marts 2012 niveau)
1, Operatører	325.958,00 kr.
2, Operatører med mindst 4 års ansættelse	339.065,00 kr.
3, Maritime sagsbehandlere	350.200,00 kr.
4, Vagtholdsledere og Souschef Femern	373.142,00 kr.
5, Leder af VTS-center	395.423,00 kr.

### Stk. 2. Deltidsansættelse.

Der kan indenfor løngrupperne 1 – 4 ske ansættelse på deltid, i de tilfælde parterne er enige herom. Ved deltidansættelse betales forholdsmæssig løn.

### Stk. 3. Timelønsansættelse.

Til afløsning mv. i forbindelse med fastansattes forfald, kan der ske ansættelse på timeløn. Lønnen pr. time beregnes som 1/1924 af basisløn i løngruppe 1 med tillæg af 50 %. Der indbetales ikke pensionsbidrag af timeløn.

Forud for ansættelse af afløser på timeløn, skal de ekstra timer tilbydes allerede ansatte medarbejdere, i det omfang det er foreneligt med tjenesten.

### § 6. Arbejdstidsbestemte tillæg.

Den ansatte følger cirkulære om Natpenge mv. for tjenestemænd i staten (pt. Personalestyrelsens cirkulære nr. 019-06 af 24. marts 2006) se dog § 9 stk. 2.

### § 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling.

En vagtholdsleder eller en operatør, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling under denne overenskomst, er berettiget til betaling i overensstemmelse med de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler (pt. Personalestyrelsens cirkulære nr. 032-11 af 23. juni 2011 om betaling mv. under funktion i højere stilling for tjenestemænd i staten og folkekirken).

## **§ 8. Arbejdstid mv.**

Ansatte omfattet af denne overenskomst følger det til enhver tid gældende cirkulære om Statens arbejdstidsaftale (pt. Medarbejder- og kompetencestyrelsens cirkulære nr. 082-19 af 2. december 2019), medmindre andet er aftalt i denne overenskomst eller i lokalaftale.

**Stk. 2.** Rådighedstjeneste i hjemmet honoreres med 1/6 arbejdstid. Ved tilkald til rådighedstjeneste beregnes time for time, dog minimum 3 timer.

**Stk. 2.a.** Med virkning fra 1. januar 2020 ændres ordlyden i stk. til:  
Rådighedstjeneste i hjemmet honoreres med 1/6 arbejdstid for den planlagte rådighedstid. Ved tilkald til rådighedstjeneste beregnes time for time, dog minimum 3 timer.

**Stk. 3.** Rådighedstjeneste jf. stk. 2 anvendes i forbindelse med akut forfald i forhold til vagttørn. I øvrige tilfælde anvendes arbejdstidsaftalens almindelige regler jf. § 8, stk. 1.

**Stk. 4.** Ved deltagelse i rådighedstjeneste er det en forudsætning, at personalet under denne kan tilkaldes via telefon eller lignende, og at den pågældende kan møde på tjenestestedet inden for den af tjenestestedet fastsatte tid.

## **§ 9. Rådighedstillæg.**

Til stillingen som leder af VTS-center ydes et rådighedstillæg på kr. 63.829,00 i årligt grundbeløb (niveau 31. marts 2012). Tillægget er ikke pensionsgivende.

**Stk. 2.** Lederen kan ikke ud over rådighedstillægget oppebære godtgørelse for overarbejde, mistede fridage og tjeneste i tidsrummet kl. 17 - 06 eller oppebære ydelser i medfør af cirkulære om Natpenge mv. for tjenestemænd i staten (pt. Personalestyrelsens cirkulære nr. 019-06 af 24. marts 2006).

**Stk. 3.** Til stillingerne som vagtholdsleder, operatør og maritim sagsbehandler ydes der ikke rådighedstillæg.

## **§ 10. Pension.**

Ansættelsesmyndigheden indbetaler et pensionsbidrag på 10,5 % samt tilbageholder 5 %, som er den ansattes eget pensionsbidrag.

Med virkning fra 1. januar 2019, hæves pensionsbidragene til henholdsvis 12,0 % og 6 %. Pensionsbidrag beregnes af den i § 5 anførte basisløn samt andre aftalte pensionsgivende tillæg. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

**Stk. 2.** Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget til en pensionsordning, som anvises af Lederne Søfart. Vedtægter og regulativer for pensionsordningen skal opfylde de krav, som fremgår af aftale om generelle krav til indhold af bidragsfinansierede pensionsordninger i staten mv. (ydelsessammenhæng, tilbagekøb og overflytning i forbindelse med jobskifte) (pt. Moderniseringsstyrelsens cirkulære nr. 028-16 af 29. august 2016).

**Stk. 3.** Den ansatte er omfattet af en gruppelivsforsikring og præmien opkræves via lønudbetaling. Lønspesifikationen skal indeholde oplysning herom.

### **§ 11. Ferie og særlige feriedage.**

Den ansatte ydes ferie med løn efter aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om ferie (ferieaftalen) (pt. Medarbejder- og kompetencestyrelsens cirkulære nr. 089-19 af 18. december 2019).

**Stk. 2.** Der ydes særlig feriegodtgørelse efter ferieaftalens regler. Denne godtgørelse træder i stedet for det i ferieloven (pt. Lov om ferie, lov nr. 60 af 30/1 2018), § 16, stk. 1 omhandlede ferietillæg.

### **§ 12. Sygdom.**

Der ydes løn under sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår visse fast påregnelige særlige ydelser (pt. Moderniseringsstyrelsens cirkulære, Perst.nr. 063-11 af 6. december 2011).

### **§ 13. Løn under fravær i forbindelse med barns hospitalsindlæggelse.**

Forældre har ret til fravær med løn i forbindelse med deres hospitalsindlæggelse sammen med deres børn. Barnet må ikke være fyldt 14 år og fraværet må ikke overstige 5 dage pr. barn, inden for 12 på hinanden følgende måneder. Tilsvarende gælder, hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet. Hvis begge forældre er ansat i staten, kan den samlede fraværperiode med løn højst udgøre 5 dage for forældrene tilsammen. Den ansatte skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen (pt. Moderniseringsstyrelsens cirkulære nr. 019-19 af 29. april 2019).

### **§ 14. Barsel, adoption og omsorgsdage.**

Den ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne om barsel, adoption og omsorgsdage (pt. Moderniseringsstyrelsens cirkulære nr. 036-15 af 12. august 2015).

### **§ 15. Tjenestefrihed.**

Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod ansættelsesmyndighedens interesser. Der optjenes ikke ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse.

**Stk. 2.** Det er ansættelsesmyndighedens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

**Stk. 3.** Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets til enhver tid gældende bekendtgørelse (pt. bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål).

**Stk. 4.** Tjenestefrihed med hel eller delvis løn og evt. pensionsbidrag til uddannelsesformål kan gives efter Finansministeriets til enhver tid gældende bekendtgørelse (pt. bekendtgørelse nr. 543 af 14. september 1988, og Finansministeriets cirkulære nr. 35 af 8. marts 1990).

**Stk. 5.** Ansættelsesmyndigheden kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når:

- det er barnets første sygedag,
- hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- forholdene på tjenestestedet tillader det,
- barnet er under 18 år og
- barnet er hjemmeværende.

**Stk. 6.** Den ansatte oppebærer ved tjenestefrihed efter stk. 5 indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets til enhver tid gældende cirkulære (pt. Moderniseringsstyrelsens cirkulære Perstnr. 063-11 af 6. december 2011).

**Stk. 7.** Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 5 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

**Stk. 8.** Den ansatte er omfattet af reglerne om senior- og fratrædelsesordninger, jf. Finansministeriets til enhver tid gældende cirkulære (pt. Personalestyrelsens cirkulære nr. 043-11 af 29. august 2011).

#### **§ 16. Efterindtægt.**

Den ansatte følger reglerne om efterindtægt i Bekendtgørelse af lov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven) (pt. Lovbekendtgørelse nr. 1002 af 24. august 2017).

**Stk. 2.** Efterindtægten er lønnen på tidspunktet for dødsfaldet. Lønnen i den måned, i hvilken dødsfaldet sker, medregnes ikke i efterindtægten.

#### **§ 17. Opsigelse.**

Den ansatte følger funktionærlovens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse.

**Stk. 2.** Ansatte, der opsiges på grund af struktur- eller driftsmæssige årsager, meddeles efter nærmere aftale med Forsvarsministeriets Personalestyrelse, frihed med løn i indtil 3 måneder til generhvervelse af sønæringsbevis, idet omkostninger så som gebyr og øvrige afgifter til generhvervelse afholdes af den opsagte. Opsigelse på baggrund af vandelsmæssige forhold samt opsigelse fra medarbejderens side, giver ikke ret til frihedsmæssig kompensation.

## **§ 18. Afskedigelsesprocedure.**

Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser behandles efter nedenstående regler:

- Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt.
- Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal så vidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

**Stk. 2.** Det påhviler ansættelsesmyndigheden, at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, gives der samtidig skriftlig meddelelse om opsigelsen til Søfartens Ledere.

**Stk. 3.** Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, og Lederne Søfart skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan Lederne Søfart inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med Forsvarsministeriets Personalestyrelses juridiske afdeling.

**Stk. 4.** Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Lederne Søfart, kan sagen inden for en frist af 1 måned kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i denne overenskomsts § 22.

**Stk. 5.** Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse i de tilfælde, hvor den måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

## **§ 19. Udgiftsdækkende ydelser.**

Den ansatte får på tjenesterejser og ved udstationering befordringsgodtgørelse samt time/dagpenge mv. efter de regler og satser, der er gældende for statens tjenestemænd.

## **§ 20. Flyttegodtgørelse.**

Såfremt en ansat forflyttes til et andet tjenestested inden for ansættelsesområdet og i denne anledning bliver nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohave, ydes der godtgørelse efter de regler, der gælder for tjenestemænd i staten.

### **§ 21. Tillidsrepræsentantregler.**

De ansatte er omfattet af cirkulære om tillidsrepræsentanter i staten mv.(pt. Moderniseringsstyrelsens cirkulære 008-19 af 28. marts 2019).

**Stk. 2.** De ansatte betragtes som en overenskomstgruppe.

### **§ 22. Mægling og voldgift / Behandling af tvister**

Kan der ved lokal forhandling ikke opnås enighed, kan forhandlingerne, såfremt en af parterne begærer dette, videreføres med deltagelse af repræsentanter fra vedkommende organisation.

Forhandling afholdes inden for en frist af en måned efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

**Stk. 2.** Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, kan forhandlingerne, såfremt en af parterne begærer dette, videreføres mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Lederne Søfart. Forhandlingerne afholdes indenfor frist af en måned efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

**Stk. 3.** Hvis der ikke kan opnås enighed ved forhandling mellem parterne, kan sagen ikke videreføres.

**Stk. 4.** Brud på og fortolkning af aftaler behandles efter de sædvanlige fagretlige regler. Brud på og overtrædelse af overenskomst behandles i Arbejdsretten. Fortolkning af overenskomst henvises til faglig voldgift.

Den faglige voldgift sammensættes af en opmand, som udpeges af voldgiftsrettens medlemmer samt 2 medlemmer udpeget af henholdsvis Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Lederne Søfart. Kan der ikke opnås enighed om udpegning af en opmand, bliver Arbejdsrettens formand bedt om at udpege denne.

### **§ 23. Nødberedskab.**

I tilfælde af arbejdsnedlæggelse eller konflikt etableres nødberedskab.

Nødberedskabet er som følger:

For Storebælt VTS gælder, at der etableres nødberedskab bestående af 3 operatører. VTS ansvarsområdet under nødberedskab er begrænset af sydspidsen af Romsø og nordspidsen af Langeland. Nødberedskabet består af overvågning, opkald og afvisning af skibe i forhold til påsejlingsrisikoen over for broerne.

For MAS gælder, at der etableres nødberedskab bestående af 1 vagtholdsleder i perioden 8-20 på alle dage.

For begge tjenestesteder gælder, at vagterne fordeles ligeligt mellem personel inden for de respektive kategorier, henholdsvis vagtholdsledere og operatører.

**§ 24. Ikrafttrædelse og opsigelse af overenskomsten.**

Denne overenskomst gælder fra den 1. april 2018 og erstatter tidligere overenskomst for området af 28. juli 2011. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2021.

**Stk. 2.** Selv om overenskomsten er opsagt og udløbet, er parterne forpligtet til at overholde overenskomstens bestemmelser, indtil en ny overenskomst er indgået, eller arbejdsstandsning er iværksat.

Ballerup, den 11/3 2020

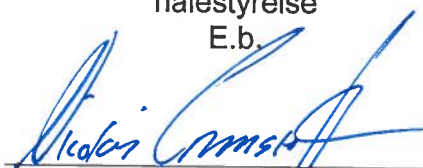
For Lederne Søfart



---

Per Gravgaard Hansen  
Faglig konsulent

For Forsvarsministeriets Personalestyrelse  
E.b.



---

Nicolai Christoffersen  
Kontorchef