

Protokollat gældende for ansatte i Scandlines Danmark ApS med tilhørende datterselskaber.

Nedenstående, der angår navigatører omfattet af DIS overenskomsten mellem Ledernes Søfart og Færgerederierne og som er ansat i ovennævnte selskab(er) substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

1. Opsigelsesvarsler (§ 3).

Overenskomstens § 3.5, 2. afsnit finder ikke anvendelse. I stedet gælder at:

Hvis en eller flere stillinger bortfalder, vil rederiet søge at genplacere officerer ved anden overfart. Ved uansøgte forflytninger hvor nyt arbejdssted ligger længere fra bopæl end hidtidigt arbejdssted, skal gives et varsel på tre måneder. Ved kortere varsel dækkes officerens ekstraudgifter / ekstra rejsetid i den manglende periode.

Opsigelsesvarslet for officerer ansat før 1. april 1999 er 1 måned når officeren opsiges sin stilling.

2. Tilrettelæggelse af tjenestetid (§ 6).

Generelt:

Tjenestetiden tilrettelægges i samråd med talsmanden. Den i overenskomstens beskrevne årsnorm følger kalenderåret.

Tørnliste for den følgende måned udsendes senest den 25. i måneden før.

Såfremt rederiet, under skibets ophold på værft forlanger nattevagt om bord, og hvor den vagthavende officer kan gå til køjs, betales et tillæg pr. nat som aftalt på separat bilag mellem parterne.

Værdi af en feriefri dagstime udregnes som følger:

Grundhyre (+evt. personligt tillæg) (+ evt. fast mønstringstillæg)
160,33

Feriefri dagstimer der ikke er afviklet ved årets udgang kontanterstattes efter ovennævnte timesats.

Holddrift:

Tjenestetiden udgør minimum 5 timer pr. tiltørning.

Mønstret:

Mønstringsperiodens længde aftales lokalt, dog ikke til mindre end 3 dage ude. Dette gælder dog ikke for afløsere.

Den daglige normale arbejdstid udgør 12 timer i døgnet. Beordret arbejde herudover – dog ikke i forbindelse med vagtoverlevering etc. – honoreres som overtid.

Tørnen tilrettelægges således, at tjenestetiden i gennemsnit udgør 155 timer pr. måned. Den lokalt aftalte månedsnorm kan max tillægges 12 timer i forbindelse med udsætning af eventuelle vagter til opfyldelse af årsnorm. Der kan max udsættes én af disse vagter pr. måned, andet kan dog aftales med den enkelte medarbejder.

Der indlægges 9 normopfyldende vagter på minimum 12 timer pr styk pr år pr officer. Sådanne vagter meddeles på tørnlisten.

Afmønstringsdagen regnes som hviledag.

Undernorm der opstår som følge af kursusdeltagelse, møder etc. opspares og afvikles som arbejdsperioder om bord. Sådanne arbejdsperioder har en varighed af minimum 6 timer. Alternativt kan opspareret undernorm efter aftale modregnes i tilgodehavende afspadsring (overtid).

Ferie, feriefridage og anden frihed skal som hovedregel søges og tildeles i hele mønstringsperioder.

Enkelstående fridage skal dog bevilges ved privat bytning eller, såfremt der umiddelbart er afløsere til rådighed, således at friheden kan bevilges uden ekstraordinære omkostninger for rederiet.

3. Møder kurser m.v.

Når en officer er udsat til deltagelse i møder, kurser, off-hire, værftsophold eller lign. der ikke kan sidestilles med mønstret sejlads, opgøres tjenestetiden som planlagt/effektiv tjenestetid pr. dag, inkl. rejsetid mm. Kurser dog 7,4 timer pr. dag plus rejsetid til og fra kursus.

Betaling for deltagelse i STCW kurser jf. overenskomstens § 14.3, 2. afsnit, tages fra tilgodehavende overarbejdsaldo eller feriefridagssaldo. Hvis ingen saldo haves, da ved løntræk.

4. Aflønning (§ 7)

Mønstret:

Generelt:

I forbindelse med på- og afmønstring vil rederiet refundere udgifter til DSB togtransport fra hjemstationen til mønstringssted og retur

Fast mønstrede:

Der ydes et mønstringstillæg pr. måned som aftalt på separat bilag mellem parterne. Endvidere ydes kostpenge under frihed, undtagen de dage, hvor medarbejderen i praksis ydes fuld kost (kurser, mm)

Afløsere:

Afløsere, som ikke modtager fast månedligt mønstringstillæg, og som lejlighedsvis mønstres om bord ydes et løst mønstrings-/kostpengetillæg pr. mønstringsdøgn som aftalt på separat bilag mellem parterne. Tillægget ydes ikke under ferie og feriefridage, idet begge dele er inkluderet i satsen.

Såfremt der sejles mønstret på en fridag(overtid), og den optjente overtid hensættes til afspadsring, udbetales der 2*mønstrings-/kostpengetillæg for vagten. Tillæg ydes således ikke under afspadsring af nævnte overtid.

5. Fungeringstillæg (§9).

Der ydes overstyrmænd, der fungerer i en kaptajnsstilling, et fungeringstillæg som er aftalt på separat bilag mellem parterne. Tillægget udbetales pr. time, dog max "normtid" pr. måned ekskl. overtid.

6. Pension (§ 11)

Rederiets pensionsandel udgør 11 % af den pensionsgivende hyre.

7. Sygdom

Sygdom er lovligt forfald, og der kan ikke afspadseres i sygdomsperioden. Ligeledes kan en officer ikke optjene overtid under en sygdomsperiode

Ved sygdom betragtes det som om officeren har forrettet tjeneste i planlagt tørn.

8. Gyldighed

Nærværende protokollat træder i kraft fra underskrivelse. Protokollatet kan gensidigt opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2023.

København den 07.04.2022.



For Scandlines
(med forbehold for godkendelse
af Færgerederierne)



For Ledernes Søfart
(med forbehold for godkendelse
af kompetent forsamling)