

# **Overenskomst**

**mellem**

**Søfartsstyrelsen**

**og**

**Søfartens Ledere**

**2008 - 2011**

## § 1. Overenskomstens område

Denne overenskomst omfatter overstyrmand, 1., 2. og 3. styrmand på skoleskibet "DANMARK".

*Stk. 2.* Overstyrmand, 1. og 2. styrmand er ansat på 1:1 ordning.

*Stk. 3.* 3. styrmand er togtansat.

*Stk. 4.* De ansatte mønstres på den gældende Sømandslovs vilkår og de i denne overenskomst anførte regler.

## § 2. Løn

Officerernes løn udgøres af en hyre og skoleskibstillæg (se hyrebilag).

## Skoleskibstillæg

§ 3. Skoleskibstillægget dækker overarbejde, vagtbetaling i dansk-/udenlandsk havn, søvagtstillæg, radiotillæg og undervisningsfunktion.

### Overstyrmand

Skoleskibstillæg	1:1 ordning	Togtansat
1. april 2008	kr. 21.570	kr. 24.489
1. april 2009	kr. 22.199	kr. 25.203
1. april 2010	kr. 22.848	kr. 25.940

### 1., 2. og 3. styrmand

Skoleskibstillæg	1:1 ordning	Togtansat
1. april 2008	kr. 12.111	kr. 14.543
1. april 2009	kr. 12.463	kr. 14.966
1. april 2010	kr. 12.828	kr. 15.404

## Opsigelse

§ 4. De ansatte er omfattet af følgende varsler om opsigelse. Opsigelse fra MAR-TECs side kan ske til udløbet af en kalendermåned således:

Med et varsel på 1 måned inden udløbet af 5 måneder

Med et varsel på 3 måneder inden udløbet af 2 år og 9 måneder

Med et varsel på 4 måneder inden udløbet af 5 år og 8 måneder

Med et varsel på 5 måneder inden udløbet af 8 år og 7 måneder

Med et varsel på 6 måneder herefter.

Opsigelse fra medarbejderens side kan ske med 1 måneds varsel.

*Stk. 2.* Opsigelsesfristen kan ikke anvendes til afholdelse af hovedferie, hvis opsigelsesvarslet er på 3 måneder eller derunder. Det gælder dog ikke, hvis opsigelsesvarslet er forlænget med antallet af feriedage.

*Stk. 3.* Opsiges tjenesteforholdet af MARTEC, betaler MARTEC officerens evt. hjemrejse fra afmønstringsstedet i udlandet og til officerens hjemsted i Danmark (Færøerne, Grønland). Dersom opsigelsesfristen udløber forinden hjemkomsten, løber hyren videre til og med hjemkomstdagen

## **Udmønstringsperiode**

**§ 5.** Officerer på 1:1 ordning optjener 1 måneds ferie og frihed for hver måneds tjeneste på Skoleskibet "DANMARK", eller pro rata, under togt, værftsophold samt til- og afrygningsperioder (se fortolkningsprotokollat, bilag A.).

*Stk. 2.* Officerer, der ikke er på 1:1 ordning optjener ferie i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende.

*Stk. 3.* Som følge af arbejdstidsnedsættelsen fra 40 til 37 timer om ugen godtgøres 2,5 løbende fridage pr. måneds tjeneste om bord eller pro rata

*Stk. 4.* Såfremt officeren afgiver opsigelse under udmønstring, kan udtrædelse af MARTEC ske således:

a. Ved skibets første anløb af dansk havn efter varslets udløb eller

b. i forbindelse med normal afmønstring; ansættelsesforholdet fortsætter dog efter afmønstringen, såfremt opsigelsesvarslet ikke er udløbet.

*Stk. 5.* Såfremt officeren afgiver opsigelse i en hjemmeperiode, skal dette ske senest 1 måned før næste forventede udmønstring, medmindre særlige omstændigheder hindrer dette.

## **Kostpenge**

**§ 6.** Under ferie, fridage og sygdom udgør kostpenge kr. 83,80 pr. dag og under tjeneste, hvor kost ikke gives kr. 198,30.

## **Afmønstring**

**§ 7.** I forbindelse med afmønstring kan den skibsansatte modtage et à conto beløb, mens endelig afregning af tilgodehavende hyre vil ske ved månedens udgang.

## **Ferie**

**§ 8.** Officerer har ret til en årlig ferie på 35 kalenderdage (inkl. pro rata søgnehellidage) med ferieløn.

*Stk. 2.* Optjeningsåret er kalenderåret. Ferieåret er det efter optjeningsåret følgende kalenderår. Officerer i opsagt stilling kan dog ikke afvikle ferie før efter 1. maj. I ansættelsesåret beregnes ferien pro rata fra ansættelsesdagen og indtil 31/12.

*Stk. 3.* Officerer har ret til ferie med løn og alle faste tillæg i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende, p.t. Bekendtgørelse nr. 12 af 9. januar 2002.

*Stk. 4.* Udover løn og alle faste tillæg oppebæres et ferietillæg på 1% af den samlede indtægt i det foregående optjeningsår (kalenderår). Endvidere udbetales samtidig med hyren for april måned 12% af de i optjeningsåret oppebårne lønandele, som ikke udbetales under ferien (løse tillæg og kontanterstatninger osv.).

*Stk. 5.* Kan MARTEC ikke arrangere, at ferie for 1 år gives samlet, kan ferien deles i 2 perioder; den ene periode skal dog være af mindst 21 dages varighed. Ekstra rejse-udgifter som følge af opdelingen afholdes af MARTEC.

*Stk. 6.* Til midlertidigt ansatte og til fastansatte, der udtræder af MARTEC, ydes for ferie, der ikke er afviklet inden tjenesteforholdets ophør, 12½% af den ansattes samlede indtægt, idet der dog som sædvanligt ses bort fra feriegodtgørelse, der er udbetalt under ferie.

*Stk. 7.* Anvisning af feriegodtgørelse sker via FerieKonto.

*Stk. 8.* Officerer som er omfattet af 1:1 ordningen afvikler ferie og frihed i henhold til fortolkningsprotokollat, bilag A. Den årlige ferie afvikles i forbindelse med en hjemmepriode. MARTEC fastsætter i samråd med den ansatte, hvornår ferien skal holdes. Dette skal ske senest 1 måned, før ferien begynder.

*Stk. 9.* Officerer, der ikke er omfattet af 1:1 ordningen, får løbende anvist feriegodtgørelse til FerieKonto.

*Stk. 10.* I det omfang tjenesten inklusive ferie og frihed ikke udfylder et helt år (se fortolkningsprotokollat, bilag A), er officerer på 1:1 ordning forpligtet til at udføre andet arbejde på MARTEC, herunder tilsyn med værftsarbejde og lignende opgaver i forbindelse med vedligeholdelse og drift af skoleksibet. For sådan tjeneste er arbejdstiden 37 timer om ugen. Eventuelt arbejde ud over ugenormen, er dækket af skoleskibstillægget.

## **Sygdom og barsel**

**§ 9.** Officerers ret til hyre i sygdomstilfælde er de i Sømandsloven samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel til enhver tid gældende bestemmelser. De i Sømandslovens § 40 nævnte 2 måneder forlænges til hhv. 3, 4, 5 og 6 måneder for officerer med hhv. 3, 4, 5 og 6 måneders opsigelse.

*Stk. 2.* Så længe ansættelsesforholdet til MARTEC består, og sygehyre oppebæres i medfør af stk. 1, betales kostpenge. Når hospitalsindlæggelse finder sted, eller der på anden måde under behandlingen ydes fuld forplejning, betales ikke kostpenge.

*Stk. 3.* Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom oppebæres hyre, som under fridage.

*Stk. 4.* Afmønstrer en gravid officer, der har ret til fri hjemrejse for statens regning i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse for søfarendes ret til at kræve afsked og fri hjemrejse ved graviditet, ordnes hjemrejsen af MARTEC/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt den gravide officer i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.

*Stk. 5.* Officerer har ret til orlov med løn i følgende perioder:

**Graviditetsorlov** for moderen i 6 uger før fødsel.

**Barselorlov** for moderen i de første 14 uger efter fødslen. De to første uger har moderen *pligt* til at holde orlov.

**Forældreorlov** i 10 uger fra og med den 15. til og med den 24. uge efter fødslen. Forældrene kan dele orloven mellem sig.

**Fædreorlov** i 2 uger umiddelbart efter fødslen, eller når mor og barn kommer hjem fra hospitalet. Fædreorloven kan efter aftale med ansættelsesstedet placeres samlet på et andet tidspunkt inden for de første 14 uger efter fødslen.

**Fædreorlov** i yderligere 2 uger. De 2 ugers lønret skal benyttes inden udgangen af den 46. uge efter fødslen.

*Stk. 6.* I forbindelse med adoption har officerer ret til løn i følgende perioder:

**Adoptionsorlov** i 24 uger efter modtagelsen af barnet. Forældrene kan dele orloven mellem sig.

**Orlov** i 2 uger inden for de første 24 uger efter modtagelsen af barnet for den af forældrene, som i de pågældende 2 uger holder adoptionsorlov, dvs. at moderen og faderen kan holde orlov samtidig.

**Fædreorlov** i yderligere 2 uger. De 2 ugers lønret skal udnyttes inden udgangen af den 46. uge efter modtagelsen af barnet.

*Stk. 7.* Officerer, der vil holde orlov i forbindelse med graviditet, barsel og adoption skal senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptions-tidspunkt skriftligt rette henvendelse til MARTEC herom.

## Tjenestefrihed

**§ 10.** Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod MARTECs interesser.

## Pension

**§ 11.** Officerer holdes pensionsforsikret i PFA Pension. Præmien udgør 16% af den pensionsgivende hyre og betales med 12% af MARTEC og 4% af officeren.

*Stk. 2.* Præmiebetalingen opretholdes, så længe officeren oppebærer hyre. Under bevilget tjenestefrihed uden hyre, betaler MARTEC ikke pensionspræmie.

Den pensionsgivende hyre udgør følgende:

### Overstyrmand

1. april 2008    kr. 30.464  
1. april 2009    kr. 31.352  
1. april 2010    kr. 32.269

### 1., 2. og 3. styrmand

1. april 2008    kr. 26.976  
1. april 2009    kr. 27.761  
1. april 2010    kr. 28.573

## Deltid

§ 12. Ved ansættelse på nedsat tid ydes forholdsmæssig løn.

## Effekterstatning

§ 13. Under rejse for MARTECs regning er MARTEC pligtig til at dække risikoen for officerens rejsegods, dog ikke for forsikringsbeløb ud over de til enhver tid fastsatte beløb i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller andet havari.

## Talsmand

§ 14. Den af styrmændene på "DANMARK" valgte talsmand afvikler ikke fridage ved deltagelse i møder på MARTEC, der er et led i dennes virke som talsmand.

## Almindelige bestemmelser

§ 15. MARTEC sørger for fornøden rengøring af messer og øvrig officersaptering.

*Stk. 2.* Sengelinned udskiftes hver 14. dag og håndklæder hver uge.

*Stk. 3.* Hvor MARTEC ønsker, at officeren bærer uniform, træffes der nærmere aftale herom mellem MARTEC og den pågældende forening.

*Stk. 4.* I tilfælde af at antallet af officerer inden for de enkelte officerskategorier er mindre end forudsat, eller det formindskes under rejsen, deles den manglende officers hyre i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende sømandslov.

*Stk. 5.* Deling af manglende officers hyre ophører at dreje fra og med den 7 dag efter skibets ankomst til udenlandsk havn for oplægning, dokning eller reparation.

*Stk. 6.* Når en officer ikke kan bo om bord, betales kost og logi efter nærmere aftale med MARTEC.

*Stk. 7.* Når MARTEC uden for det årlige togt med "DANMARK" gør brug af navigatørerne til konsulentopgaver vedrørende skibet og dets drift, ydes befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge efter reglerne for statens tjenestemænd.

## Strejke - Lockout – Blokade

§ 16. Under lovlig arbejdskonflikt mellem arbejdsgiver og menige udfører officererne det arbejde, de under normale forhold udfører. Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er officeren dog pligtig til at være behjælpelig med at redde disse værdier.

*Stk. 2.* Under uvarslet arbejdsstandsning og under en overenskomststridig konflikt i øvrigt medvirker officererne endvidere, i det omfang det er muligt, til at opretholde virksomhedens drift.

*Stk. 3.* Tvistigheder vedrørende fortolkning af denne overenskomst afgøres ved faglig voldgift.

**Ikrafttræden mv.**

**§ 17.** Overenskomsten har virkning fra 1. april 2008 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2011.

## 1. april 2002

	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand							
H	21.223	21.799	22.201	22.602	23.003	23.210	23.692
R	3.207	Pensionsgivende hyre		26.724			
O	1.069						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	18.922						
Skoleskibstillæg togtansat	21.482						

## 1. april 2003

	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand							
H	21.639	22.227	22.637	23.045	23.454	23.665	24.156
R	3.270	Pensionsgivende hyre		27.248			
O	1.090						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	19.293						
Skoleskibstillæg togtansat	21.903						

## 1. april 2004

	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand							
H	22.055	22.654	23.072	23.489	23.905	24.120	24.621
R	3.333	Pensionsgivende hyre		27.772			
O	1.111						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	19.664						
Skoleskibstillæg togtansat	22.325						

## 1. april 2007

	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand							
H	23.489	24.127	24.572	25.016	25.459	25.688	26.221
R	3.550	Pensionsgivende hyre		29.577			
O	1.183						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	20.942						
Skoleskibstillæg togtansat	23.776						



## 1. april 2008

Overstyrmand	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	24.194	24.851	25.309	25.766	26.223	26.459	27.008
R	3.657	Pensionsgivende hyre		30.464			
O	1.218						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	21.570						
Skoleskibstillæg togtansat	24.489						

## 1. april 2009

Overstyrmand	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	24.898	25.575	26.046	26.517	26.987	27.229	27.794
R	3.763	Pensionsgivende hyre		31.352			
O	1.254						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	22.199						
Skoleskibstillæg togtansat	25.203						

## 1. april 2010

Overstyrmand	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	25.626	26.323	26.808	27.292	27.776	28.026	28.607
R	3.873	Pensionsgivende hyre		32.269			
O	1.291						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	22.848						
Skoleskibstillæg togtansat	25.940						

Kostpenge under ferie, fridage og sygdom  
 Kostpenge under tjeneste, hvor kost ikke kan gives

kr. 83,80  
 kr. 198,30

## 1. april 2002

Styrmænd	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	18.353	18.990	19.393	19.797	20.199	20.405	20.820
R	2.840	Pensionsgivende hyre		23.664			
O	947						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	10.623						
Skoleskibstillæg togtansat	12.757						

## 1. april 2003

Styrmænd	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	18.713	19.363	19.774	20.185	20.595	20.805	21.228
R	2.895	Pensionsgivende hyre		24.128			
O	965						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	10.832						
Skoleskibstillæg togtansat	13.007						

## 1. april 2004

Styrmænd	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	19.073	19.735	20.154	20.574	20.991	21.205	21.637
R	2.951	Pensionsgivende hyre		24.592			
O	984						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	11.040						
Skoleskibstillæg togtansat	13.257						

## 1. april 2007

Styrmænd	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	20.313	21.018	21.464	21.911	22.355	22.583	23.043
R	3.143	Pensionsgivende hyre		26.190			
O	1.048						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	11.758						
Skoleskibstillæg togtansat	14.119						

1. april 2008

Styrmænd	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	20.922	21.649	22.108	22.568	23.026	23.260	23.734
R	3.237	Pensionsgivende hyre		26.976			
O	1.079						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	12.111						
Skoleskibstillæg togtansat	14.543						

1. april 2009

Styrmænd	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	21.532	22.279	22.752	23.226	23.696	23.938	24.426
R	3.331	Pensionsgivende hyre		27.761			
O	1.110						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	12.463						
Skoleskibstillæg togtansat	14.966						

1. april 2010

Styrmænd	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år	Efter 12 år
H	22.161	22.931	23.417	23.905	24.389	24.638	25.140
R	3.429	Pensionsgivende hyre		28.573			
O	1.143						
Skoleskibstillæg 1:1 ordning	12.828						
Skoleskibstillæg togtansat	15.404						

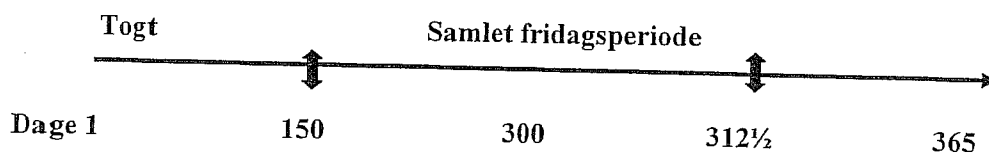
Kostpenge under ferie, fridage og sygdom kr. 83,80  
 Kostpenge under tjeneste, hvor kost ikke kan gives kr. 198,30

## Fortolkningsprotokollat

### Arbejdstidsregler for styrmænd på 1:1 ordning på skoleskibet "DANMARK"

#### 1. Eksempel :

For hver dag om bord optjenes 1 fridag, hvilket eksempelvis medfører følgende forløb:



Fridagsperioden optjenes på følgende måde:

1 fridag for hver dag om bord

2½ fridag pr. måned om bord som følge af arbejdstidsnedsættelsen fra 40 til 37 timer om ugen.

#### 2. Optjening af fridage i fridagsperioden:

- Alt arbejde om bord, fx ved værftsophold samt til- og afrigning m.v.
- Administrativt eller konsulentlignende arbejde

ad a)

En ansat, der pålægges arbejde som nævnt i a) optjener for hver dags arbejde 1 fridag og rykker udløbet af fridagsperioden med 2 dage.

ad b)

En ansat, der pålægges arbejde på en hverdag som nævnt i b), rykker udløbet af fridagsperioden med 1 dag. Arbejde på en lørdag, søndag eller helligdag rykker udløbet af fridagsperioden med 2 dage.

#### Bemærkning:

For ansatte, hvis fridagsperiode udløber efter næste togts start gælder følgende:

Der optjenes 1 fridag for hver dags arbejde og udløbet af fridagsperioden rykkes med 2 dage.

#### 3. Optjening af fridage efter udløbet af fridagsperioden:

ad a)

For 1 dags arbejde optjenes 1 fridag, uanset hvilken dag der arbejdes.

ad b)

Den ansatte kan pålægges arbejde i 37 timer om ugen.

Overarbejde på hverdage er dækket af skoleskibstillægget.

Der optjenes 1 fridag for hver dags arbejde på lørdage, søndage og helligdage

#### **4. Ferie**

Den lovpligtige ferie er indregnet i 1:1 ordningens fridagsperiode.

#### **5. Efteruddannelse**

De ansatte efter 1:1 ordningen er forpligtede til at bruge op til 7 dage af deres opsparede frihed til efteruddannelse. Efteruddannelse ud over 7 dage regnes som administrativt arbejde.

#### **6. Opgørelse over tilgodehavende fridage**

Efter hvert togt laves en arbejdstidsopgørelse for hver medarbejder, der viser antallet af tilgodehavende fridage. Denne opgørelse danner grundlag for tilrettelæggelse af arbejdet frem til det næste togt start.

Ved togtets begyndelse laves en arbejdstidsopgørelse for varigt ansatte. Har en medarbejder fridage tilgode, har vedkommende ret til at få dem kontanterstattet som løbende dage inkl. kostpenge.

Såfremt parterne ønsker at genforhandle protokollatet i overenskomstperioden 1. april 2008-31. marts 2011, kan det opsiges fra begge sider med 3 måneders skriftligt varsel til ophør en hvilken som helst dag.

Protokollatet er i øvrigt automatisk opsagt sammen med opsigelse af overenskomsten.

## Fortolkningsprotokollat

### Arbejdstidsregler for togtansatte styrmænd på skoleskibet "DANMARK"

#### 1. Optjening af fridøgn

Der optjenes 1 fridøgn = 8 timer for hver dags arbejde på lørdage og søn- og helligdage.

Der optjenes om bord 2½ fridage pr. måned eller pro rata som følge af arbejdstidsnedsættelsen fra 40 til 37 timer.

#### 2. Opgørelse og afvikling af fridøgn

Efter togtet opgøres fridøgn og antallet af dage ganges med 8 timer, der afvikles således:

Mandag og tirsdag afvikles 8 timer hver dag

Onsdag, torsdag og fredag afvikles 7 timer hver dag.

Søfartsstyrelsen kan ikke pålægge den togtansatte styrmand arbejde om bord eller administrativt arbejde i den periode, hvor der afvikles fridøgn. Såfremt styrmanden får anden hyre, medens der afvikles fridøgn, ophører ansættelsen og ikke afviklede fridøgn bliver kontanterstattet.

#### 3. Efteruddannelse

De ansatte er forpligtede til at bruge op til 7 dage af deres opsparede frihed til efteruddannelse.

Såfremt parterne ønsker at genforhandle protokollatet i overenskomstperioden 1. april 2008-31. marts 2011, kan det opsiges fra begge sider med 3 måneders skriftligt varsel til ophør en hvilken som helst dag.

Protokollatet er i øvrigt automatisk opsagt sammen med opsigelse af overenskomsten.