

**Overenskomst**

**mellem**

**Limfjord Pilot ApS**

**og**

**Lederne Søfart /Danske Lodser**

**2020- 2023**

**Overenskomst mellem Limfjord Pilot ApS  
og  
Lederne Søfart**

## **Kapitel 1 – Overenskomstens område**

### **§ 1. Overenskomstens parter og aftaler**

*Stk. 1.* Danske Lodser er en interessegruppe, der fremstår som en forening under Lederne Søfart med egen bestyrelse. Danske Lodsers medlemmer er medlemmer af Lederne Søfart, og kompetencen til at indgå overenskomster ligger hos Søfartens Ledere og dens bestyrelse. Danske Lodsers bestyrelse har indsigelsesret, men endelig godkendelse og mandat gives af bestyrelsen hos Lederne Søfart.

*Stk. 2.* Limfjord Pilot ApS har en ejerkreds, hvori DanPilot (SOV) indgår og har bestemmende indflydelse med en ejerandel på 50 %.

*Stk. 3.* Med indgåelse af denne overenskomst anerkender og respekterer Limfjord Pilot ApS den til enhver tid gældende overenskomst mellem Lederne Søfart/Danske Lodser og Danpilot SOV (pt. overenskomsten af Forsvarets Personeltjeneste og Lederne Søfart/Danske Lodser i Det Statslige Lodsvæsen, indgået i maj 2007, samt tilhørende aftaler), som den gældende overenskomst for lodsvirksomhed og lodsarbejde, der ikke er omfattet af nærværende overenskomst § 2.

*Stk. 4.* Parterne er enige om, at hviletid jf. EU-direktiv 2003/88/EF af 4. november 2003 aftales særskilt som protokollat til nærværende overenskomst. En sådan aftale skal være skriftlig og tiltrædes af begge parter.

*Stk. 5.* Parterne er enige om at protokollatet af hviletidsaftalen fra 1. december 2018 er gældende indtil et nyt protokollat træder i kraft. Protokollatet for hviletidsaftalen er opsagt jf. gældende regler herom som findes i Hovedaftalen mellem DA og LO.

### **§ 2. Overenskomstens anvendelsesområde**

*Stk. 1.* Denne overenskomst er gældende for lodser, inkl. ejere og partnere og lodsaspiranter, der er ansat i Limfjord Pilot ApS.

*Stk. 2.* Denne overenskomst gælder kun for lodsningsområderne Limfjorden E, M og W med tilknyttede Limfjordshavne samt regionallodsn timer, der påbegyndes eller afsluttes i en Limfjordshavn.

*Stk. 3.* Denne overenskomst omfatter lodsarbejde, dvs. lodsning af skibe inden for området i stk. 2 samt relateret arbejde som beskrevet i ansættelsesaftalen.

### **§ 3. Ansættelse**

*Stk. 1.* Alle lodser jf. § 2 stk. 1 ansat ved Limfjord Pilot ApS ansættes iht. denne overenskomst.

*Stk. 2.* Ansættelsesforholdet er omfattet af funktionærlovens bestemmelser.

## Kapitel 2 – Løn og pension

### § 4. Samlet lønpakke

Stk. 1. Følgende basisløn er aftalt for en fuldtidsansat lods og er aftalt med afsæt i lodscertifikater:

Basisløn 2020	Anciennitet regnes fra erhvervelse af lodscertifikat på Limfjorden	Pr. mdr.	Pr. år
Lodsaspirant		32.000,-	384.000,-
Trin 1.	1-12 mdr.	52.000,-	624.000,-
Trin 2.	13-18 mdr.	57.000,-	684.000,-
Trin 3.	19-24 mdr.	62.000,-	744.000,-

### § 5. Bonus – Resultatløn

Stk. 1. Lodser på trin 1-3 optjener en bonus på 3000 kr. pr. mdr. ved opnåelse af 1400 lodsninger for hele Limfjord Pilot ApS.

Stk. 2. Bonusbeløbet er udregnet således: 3000 kr. x 12 mdr. = Bonusbeløb.

Stk. 3. Bonusperioden er et kalenderår og går fra den 1/1 – 31/12.

Stk. 4. Bonusbeløbet opgøres hvert år i december og udbetales med den efterfølgende januar-løn.

Stk. 5. Bonusbeløbet er pensionsgivende.

Stk. 6. Fratræder en Lods sin stilling i en bonusperiode, afregnes Lodsens pro rata i den pågældende bonusperiode, såfremt bonusmålet pro rata er opnået.

Stk. 7. En Lods, som bliver ansat på løntrin 1-3 i en bonusperiode, afregnes forholdsmæssigt for det antal måneder, lodsens er ansat indtil starten på en ny bonusperiode.

Stk. 8. Undtaget fra bonusbeløbet er lodsaspiranter.

Stk. 9. Bonusoptjeningen er gældende fra d. 1. januar 2021

### § 6. Kvalifikations- og funktionstillæg

Stk. 1. Basislønnen kan suppleres med individuelt aftalte tillæg for særlige funktioner, der varetages i stillingen eller stillingsgruppen, jf. § 2. stk. 3

Stk. 2. Tilsvarende kan der aftales tillæg for kvalifikationer mv., dvs. på grundlag af den ansattes faglige og personlige kvalifikationer, kvaliteten i opgavevaretagelsen, balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked eller af hensyn til rekruttering og fastholdelse.

Stk. 3. Tillæg kan aftales i form af varige tillæg, midlertidige tillæg eller engangsvederlag. Tillæg skal minimum være på 1.500 kr. pr måned.

Stk. 4. Der afregnes pension af kvalifikationstillæg

Stk. 5. Der afregnes ikke pension af funktionstillæg

## § 7. Betaling for tjeneste på fridage og overtid

Stk. 1. Ved tilkald på arbejde ud over, hvad der måtte fremgå af tårnplanen, samt ved arbejde ud over den aktuelle månedsnorm jf. § 12 afsnit 2. stk. 2 honoreres tjenesten som følger:

- a) Mindste tiltørning indtil 2 timer honoreres med 1400 kr
- b) Herefter 550 kr. pr. påbegyndt time under lodsning (brotjeneste)
- c) Der beregnes 550 kr. /time under rejse og standby

Stk. 2. Den samlede honorering regnes fra det tidspunkt, lodsens er tilsagt at møde på lodsstationen, og til hjemkomst i hjemmet.

Stk. 3. Hvis aftalt tiltørning på overtid aflyses, udbetales beløbet i henhold til a).

Stk. 4. Hvis overtiden falder i forlængelse af den almindelige vagttørn, afregnes der ikke tiltørnings honorar jf. §7 litra a.

Stk. 5. Der ydes ikke overtid, hvis denne falder i forlængelse af den almindelige vagttørn ved bytte af vagtdag, når lodsens frivilligt har byttet.

Stk. 6. Overtid i forlængelse af den regulære vagt, kommer ikke til udbetaling i tilfælde af at lodsens efter fælles aftale med lodseriet har fået en anden byttedag end oprindeligt tildelt.

Stk. 7. Overtidsberegning er gældende fra 01.01.2021

## § 8. Fri mobiltelefon

Stk. 1. Lodsens udstyres med en fri mobiltelefon, således at pågældende kan tilkaldes. Lodserne er til enhver tid i tjenesten forpligtet til at have telefonen tændt og at have den i umiddelbar nærhed. Mobiltelefonen må også benyttes til privat brug inden for EU's grænser.

Stk. 2. Alt udenlandstelefonti og data over 1500 kr./år kan modregnes i lønnen.

Stk. 3. Gældende fra 01.01.2021

## § 9. Pension

Stk. 1. Limfjord Pilot indbetaler nedenstående arbejdsgiverbidrag af basislønnen og tillæg til en pensionsordning i PFA Pension:

Pr. dato	Pensionsrate
1.4.2020	15 %
1.1.2021	17 %
1.1. 2022	17 %

Såfremt en ansat selv måtte ønske at foretage ekstra pensionsindbetaling, kan dette ske via Limfjord Pilot.

## § 10. Ansættelse af hjælperlods

Stk. 1. Hjælperlods aflønnes som følger:

En hjælperlods honoreres med 750 kr. pr. påbegyndt time, dog min. 2 timer.

Der sondres ikke imellem tiltørning, lodsning (brotjeneste) eller rejse-og standby-tid.

Der beregnes ingen pension ved ansættelse som hjælpelods.

*Stk. 2.* En hjælpelods opfylder ikke kravene til en funktionæransættelse jf. funktionærloven.

### **§ 11. Lønudbetaling**

Udbetaling af løn sker månedsvis på den sidste bankdag i måneden.

## **Kapitel 3 – Arbejdstids- og Hviletid**

### **§ 12. Arbejdstid**

*Stk. 1.* Limfjord Pilot ApS tilrettelægger vagttjenesten ved lodseriet efter følgende:

#### **1. Normen**

*Stk. 1.* En lods har 165 vagtdøgn, 158 fridage samt 35 feriedage og 7 feriefridage pr. kalenderår. Den gennemsnitlige månedsnorm er 13,75 vagtdøgn.

#### **2. Planlægningsnormen**

*Stk. 1.* Der er mellem parterne aftalt en arbejdstid, der baserer sig på en gennemsnitlig arbejdsuge på 37 timer svarende til 1739 timer pr. år fordelt på i alt 165 arbejdsdage.

*Stk. 2.* Normen for den enkelte måned fastsættes til antallet af tørnplanlagt tjenestedage (vagtdage) i måneden gange med 10,5 timer.

*Stk. 3.* På en vagtdag tilskrives lodsens minimum 8 arbejds-/normtimer. Arbejdstid ud over månedsnormen i stk. 2 er overtid.

*Stk. 4.* Overtiden afregnes pr time efter bestemmelserne i § 7 litra b eller overtiden kan opspares til senere afvikling, hvor 4 overtimer give en fridag. Afvikling kan planlægges og aftales jf. § 12 nr. 3, stk. 3 og 6. Lodsens kan maksimalt have 32 overtimer stående til afvikling.

*Stk. 5.* Hvis lodsens ikke inden d. 1 i hver måned kl 12, angiver dage, der ønskes overført til afspadsring til det enhver tid gældende registreringssystem, udbetales al overtid.

*Stk. 6.* Limfjord Pilot udarbejder en tørnplan baseret på det antal fastansatte lodser, der forretter tjeneste.

#### **3. Tørnplanen**

*Stk.1.* Lodseriet tilrettelægger vagttjenesten for lodserne. Det tilstræbes at have en tørnplan for hele året som grundplan, hvor lodsens er tørnsat i 165 dage. I de månedlige tørnplaner fastlægges tjenesten for lodserne i en fast 7 dage på vagt — 7 dage fri tørn. Såfremt forhold gør det nødvendigt at afvige den faste 7 dage på vagt — 7 dage fri tørn, skal dette aftales med de berørte lodser.

*Stk. 2.* Tørnplanerne indeholder antal og datomæssig placering af vagtdage, kursusdage, fridage og feriedage for hver enkelt lods i lodseriet. Tørnplanen for en måned kan maksimalt indeholde i alt 17 vagtdage. I forbindelse med ferieperioder, hvor den månedlige tørn kan indeholde op til 17 vagtdage, kan lodsens ønske placering af færre antal vagtdage i de øvrige måneder, således at der så vidt muligt gives sammenhængende fridage.

*Stk. 3.* Tørnplanen skal offentliggøres senest den 10. i måneden før dens ikrafttrædelse. Såfremt en lods ønsker at afspadsere overtid som fridage, skal det meddeles Lodseriet inden den 10. i måneden før. Ferieplaner udarbejdes dog for 3 måneder ad gangen.

*Stk. 4.* Lodserne kan indbyrdes bytte vagter, såfremt dette ikke forøger lønudgiften for Limfjord Pilot ApS.

- a) Limfjord Pilot ApS, skal informeres om vagtbyt senest 4 dage før.
- b) Vagtbytte må ikke stå i vejen for disponeringen.
- c) Det er ikke en forudsætning at Lodsens skal være "hjemme" på tidspunktet for bytning.
- d) Lodsens kan ikke forlange ændringer i disponeringen som følge af bytning.
- e) Vagtbytte skal være under hensyntagen til hviletidsbestemmelserne, hvilket påhviler Lodsens at tilsikre.
- f) Vagtbyt må ikke have en indgriben på den almindelige drift

*Stk. 5.* Vagten begynder kl. 12 og slutter kl. 12. Lodsens kan tiltørnes i op til 2 timer tidligere end vagtens planlagte begyndelse. Til gengæld udskejes lodsens tidligere ved vagtugens afslutning i forholdet 2:1 i forhold til den tid, han er tørnet til tidligere.

*Stk. 6.* På vagtdage i tørnen, hvor der ikke er arbejde, eller lodsens kan undværes, kan lodsens bede om at holde vagtdøgnet fri. Hvis lodseriet accepterer ønsket, afvikler lodsens 4 overtimer og tilskrives 8 normtimer.

*Stk. 7.* Arbejdstid ud over vagtens afslutning betragtes som overtid og afregnes efter bestemmelserne i §7 stk. 1 litra b og c

*Stk. 8.* Lodsens kan varetage telefonvagt. Når dette gøres i vagten i tidsrummet fra kl. 0800 til 1600 er dette indeholdt i den aftalte normtid på 8 timer. Telefonvagt på vagtdage uden for dette tidsrum registreres tid brugt på telefonvagt samt disponering af lodser, bådmænd og transport mv. som arbejdstid og evt. overtid efter faktisk medgået tid.

#### **4. Kursus**

*Stk. 1.* Lodser, har pligt til, ud over det aftalte antal vagtdage og uden ekstra betaling, at deltage i relevant kursusaktivitet i op til 4 dage pr. kalenderår.

*Stk. 2.* Kursusdagene kan akkumuleres op til i alt 6 dage.

*Stk. 3.* Er lodsens nødt til at rejse dagen før et kursus for at kunne deltage i kurset, tælles denne dag med som en *hel* kursusdag.

*Stk. 4.* Kursusdage ud over ovennævnte betragtes som vagtdage.

*Stk. 5.* Lodsens og Limfjord Pilot ApS aftaler indbyrdes, hvilket kurser ud over de lovpligtige, lodsens skal deltage i.

*Stk. 6.* Lodsens får ved deltagelse i kurser over 24 timer udbetalt skattefrie diæter for kost jf. de til enhver tid gældende skatteregler.

- a) Ved kurser under 24 timer godtgøres kost efter bilag.
- b) Logi jf. de til enhver tid gældende skatteregler ydes hvis lodsens selv har arrangeret logi i forbindelse med kurset.

## **5. Certifikater**

*Stk. 1.* Limfjord Pilot ApS forpligter sig til at afholde udgiften til lodser, der ønsker at bibeholde eller genhverve sønæringsbevis som skibsfører.

*Stk. 2.* Lodsen afholder selv kursus tid

### **§ 13 Hvilerum på lodsstationerne**

Alle rum der bruges til at hvile i på Lodsstationerne skal opfylde følgende minimumskrav:

- Beliggenhed og anvendelse skal være godkendt af de relevante myndigheder, dvs. kommune, arbejdstilsyn mm.
- Opholdsrum skal være adskilt fra hvilerum, således at hvilen ikke forstyrres
- Der skal være TV i opholdsrum
- Der skal være køkkenfaciliteter i adskilte rum, så man kan tilberede et varmt måltid mad uden at genere andre
- Der skal være et tilstrækkeligt antal hvilerum, således at de lodser, der bor længere væk, også fra deres tjenestested har mulighed for et hvilerum
- Hvilerum skal være støjsoliseret og med godt ventilations-/klimaanlæg samt mørklægning
- Hvilerum skal være udstyret med seng, hvilestol og skrivebord.
- Der skal være internetadgang
- Der skal forefindes cykler samt motionsfaciliteter, hvis det er muligt
- Der skal forefindes nød proviant af ordentlig kvalitet således at hviletiden kan udnyttes maksimalt til hvile
- Det skal være muligt at vaske og tørre tøj på lodsstationen.

Parterne er enige om at;

Lokationen Sølystvej 12 opfylder minimumskravene på tidspunktet for indgåelse af overenskomsten.

### **§ 14 Rejser**

*Stk.1.* Alle rejser foregår på 1. klasse, dog 2. klasse ved transport mellem Aalborg og Langå (begge retninger).

*Stk.2.* Rejsetid i forbindelse med tjeneste / vagtlodsning betragtes som arbejdstid.

## **Kapitel 4 – Ferie**

### **§ 15. Ferie**

*Stk. 1.* Lodser er omfattet af ferieloven. Tørnsystemet er baseret på et kalenderdagsprincip, idet der ikke tages hensyn til lørdage, søndage, søgnehelligdage eller helligdage. Ferielovens optjente ferieret på 25 dage beregnes derfor som 5 fulde ferieuger med 7 dage, i alt 35 dages ferie, som kan afspadseres på alle dage i løbet af året. Der optjenes således 2,92 dages ferie (i alt 35 dage årligt) for hvert måneds ansættelse i kalenderåret til afvikling i det efterfølgende ferieår. Grundet overgangsordning til ny ferielov (ikrafttræden pr. 1. september 2020) skal ferie optjent efter 1. april 2020 dog afregnes til fonden for Lønmodtagernes Feriemidler.

*Stk. 2.* Lodser har ret til 21 sammenhængende feriedage (3 uger) i perioden 1. maj til 30. september.

*Stk. 3.* For nyansatte lodser, der holder ferie uden at have optjent fuld ferieret, kan der holdes ferie uden løn.

Med overgangen til ny ferielov pr. 1. september 2020 ophører muligheden for fradrag i lønnen, da der indføres samtidighedsferie.

*Stk. 4.* Der ydes 1 % særlig ferietillæg, jf. Ferieloven.

*Stk. 5.* Lodser optjener herudover ret til 7 feriefridage pr. år. Retten optjenes med 1 dag i den første måned efter ansættelsesforholdets begyndelse og 1 dag hver 2. måned det første ansættelsesår.

Efter det første hele ansættelsesår har lodsens ret til 7 feriefridage pr. kalenderår. Feriefridage skal afholdes forud for feriedage.

Ikke afholdte feriefridage kan ikke overføres til efterfølgende ferieår og udbetales ikke kontant, heller ikke i forbindelse med fratreden.

Feriefridagene er indregnet i det aftalte tørmønster med 7 vagtdage efterfulgt af 7 fridage.

## **Kapitel 5 – Fravær og tjenestefrihed m.v.**

### **§ 16. Tjenestefrihed**

*Stk. 1.* Såfremt det er foreneligt med tjenesten, kan de ansatte opnå tjenestefrihed uden vederlag i en på forhånd fastsat periode af mindst 1 måneds varighed. Perioden kan ikke overstige 2 år. Perioden medregnes ikke i lønanciennitet, og der optjenes ikke feriegodtgørelse.

*Stk. 2.* Den pågældende har ret til efter periodens udløb at genindtræde i en stilling inden for ansættelsesområdet.

*Stk. 3.* Senest 3 måneder før udløbet af en længerevarende tjenestefrihedsperiode skal den pågældende skriftligt meddele, hvordan vedkommende agter at forholde sig med hensyn til genindtræden.

*Stk. 4.* Afslag på skriftlig anmodning om tjenestefrihed uden vederlag skal begrundes skriftligt.

*Stk. 5.* Formålet med tjenestefriheden kan være:

- a) varetagelse af tillidshverv (organisationsarbejde)
- b) uddannelse
- c) private årsager

### **§ 17. Sygdom**

Lodser og lodsaspiranter får fuld løn under sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten.

### **§ 18. Graviditet, barsel, fædre- og forældreorlov**

*Stk. 1.* Der ydes ret til fravær under graviditet, barsel, fædre- og forældreorlov.

*Stk. 2.* Der betales fuld løn under dette fravær i henhold til barselsaftale for staten (cirkulære om barsel, adoption og omsorgsdage).



## **§ 19. Barns 1. og 2. sygedag**

*Stk. 1.* Der kan gives lodsens hel eller delvis tjenestefri med løn til pasning af et sygt barn, når:

- a) Det er barnets 1. og 2. sygedag
- b) Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
- c) Barnet er under 15 år og hjemmeboende

*Stk. 2.* Adgangen til tjenestefri i forbindelse med barnets 1. og 2. sygedag, kan inddrages for den enkelte medarbejder, såfremt der konstateres misbrug.

## **§ 20 Omsorgsdage**

*Stk. 1.* Lodser omfattet af denne overenskomst ydes 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. hjemmeboende barn, jf. statens barselsaftale. Omsorgsdage ydes til og med det kalenderår, hvori barnet fylder 7 år.

*Stk. 2.* 2 omsorgsdage svarer til 1 vagtdøgn.

*Stk. 3.* Afvikling af omsorgsdage kan alene ske efter aftale med ledelsen i Limfjord Pilot ApS og ydes under hensyntagen til driften. Afvikling af omsorgsdagen skal aftales så tidligt som muligt. Det skal tilstræbes, at omsorgsdagen planlægges til at ligge mellem to hvileperioder, og den skal afvikles på lodsens sædvanlige bopæl.

*Stk. 4.* Lodserne har en egentlig ret til at afvikle omsorgsdagen årligt, dog under hensyn til driftsmæssige forhold. Giver der afslag på et ønske om konkret placering af omsorgsdagen, skal det mellem ledelsen i Limfjord Pilot ApS og lodsens aftales, hvornår den pågældende dag kan afvikles i stedet for.

*Stk. 5.* Omsorgsdagen kan ikke overføres til året efter og bortfalder, såfremt lodsens ikke har afholdt dem.

*Stk. 6.* Omsorgsdagen følger kalenderåret.

## **Kapitel 6 – Øvrige bestemmelser**

### **§ 21 Seniorvilkår**

*Stk. 1.* Lodser, der er fyldt 62 år, har mulighed for at indgå en aftale om særlige seniorvilkår. Lodsens har i den forbindelse ret til at indgå en aftale om en nedsat tid med tilsvarende regulering af lønnen. Lodsens vil uanset reguleringen af lønnen få indbetalt pensionsbidrag svarende til fuld beskæftigelsesgrad.

*Stk. 2.* Aftale om seniorvilkår skal til enhver tid indgås under hensyntagen til driften.

*Stk. 3.* Aftale om seniorvilkår kan alene indgås, såfremt den godkendes af ledelsen i Limfjord Pilot ApS.

*Stk. 4.* Der kan aftales en procentvis reduktion ned til 60% af en fuldtidsnormering

- a) Der indbetales kun 100% af pension ved en maksimum reduktion på 80% af fuldtidsnormeringen.
- b) Ved reduktion på mere end 80% beregnes pensionen forholdsvis

*Stk. 5.* Aftale om seniorvilkår indgås alene for 1 år ad gangen og kan alene forlænges ved fornyet ansøgning samt enighed mellem lodsens og ledelsen i Limfjord Pilot ApS

## **§ 22. Deltid**

Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres basisløn, bonus og pension forholdsmæssigt. Såfremt en ansøgning om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

## **§ 23. Talsmand**

*Stk. 1.* Lods-gruppen har 1 talsmand, som udpeges af og blandt ansatte lodser hos Limfjord Pilot ApS. Talsmanden skal være organiseret hos Lederne Søfart.

*Stk. 2.* Ordningen administreres af Lederne Søfart.

*Stk. 3.* Talsmanden honoreres jf. §6 stk. 3 med 1.500 kr. pr. mdr. (ikke pensionsgivende).

*Stk. 4.* Talsmanden er tildelt 4 vagtfrie dage til talsmandsarbejdet. Møder, hvor Limfjord Pilot ApS deltager, indgår ikke i de 4 vagtfrie dage.

- a) De vagtfrie dage skal benyttes til talsmandsarbejde, som kan dokumenteres på forlangende. Arbejdet skal være i regi af Limfjord Pilot ApS eller Lederne Søfart.
- b) De vagtfrie dage skal varsles betids så de kan indgå i tørnplanlægningen jf. §12 stk. 3

*Stk. 5.* Opsigelse af talsmanden kan kun ske, hvis der er tvingende årsager. Denne beskyttelse er gældende i 6. mdr. efter endt talsmandshverv. Inden opsigelsen kan gennemføres, skal Limfjord Pilot ApS indkalde Lederne Søfart til en forhandling om opsigelsen og grundlaget herfor.

## **§ 24. Bijob**

*Stk. 1.* En Lods ansat på fuldtid har ret til at antage bijob som afløser/hjælpe-lods såfremt dette kan ske uden ulempe for Limfjord Pilot ApS.

*Stk. 2.* Lods'en er til enhver tid ansvarlig for at kunne opretholde Limfjord Pilots hviletidsregnskab, hvilket et bijob ikke kan tilsidesætte.

*Stk. 3.* Der må ikke tages bijob hos konkurrerende virksomheder

- a) Virksomheder hvor DanPilot er aktionær eller indgår i ejerkredsen anses ikke for konkurrerende virksomheder

*Stk. 4.* Funktionærlovens bestemmelser om bibeskæftigelse er gældende for denne overenskomst og kan reguleres i ansættelseskontrakten.

## **Kapitel 7 – Fratrædelse**

### **§ 25 Vilkår ifm. fratrædelse**

*Stk. 1.* Opsigelsesvarslerne følger af funktionærlovens regler herom.

*Stk. 2.* Ved Limfjord Pilot ApS' opsigelse af lods'en har Lodseriet pligt til at give lods'en mulighed for at generhverve certifikater i opsigelsesperioden, der er mistet som følge af ansættelsen som lods, eller som er nødvendige for at kunne genindtræde i en stilling svarende til den, den pågældende lods bestred forud for ansættelsen som lods. Udgifterne herved, dog maksimalt 50.000 kr., afholdes af Limfjord Pilot ApS.

## **§ 26 Begrænset jobgaranti**

*Stk. 1.* Hvis en lods bliver opsagt pga. nedskæringer/aktivitetsnedgang/arbejdsmangel, og hvor der i opsigelsesperioden opstår behov for at besætte en tilsvarende eller anden faglig relevant stilling, skal denne tilbydes den opsagte lods.

## **§ 27 virksomhedsoverdragelse**

*Stk. 1.* Ved virksomhedsoverdragelse sikres Lodsens de kollektive rettigheder i hele kontraktperioden.

## **Kapitel 8 - Behandling af tvister, ikrafttræden og opsigelse mm.**

### **§ 28 Behandling af tvister**

*Stk. 1.* I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst følges reglerne i hovedaftalen jf. § 1 stk. 5. Såfremt der ikke kan opnås enighed på det lokale mæglingsmøde, afholdes der lokalt mæglingsmøde hos Limfjord Pilot ApS eller via online medie. Opnås der ikke konsensus på mæglingsmødet, skal der sendes en begæring om fællesmøde mellem overenskomstens parter. Fællesmøder afholdes snarest og senest 3 hverdage efter, at begæring herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

*Stk. 2.* Opnås der ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.

*Stk. 3.* I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst afholdes lokalt mæglingsmøde (dialogmøde) hos Limfjord Pilot ApS eller via online medie. Såfremt der ikke kan opnås enighed på det lokale mæglingsmøde, holdes der på begæring fællesmøde mellem overenskomstens parter. Fællesmøder afholdes snarest og senest 3 hverdage efter, at begæring herom er fremsat, medmindre uenigheden om fortolkningen af overenskomst er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

*Stk. 4.* Opnås der ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift.

*Stk. 5.* Hver part udpeger 2 medlemmer af voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af Arbejdsrettens formand.

*Stk. 6.* Opmanden leder voldgiftsrettens forhandlinger. Opnås der ikke stemmeflerhed blandt voldgiftsrettens medlemmer, afgøres sagen af opmanden. Voldgiftsretten bestemmer, hvilken af parterne, der skal betale sagens omkostninger.

### **§ 29. Fredspligt og arbejdsstandsning**

*Stk. 1.* Selv om overenskomsten og tilhørende aftaler er opsagt i henhold til § 30 og udløbet, er overenskomstparterne forpligtet til at overholde overenskomstens og tilhørende aftalers bestemmelser indtil en ny overenskomst og tilhørende aftaler er indgået eller arbejdsstandsning er iværksat.

*Stk. 2.* Parterne har aftalt, at reglerne om fredspligt og iværksættelse af arbejdsstandsning i hovedaftalen mellem DA og LO og Den Danske Model skal finde anvendelse. Hvilket vil sige:

- a) I overenskomstperioden kan der ikke udøves arbejdsstandsning eller lockout
- b) I overenskomstperioden kan der ikke varsles konflikt

### § 30 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1. Der aftales en dialog mellem parterne med særlig fokus på konfliktløsning i forbindelse med overenskomstfornyelsen. Dialogen føres med henblik på at styrke Den Danske Model og fremme det gode psykiske arbejdsmiljø.

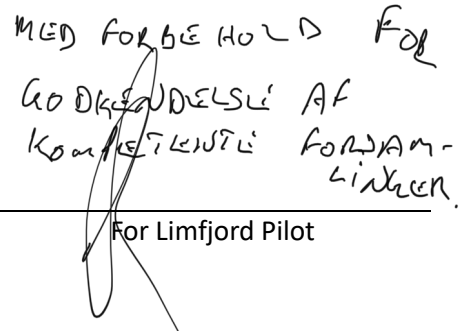
Stk. 2. Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst den 1. januar 2023.

Stk. 3. Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2020.

Den 18. december 2020

  
for Lederne Søfart

 **LEDERNE  
SØFART**  
Vermlandsgade 65  
2300 København S  
Tel.: +45 3345 5565  
Mail: [mail@ledernesofart.dk](mailto:mail@ledernesofart.dk)

MED FORBEHOLD FOR  
GODKJENDELSE AF  
KONFLIKTLØSNING FORSAM-  
LINGEN.  
  
For Limfjord Pilot