

LOKALAFTALE FOR MARITIME ASSISTANCE SERVICE (MAS)

§ 1 FORMÅL

Formålet med denne aftale er, at fastlægge retningslinjerne for arbejde og vagtplanlægning ved Maritime Assistance Service (MAS) ved Søværnets Operative Kommando (SOK).

Aftalen skal anvendes ved tjenestens planlægning og afvikling, og i de tilfælde hvor den almindelige vagtplan ikke er dækkende.

Stk. 2 Aftalen er gældende for såvel vagtgående MAS vagtholdsledere (VHL) som for de skibsførere, der forretter daglig tjeneste. Undtaget herfra er dog §§ 3, og 5, som udelukkende er gældende for vagtgående personel.

Stk. 3 Nærværende lokalaftale erstatter alle tidligere udsendte lokalaftaler.

§ 2 FAGLIG REPRÆSENTATION

Gruppen kan vælge en talsperson. Såfremt vedkommende er tillidsrepræsentant eller suppleant for overenskomstgruppen, træder denne i stedet for en talsperson. Vedkommende repræsenterer MAS i alle fora – herunder i forhold til Søfartens Ledere.

Vedkommendes deltagelse i mødeaktivitet og tillidsmandsarbejde registreres som arbejdstid, i de perioder, hvor vedkommende virker som tillidsrepræsentant.

§ 3 VAGTPLANLÆGNING

Et vagtdøgn opdeles i 2 vagter, og der tørnes i en 7-skiftet vagt efter en 7-ugers plan (7-ugers rul). Den enkelte medarbejder tildeles derudover ekstra vagter efter ligelig fordeling, hvor almindeligt behov måtte være (i ferie- og kursusperioder, ved merarbejde m.m.).

MAS VHL vælger en vagtkoordinator (VKO), der foranstalter planlægningsmøde med deltagelse af alle vagtgående MAS VHL. På baggrund af dette møde udarbejder VKO tjenstelister/vagtplaner for 1 måned ad gangen. Disse forelægges sektionschefen til godkendelse senest 14 dage før periodens start.

Stk. 2 Jule- og nytårstørn udstikkes efter en særlig tørn, der er gældende fra d. 19. december til d. 1. januar (inkl.). Når en medarbejder forlader SOK MAS, overtager den nye medarbejder den "ledige plads" i jule- og nytårstørnen.

Stk. 3 Udover hvad der er nævnt ovenfor, kan der foretages vagtbytninger internt blandt medarbejderne.

§ 4 ARBEJDSSTID

De ansatte ved MAS er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten (pt. Personalestyrelsens cirkulære nr. 025-08 af 27. juni 2008) med følgende ændringer og tilføjelser, som kun gælder for vagtgående MAS VHL:

Arbejdstiden beregnes for en periode på 1 måned. Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage samt eventuelle søgnehelligdage, bortset fra søgnehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri.

Medarbejdernes faktiske præsterede arbejdstid opgøres ved månedens udgang.

Stk. 2 Ved overskridelse af månedsnormen godtgøres den overskydende præsterede arbejdstid med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk.3 Er månedsnormen på opgørelsestidspunktet ikke opfyldt, fratrækkes den manglende arbejdstid time for time i allerede opsparet afspadsering. Saldoen for opsparet afspadsering kan ikke blive negativ.

Stk. 4 Ved tilkald, med mindre end 80 timers varsel, på en i rullet beskyttet fridag, pga. akut sygdom eller anden pludselig opstået situation, godtgøres den tilkaldte medarbejder med den præsterede arbejdstid med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct. Godtgørelsen beregnes dog på grundlag af mindst 6 timer for hver mistet fridag.

Stk. 5 Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 4, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter stk. 1. (Registres som "Timer for mistede fridage").

Stk. 6 Der kan ikke, udover den i stk. 4 og 5 nævnte situation, ydes godtgørelse for mistede fridage.

Stk. 7 I tilfælde af sygdom, ferie etc. bruges MAS-gruppens rullende tørn som beregningsgrundlag for udbetaling af variable ydelser. Medarbejdere der forretter tjeneste i SOK operationsrum, er ved tilbagevenden til rullende tørn

berettiget til variable ydelser under sygdom fra dag 1. Såfremt man er væk fra den rullende tørn i mere end 8 måneder, er man dog ikke berettiget til variable ydelser før det er fast påregneligt og medarbejderen regelmæssigt gennem længere tid (normalt mindst ½ år) har udført tjeneste i tønnen.

Stk. 8 MAS VHL tilskrives 30 minutters overlevering ved vagtens afslutning. Såfremt overleveringstiden overstiger de fastsatte 30 minutter, tilskrives den faktiske præsterede overleveringstid som arbejdstid.

§ 5 FERIE

Ferieåret inddeles i en sommerferieperiode, og resterende del.

Det tilstræbes af den enkelte medarbejder friholdes fra vagter i weekenden op til feriens start.

Stk. 2 Det maksimale antal medarbejdere, der kan afvikle ferie samtidigt begrænses som hovedreglen til 3 – undtaget herfra er dog "overlappende weekender" jf. stk. 1. Afbigelse fra denne regel kræver fuld enighed blandt vagtgående MAS VHL.

Stk. 3 Ved uenighed omkring sommerferieperioden har følgende personer prioritet til at vælge ferieuger:

1. prioritet: Personen, der året før havde juleaftensvagten.
2. prioritet: Personen, der året før havde nytårsaftensvagten.

§ 6 OPSIGELSE

Denne lokalaftale er gældende fra 1. februar 2014. Lokalaftalen kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel, dog tidligst til 31. december 2014.

Ballerup, den 13/8 2014.

For Søfartens Ledere



Pernille Sædam Marstal
Advokat

Forsvarets Personeltjeneste
E.B.



Trine Kristiansen
Kontorchef