



Søfartens Ledere



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

Lokal aftale om arbejdstid og arbejdstilrettelæggelse for medarbejdere ansat ved Ø-færgen efter KL-over- enskomst 42.03 (havnechefer m.fl.)



2021

Lokal aftale om arbejdstid og arbejdstilrettelæggelse for medarbejdere ansat ved Ø-færgen efter Overenskomst for havnechefer, maritime chefer, havnekaptajner, havnemestre, havnefogeder, havneassistenter m.fl. (42.03)

Der er mellem Faaborg-Midtfyn Kommune og Lederne Søfart enighed om, at der i henhold til Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) indgås nedennævnte decentrale arbejdstidsaftale.

1. Indledning

Følgende bestemmelser i Overenskomst for havnechefer, maritime chefer, havnekaptajner, havnemestre, havnefogeder, havneassistenter m.fl. (42.03) mellem Kommunernes Landsforening og Lederne Søfart fraviges ved denne aftale:

§ 13 Arbejdstid og fridage

§ 14 Højere individuel arbejdstid

§ 16 Arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedstjeneste (04.89)

2. Arbejdstid

Den årlige arbejdstid er 1924 timer for en fuldtidsbeskæftiget. Den årlige arbejdstid er lokalt aftalt til 1.837 timer inkl. ferie- og søgnehellidage. Den årlige nettoarbejdstid udgør 1776 timer efter fradrag af ret til frihed på søgnehellidage, ret til frihed med løn fra kl. 12.00 den 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsdag og ret til frihed til fornyelse af sundhedsbevis.

Lønnen reduceres forholdsmæssigt, således at lønbrøken udgør 35,33/37.

Den månedlige netto arbejdstid udgør i gennemsnit 148 timer.

Overarbejde

Ved overarbejde forstås arbejdstimer som ikke er tørnlagt. Den enkelte medarbejder tørnlægges ud fra vedkommendes konkrete arbejdsnorm.

Overarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time.

Overarbejde kan efter eget valg opspares, afspadseres eller udbetales. Ved afspadsering anvendes forholdet 1 til 2. Der kan opspares indtil 100 overarbejdstimer. Hvis en medarbejder har nået 100 overarbejdstimer, skal der træffes aftale om afspadsering eller udbetaling, således at de opsparede timer nedbringes til under 100 overarbejdstimer.

Udbetaling af overtid beregnes som 1/148 af den faste månedlige løn med et tillæg på 40 %.

Overarbejdstimer kan i vinterhalvåret (1. oktober – 1. april) afspadseres som ikke tørnlagt tid. Ved dikteret afspadsering af overarbejdstimer kan den samlede arbejdstid pr. måned – der skal være tørnlagt – ikke overstige 140 timer. Undernorm kan dækkes ind ved afspadsering. Det forventes at officeren måned for måned tilkendegiver hvor meget afspadsering, der ønskes afviklet.

3. Tjenestens tilrettelæggelse

Tjenesten om bord tilrettelægges i henhold til skibets sejlplan. Der udarbejdes en tjenesteplan for en måned ad gangen. Planen skal foreligge i udkast en måned før ikrafttræden og endeligt godkendt den 15. i måneden før ikrafttræden. Af planen fremgår den enkelte afholdelse af ferie, 6. ferieuge, eventuelle seniordage, fridøgn og arbejdsfri dage. Ændringer af mere permanent karakter i allerede aftalte tjenestelister/vagtplaner kan ske med et varsel på 14 dage. Ændringer i vagtplan som følge af ændring

i sejlplan skal varsles med mindst 3 måneder.

Opgørelse af arbejdstid

Arbejdstiden opgøres over en periode på 6 måneder pr. 1. februar og pr. 1. august. Den gennemsnitlige arbejdstid må ikke overstige 6 x 148 timer.

Arbejdstiden i den enkelte måned må ikke overstige 165 timer (fuldtidsansatte)

Arbejdstiden i den enkelte måned for deltidsansatte må ikke overstige 165/148 x (det aftalte antal timer den deltidsansatte har aftalt (fx 130 timer))

Ekstrature

Tørnlagte og ikke tørnlagte ekstrature

Af driftsmæssige hensyn kan ekstrature ud over den faste sejlplan forekomme. I overenskomsten sondres imellem ekstrature, som er indlagt i tørnplanen, og ekstrature som ikke er i den aktuelle tørnplan.

Gennemførelse af ekstra ture i dagtimerne, som er indlagt i tørnplanen, honoreres med almindelige normtimer. Ekstrature eller arbejde om natten i tidsrummet 22:15-05:20 honoreres dog med overtidbetaling, minimum 6 timer.

Ved gennemførelse af ikke tørnlagte ekstrature i forlængelse af sejlplan, i dagtimerne fra 05:20 til 22:15 betales for faktisk præsteret sejltid + 1 ekstratime, dog mindst for 4 overtimer. Hvis turen har anløb af begge øer, betales for mindst 4,5 overtimer. Dette gælder også ambulanceture.

Andre ikke tørnlagte ekstrature honoreres med seks overtimer, såfremt der sker tilkald fra eget hjem.

Timerne kumuleres eller kontanterstattes i overensstemmelse med reglerne for overarbejde.

Ved aflysning af ekstraturen, med et varsel på 6 timer eller mere, skal de afsatte timer på tørnplanen tilbageføres på halvårsnormen og afvikles på et senere tidspunkt. Hvis aflysningen foretages med et varsel på under 6 timer, betragtes timerne som værende præsteret af medarbejderen.

Sejlads af tørnlagte ture i tidsrummet 20.15 til 05.20 samt 20-ture henholdsvis om fredagen hele året, hver dag 6 uger i højsæsonen samt i forbindelse med helligdage er inkluderet i ulempeydelse ifølge "Aftale om konvertering af ulempeydelse".

Ferie

Hovedferien afholdes i perioden 1. maj til 30. september og skal udgøre en sammenhængende periode på 3 uger, med mindre andet aftales mellem medarbejder og arbejdsgiver. Ved afvikling af ferie i færrens højsæson nedskrives feriesaldoen med 35,33 timer pr. uges afholdt ferie, da det her er svært at opnå en fast planlagt tørn/grundrul.

For ferie uden for højsæson nedskrives feriesaldoen efter den planlagte tørn.

6. ferieuge bliver tørnlagt efter aftale med medarbejderen. Senest 1. december skal medarbejderen oplyse, om 6. ferieuge ønskes udbetalt.

Minimumstiltørning

Tilkald til opgaver uden for tørn honoreres med overtid (faktuel tid), dog minimum 3 overtimer.

Ved planlagt mødedeltagelse indkaldt af rederiet honoreres med faktisk tid, dog minimum 3 normtimer.

Ved ikke planlagt mødedeltagelse indkaldt af rederiet honoreres med overtid (faktuel tid), dog minimum 3 overtimer.

Fridøgn

Det tilsikres medarbejderne 10 månedlige arbejdsfri døgn. Antallet af arbejdsfri døgn kan ikke være mindre end 120 pr. år. Fridøgn, regnet fra sidste vagts afslutning til næste vagts begyndelse, skal være af mindst 24 timers varighed ved afvikling af et enkelt fridøgn. Ved afvikling af flere sammenhængende fridøgn skal alle fridøgnene have en varighed af mindst 24 timer.

Middagspause selvbetalt

Kutyme for middagspause der årstiden taget i betragtning holdes som tjenestefri arbejdsperiode.

Middagspause placeres således:

På hverdage mellem kl. 12.00 til kl. 13.30

På søn- og helligdage mellem kl. 12.00 til kl. 13.30

Gennemførelse af ikke tørlagt ekstratur i middagspausen honoreres med 1,5 overtimer

Hviletidsbestemmelser

Følger den gældende bekendtgørelse, pt. Bekendtgørelse nr. 676 af 21. maj 2015.

4. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Der er aftalt funktionstillæg for midlertidig tjeneste i højere stilling af kortere varighed. Ved fungering i højere stilling over en måned udbetales et funktionstillæg svarende til forskellen mellem løn i egen stilling og løn i højere stilling.

5. Uddelegering af arbejdsopgaver

I det enkelte tilfælde aftales det anslåede forbrug af timer mellem leder og medarbejder. Udgangspunktet er, at timerne indgår som en del af tønnen.

Øvrige bestemmelser

Hjemmehavn

Hjemmehavn er Faaborg. Under skibets ophold uden for hjemmehavn, f.eks. ophold på værft eller lignende refunderer Faaborg-Midtfyn Kommune udgifter til forplejning og ophold efter regning. Rejseudgifter, beregnet fra hjemmehavn dækkes ligeledes af Faaborg-Midtfyn Kommune.

Efteruddannelse

Medarbejderen har pligt og ret til efteruddannelse afpasset efter forholdene og behovet i rederiet.

Medarbejderen har efter 9 måneders beskæftigelse ret til mindst 1 uges frihed om året til relevant faglig efter- og videreuddannelse.

Omkostninger til relevant efter- og videre uddannelse afholdes af rederiet.

Ved afskedigelse grundet budget- eller arbejdsmangel tilkendegiver Faaborg-Midtfyn Kommune, at der indgås en drøftelse med den berørte medarbejder med henblik på at hjælpe denne videre ved eventuel opkvalificering, generhvervelse af standard certifikater eller lignende. Dog inden for de givne økonomiske rammer, der kan søges midler ved Tryghedspuljen i den forbindelse.

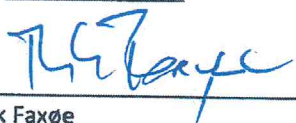
Uniform

Rederiet leverer uniform i henhold til gældende uniformsreglement og særlig aftale.

Ikrafttrædelse og opsigelse

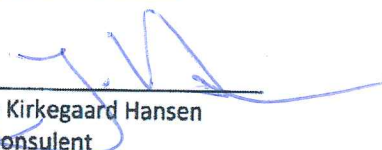
Aftalen træder i kraft 1. april 2021. Aftalen kan ændres ved enighed eller opsiges til bortfald med 3 måneders varsel, dog tidligst pr. 1. april 2024.

Dato 23/3-22



Frank Faxøe
Havnemester/Færgeansvarlig

Dato 24/3-22



Jacob Kirkegaard Hansen
Chefkonsulent

Dato 22/3-2022



Pia Beck Nielsen
Juridisk konsulent, Lederne Søfart

Dato 21/3-22



Hans-Christian Grube Kromann
Tillidsrepræsentant

Aftale om konvertering af ulempeydelse

I henhold til aftale om konvertering af ulempeydelse (04.86) er det aftalt, at der ydes et årligt pensionsgivende tillæg på 32.400 kr. (31/3 2000 niveau). Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad og udbetales med 1/12 om måneden. Tillægget dækker følgende:

1. Arbejde 17.00 – 06.00
2. 20-ture (fredage hele året samt hver dag i 6 ugers højsæson)
3. Arbejde på lørdage
4. Arbejde på søndage
5. Arbejde på helligdage
6. Arbejde 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsdag efter kl. 12.00
7. Tjenestefrihed til lægebesøg for fornyelse af sundhedsbevis m.v. i henhold til overenskomstens § 21 stk. 2
8. Delt tjeneste

Ovenstående pkt. 2 er indføjet ved fornyelse af aftalen pr. 1. april 2021. Samtidig er det tidligere timebaserede forskudstillæg for sejlads i tidsrummet kl. 20.15 – 05.20 lagt ind som en del af det samlede årlige tillæg

Hvis der i aftalens gyldighedsperiode sker væsentlige ændringer i aktivitetsniveauet, der på afgørende vis ændrer grundlaget for beregningen af tillæg, kan der ske en tilsvarende forholdsmæssig justering af det konverterede tillæg.

Holddriftstillæg

Der udloddes fast 2,5 timer pr. måned som et separat tillæg på lønsedlen. Deltidsansatte modtager tillæg i forhold til deres beskæftigelsesgrad.

Ikrafttrædelse og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. april 2021 og gælder i mindst et år fra ikrafttrædelsestidspunkt. Aftalen kan ændres ved enighed. Aftalen kan skriftligt af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst den 1. april 2024.

Hvis aftalen er opsagt, og der ikke kan opnås enighed om fornyelse af aftalen, betales fra aftalens udløb, de ydelser og tillæg, der er aftalt omfattet, efter de respektive overenskomster/aftalers bestemmelser herom.

Dato 23-03-2022

Frank Faxøe
Frank Faxøe
Havnemester/Færgeansvarlig

Dato 24/3-22

Jacob Kirkegaard Hansen
Jacob Kirkegaard Hansen
Chefkonsulent

Dato 22-12-2022

Pia Beck Nielsen
Pia Beck Nielsen
Juridisk konsulent, Lederne Søfart

Dato 24/3-22

Hans-Christian Grube Kromann
Hans-Christian Grube Kromann
Tillidsrepræsentant

Aftale om lokal løndannelse

I henhold til fællesaftale om lokal løndannelse indgås følgende aftale om lokalløn.

Kvalifikationsløn:

Ved ansættelse af nye medarbejdere, kan der for relevant erfaring opnået uden for Faaborg-Midtfyn Kommune aftales individuel kvalifikationsløn.

Erfaring som skibsfører/styrmænd opnået ved Faaborg-Midtfyn Kommune

| | 31/3 2000 niveau fuld tid |
|------------|---------------------------|
| Efter 2 år | årligt tillæg 4.000,- |
| Efter 4 år | årligt tillæg 5.750,- |
| Efter 6 år | årligt tillæg 15.700,- |

Funktionsløn

| | 31/3 2000 niveau |
|--|------------------------|
| Skibsførertillæg | årligt tillæg 41.500,- |
| DP ISM manual ved udnævnelse | årligt tillæg 12.800,- |
| Chefskipper ved udnævnelse | årligt tillæg 19.800,- |
| Maskincheftillæg ved udnævnelse | Årligt tillæg 20.800,- |
| Styrmænd, der gør tjeneste som skibsfører | 22,00 kr. pr. time |
| Maskintillæg, ydes til over-styrmænd med ansvar for maskiner | Årligt tillæg 7.950,- |

Tillæggene er pensionsgivende og reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad hvor andet ikke er anført.

Ikrafttrædelse og opsigelsesbestemmelser

Aftalen er gældende fra 1. april 2021 og kan ændres ved enighed. Aftalen kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel. Begge parter forbeholder sig ret til at genforhandle tillæggenes størrelse, hvis det viser sig, at der er fejl i beregningen.


Dato 29-03-2022


Frank Faxøe
Havnemester/Færgeansvarlig


Dato 25-21/3-22


Jacob Kirkegaard Hansen
Chefkonsulent

Dato 22/3-2022


Pia Beck Nielsen
Juridisk konsulent, Lederne Søfart

Dato 21/3-22


Hans-Christian Grube Kromann
Tillidsrepræsentant