

STYRMÆND
Protokollat (DAS) gældende for tjeneste i Bornholmslinjen
2020 – 2023

Nedenstående, der angår søfarende omfattet af overenskomsten mellem Færgerederierne og Lederne Søfart (DAS) som er tjenestegørende ved Molslinjen A/S (Bornholmslinjen), substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

1. Tjenestetiden beregnes pr. ½ time.

2. Mindste tiltørning er 8 timer.

Delte vagter på 12 timer udløser en vilkårlig udskjning på minimum 1 time og op til 2 timer. Delte vagter på 14 timer udløser en vilkårlig udskjning på minimum 1 time og op til 3 timer. Begge tiltørninger i døgnet planlægges til et og samme vagthold. Officererne holder fri mellem de to vagter og udskjningen skal ske i en hjemhavn.

3. Overenskomstens hjemhavn er Rønne.

4. Der er enighed om, at der etableres overnatningsmulighed i ét kammer i hjemhavn ud fra en vurdering af det konkrete behov.

5. Der ydes til hver talsmand et personligt tillæg jf. satsbilag til dækning af telefonomkostninger ifm. talsmandshvervet. Talsmanden er forpligtet til at sørge for at meddele et telefonnummer som såvel rederiet som kolleger kan træffe vedkommende på.

6. Der ydes talsmand 1 vagtfri tørn pr. måned svarende til 12 normtimer til afspadsring.

7. **Værfts- og kursusafvikling**

Rejsetid: For hver kursus- eller værfts dag godskrives der tjenestetimer svarende til den faktuelle rejsetid for henholdsvis ud- og hjemrejse gældende fra egen bopæl. Ved kursus/møder inden for overenskomstens hjemhavne/-byer beregnes ikke rejsetid/rejsegodtgørelse. Afvigelser i normen som følge af rejsetid reguleres i vagtplanen senest i den efterfølgende normperiode. Den faktiske rejsetid tilskrives som normtimer og opgøres fra den 16. – 15. i hver måned og indsendes til vagtplanlægger. Eventuelle øvrige bilag sendes til Lønkontoret.

Rejsegodtgørelse: Ved egen kørsel efter ligningsrådets regler og satser /ved offentlig transportmiddel refusion efter dokumenteret rejseudgift.

Kostpenge: Hvis der ikke ydes fuld kost under kursus, yder rederiet store kostpenge svarende til ligningsrådets regler og satser.

Udetillæg: For hver overnatning på kursusstedet ydes et udetillæg. Beløbet er det samme som store kostpenge.

Arbejdstid: Der vagtplanlægges til værftsophold som for øvrigt arbejde.

8. Såfremt en styrmand ekstraordinært tilbageholdes efter endt sejlads og tjeneste på grund af dårligt vejr, uplanlagt sejlads, reparation etc., så ydes der til den pågældende overtid svarende til + 50 %. Ved ikke-afløsning ydes overtid + 50 % til officeren afløses.
9. Rederiet sørger for at uddanne fastansatte styrmænd, der i tilfælde af lukning/indskrænkning bliver opsagt, med søfartsrelevant kompetencegivende kursus af indtil 3 ugers varighed (GMDSS etc.).
10. Optjent overtid over 100 timer kan afvikles uden styrmandens samtykke.
11. Ved tilkald til tjeneste på en arbejdsfri dag med et mindre varsel end 10 døgn (10 x 24t) ydes overtid. Hvis tilkald omfatter tjeneste i højere stilling, ydes tillige fungeringstillæg jf. satsbilag.

Der gives et varsel på mindst 10 døgn (10 x 24 timer) når styrmanden pålægges afspadsring af vagter i henhold til udgivet vagtplan.
12. Pensionsindbetalingerne indbetales hver måned pro rata for fungerende styrmænd. Rederiets andel af pension er 11 %, jfr. hovedoverenskomst § 11.2.

Ændringerne i protokollatet træder i kraft den 1. oktober 2021 under forudsætning af de kompetente forsamlings godkendelse.

Denne aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til ophør den 1.april, dog tidligst den 1. april 2023.

Aarhus den 11. april 2022

for Molslinjen A/S:


Mija Lønvig Frandsen
Chief HR Officer

for Lederne Søfart:


Pia Beck Nielsen
Juridisk Konsulent