

## KAPTAJNER

### Protokollat (DAS) gældende for tjeneste i Bornholmslinjen

2020 – 2023

Kaptajner ansættes i henhold til sømandsloven og i henhold til individuelle vilkår. Molslinjen A/S har sammen med Søfartens Ledere aftalt, at ansættelser generelt sker efter følgende bestemmelser, der dog kan fraviges efter aftale med Bornholmslinjen og den enkelte kaptajn:

1. Hyre (DAS)	01-04-2020	01-04-2021	01-04-2022
Grundhyre pr. mdr. inkl. kostpenge	64.948	66.070	68.957
Bruttosatserne gældende pr. 31. marts 2020 vil således være forhøjet med i alt 7,5 % baseret på en startløn på 64.146 kr. pr. måned.			
Anciennitetstillæg i DKK:			
Efter 3 år som skibsfører	659 kr./mdr.		
Efter 6 år som skibsfører	1.241kr./mdr.		
Efter 9 år som skibsfører	1.964kr./mdr.		

Anciennitetstillæg er ikke omfattet af ovenstående årlige reguleringer. Anciennitet optjent som fungerende kaptajn medregnes i den lønregulerende anciennitet.

Der kan etableres ansættelse af kaptajner på individuelle vilkår (beroende på aftale med talsmanden og den enkelte kaptajn)

#### 2 Tjenestetid.

Tjenestetiden beregnes pr. ½ time. Kaptajnernes tjenestetid er 167 timer pr. måned. Gennem tjenestetidsplanlægning sikres, at der på månedsbasis ydes kaptajnerne 10 arbejdsfri dage. Ved ikke opnåelse heraf ydes der frihed svarende til tjenestetimer på den/de arbejdsfri dag(e).

#### 3. Tiltørning

Mindste tiltørning er 8 timer, dog 4 timer i forbindelse med møder.

Delte vagter på 12 timer udløser en vilkårlig udskejning på minimum 1 time og op til 2 timer. Delte vagter på 14 timer udløser en vilkårlig udskejning på minimum 1 time og op til 3 timer. Begge tiltørninger i døgnet planlægges til et og samme vagthold. Officererne holder fri mellem de to vagter og udskejningen skal ske i en hjemhavn.

Mødeindkaldelse til møde på en i sejlørnen vagtsat dag tæller som de vagtsatte timer, med mindre varsko er givet med mere end 10 x 24 timer.

Der gives et varsel på mindst 5 x 24 timer ved ændring af vagter i henhold til udgivet vagtplan. Ved ændring af vagter under 5 døgn, ydes frihed 1:1½.

Der gives et varsel på mindst 10 x 24 timer ved afspadsring.

#### 4. Hjemhavn

Overenskomstens hjemhavn er Rønne. Inden for tjenesten forbliver kaptajnen om bord i skibet af hensyn til skibets sikkerhed, medmindre andet aftales.

#### 5. Overnatning

Der er enighed om, at der etableres overnatningsmulighed i et kammer i hjemhavn ud fra en vurdering af det konkrete behov.

#### 6. Værft og kursusafvikling

Rejsetid: For hver kursus- eller værfts dag godskrives der tjenestetimer svarende til den faktuelle rejsetid for henholdsvis ud- og hjemrejse gældende fra egen bopæl. Ved kursus/møder inden for overenskomstens hjemhavne/-byer beregnes ikke rejsetid/rejsegodtgørelse.

Rejsegodtgørelse: Ved egen kørsel efter ligningsrådets regler og satser / ved offentlig transportmiddel refusion efter dokumenteret rejseudgift

Kostpenge: Hvis der ikke ydes fuld kost, yder rederiet store kostpenge svarende til ligningsrådets regler og satser.

Udetillæg: For hver overnatning ydes et udetillæg svarende til store kostpenge i henhold til ligningsrådets regler og satser.

#### 7. Ferie og fridage:

- a. Der gives 5 ugers årlig ferie svarende til 193 timer med hyre og kostpenge. Ferie optjenes og afvikles i timer. Der udbetales ferietillæg i henhold til ferielovens bestemmelser.
- b. Som erstatning for sejlads i weekends og på søgnehellidage ydes 32 fridøgn, der afvikles gennem en passende tilrettelæggelse af tjenestetiden. Herudover har kaptajnen 1 sejltørn (3 fridøgn) fri for hver 3 måneders tjeneste.
- c. Kaptajnen optjener 37 feriefritimer pr. kalenderår, som afvikles i det efterfølgende kalenderår. Af praktiske grunde tilskrives feriefritimerne som 0,58 dag pr. kalendermåned eller pro rata.
- d. Hovedferie meddeles senest 1. marts. Varslet ferie kan ændres i henhold til ferieloven i forbindelse med indsættelse af ekstra tonnage, udchartring etc.

Ferie/fridage i alt:

Ad a: 35 feriedage/193 timer i henhold til ferieloven (2,92 dag pr. måned)

Ad b: 12+32 hhv. fri-/feriedage/ferietimer for weekend/søgnedage (hensættes som kompensationsdage med 3,67 pr. måned)  
Ad c: 37 feriefritimer (0,58 dag pr. måned)

8. Rederiet tildeler kaptajnen uniformsbeklædning efter behov.
9. **Sygdom:** Kaptajner har ret til hyre og pleje efter sømandslovens bestemmelser i en periode svarende til opsigelsesvarslets længde. Med hyre forstås månedlig hyre inkl. kostpenge.

Afgår kaptajnen ved døden – mens tjenesteforholdet består – udbetales hyre inkl. kostpenge til enke/samlever eller børn under 18 år i en periode svarende til opsigelsesvarslets længde.

10. **Pension:** Kaptajnerne holdes pensionsforsikrede i PFA A/S på de enhver tid mellem Bilfærgernes Rederiforening og PFA A/S aftalte betingelser. Præmien udgør 16% af den pensionsgivende hyre og betales med 11% af rederiet og 5% af kaptajnen.

Pensionsgivende hyre er grundløn og tillæg.

Kaptajnerne kan efter det fyldte 60. år aftale en ansættelsesform på deltid. Dette betyder, at alle de af denne aftale flydende elementer af løn, pension og frihed (ikke ferie) nedsættes med 1:167 for hver time ansættelsen nedskrives.

Der er mulighed for at aftale en individuel ordning for deltidsansættelse. I disse tilfælde kan aftales ændrede pensionsindbetalinger.

11. **Telefon:** Der ydes til kaptajner et personligt løntillæg pr. måned jf. satsbilag til dækning af telefonomkostninger. Kaptajnen er forpligtet til at sørge for at meddele et nummer, som rederiet og kolleger kan træffe kaptajnen på.
12. **Opsigelse:** Gensidig opsigelsesfrist er 5 måneder. Efter 6 års ansættelse i rederiet er opsigelsesfristen 6 måneder.

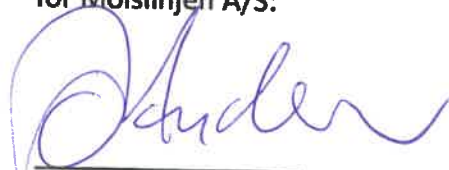
I tilfælde af, at rederiet opsiges en kaptajn på grund af indskrænkning eller lukning af rederiet, udbetales en godtgørelse således:

Efter 9 års ansættelse	1 måneds fuld hyre
Efter 12 års ansættelse	2 måneders fuld hyre
Efter 15 års ansættelse	3 måneders fuld hyre
Efter 18 års ansættelse	4 måneders fuld hyre (dog ikke i forbindelse med lukning af rederiet)

Denne aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til ophør den 1.april, dog tidligst den 1. april 2023.

Aarhus, den 11. april 2022

for Molslinjen A/S:



Mija Frandsen  
Chief HR Officer

for Lederne Søfart:



Pia Beck Nielsen  
Juridisk Konsulent