

**O V E R E N S K O M S T**

**2020-2023**

**mellem**

**DANSKE REDERIER OVERENSKOMST II (DRO II)**

**(REDERIET ESVAGT A/S)**

**og**

**LEDERNE SØFART**

**Gældende pr. 1. april 2020**

For offshore skibe registreret i  
Dansk Internationalt Skibsregister

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1	TJENESTEVILKÅR: .....	1
§ 2	LØNNINGER: .....	2
§ 3	KOSTPENGE: .....	2
§ 4	TJENESTETID .....	2
§ 5	BJÆRGNING: .....	4
§ 6	PENSION: .....	4
§ 7	BEKLÆDNING: .....	4
§ 8	FERIE: .....	5
§ 9	KURSER: .....	5
§ 10	REJSEOMKOSTNINGER / REJSER UNDER TJENESTEN: .....	5
§ 11	TILLIDSMANDSREGLER: .....	6
§ 12	OVERENSKOMSTENS LØBETID M.V.: .....	6
	PROTOKOLLATER .....	7
	ORLOV .....	7
	UDDANNELSE .....	7
	OPSIGELSE AF STØRRE OMFANG .....	7
	TJENESTETIDSNEDSÆTTELSE .....	7
	HYREBILAG .....	9
	COLLECTIVE AGREEMENT REST HOUR REGULATIONS .....	11

Denne overenskomst er indgået i tilknytning til DIS-overenskomsten mellem DRO II og Lederne Søfart, herefter benævnt "Hovedoverenskomsten".

Hovedoverenskomstens regler for effekterstatning, organisationsmæssig behandling, barsel/fædreorlov, ferie og varighed gælder for denne overenskomst.

Overenskomsten gælder for DIS-registrerede skibe, der udfører tjeneste i offshore industrien.

## **§ 1 TJENESTEVILKÅR:**

1. Ansættelse finder sted i henhold til lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) samt de i denne overenskomst fastsatte vilkår.
2. I overensstemmelse med gældende lovgivning udfærdiges en hyrekontrakt, hvori ansættelsesbetingelserne anføres. I tilfælde hvor overenskomstens generelle regler ved aftale fraviges, skal aftalen, for at have gyldighed, påføres hyrekontrakten, eller der henvises på kontrakten til særlig skriftlig aftale mellem rederiet og den ansatte. Det anbefales, i det omfang det er muligt, at udfærdige hyrekontrakten inden afrejse for påmønstring påbegyndes.
3. I stedet for bestemmelserne i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. gælder vedrørende opsigelse følgende:

Rederiets opsigelsesvarsel overfor officeren er 1 måned i officerens første ansættelsesår og derefter 3 måneder.

Efter hhv. 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel hhv. 4, 5 og 6 måneder. Officerens opsigelsesvarsel overfor rederiet er 1 måned.

4. Såfremt officeren afgiver opsigelse i en hjemmeperiode, skal dette ske senest 1 måned før næste forventede udmønstring, medmindre særlige omstændigheder hindrer dette.

Opsiger officeren ansættelsesforholdet senere eller udtræder af rederiet inden udløbet af opsigelsesvarslet, har rederiet krav på en erstatning svarende til 14 dages hyre såfremt almindelige erstatningsregler ikke hjemler ret til et større beløb.

Ved opsigelse under udmønstring og hvor fratrædelse sker inden udløbet af den aftalte udmønstringsperiode, godtgøres rederiets udgifter ved fremskaffelse af afløser i henhold til gældende lovgivning.

## § 2 LØNNINGER:

1. Officeren oppebærer de til enhver tid gældende hyrer, hvori der er taget højde for overenskomstens § 3 (kostpenge), § 4.1 (aftale om hviletid (d) og tjenestenedsættelsen til 37 timer (i)), samt eventuelt anciennitetstillæg, som anført i hyretillægget.
2. Ved forfremmelser indenfor overenskomsten den 1. oktober 2021 eller senere, medregnes tidligere erhvervet anciennitet ved lønindplaceringen.

## § 3 KOSTPENGE:

1. Hvis kost ikke fås, ydes der kostpenge - både under tjeneste og frihed - med et beløb svarende til den til enhver tid gældende sats i Basisoverenskomsten. Satsen udgør kr. 83,80 pr. dag.

## § 4 TJENESTETID

### 1. Arbejdstid og fridage

- a. Officererne går normalt 3-skiftet vagt.
- b. I skibe hvor der gås 2-skiftet vagt ydes et personligt tillæg på kr. 325,00 for overstyrmand og kr. 275,00 for 1. styrmand. Med virkning fra 1. oktober 2021 udgør tillæggene kr. 333 og kr. 282, og pr. 1. april 2022 kr. 341 og kr. 288.
- c. Hvor der i havn gås vagt om bord, udgør 12 timers vagt/arbejde en tjenesteday.
- d. Der er mellem parterne indgået aftale om, at reglerne om hviletid kan fraviges, indenfor de i bekendtgørelse om hviletid for søfarende fastsatte rammer. Aftalens nærmere indhold er optrykt bagerst i overenskomsten.
- e. For hver dags tjeneste inkl. rejsedage og ophold på skifteskibe optjener officeren 0,731 fridag. Med virkning fra 1. oktober 2021 forhøjes optjeningsfaktoren til 0,75.

Tjenesteperioden regnes fra mødedatoen om bord i dansk havn, eller ved mønstring i udlandet, fra datoen for fremmøde i dansk lufthavn. Afvikling af fridage påbegyndes med det første fulde kalenderdøgn hjemme og følger i øvrigt kalenderdøgnene. Hjemrejse anses for navigatører med bopæl på Færøerne for afsluttet ved ankomst færøsk lufthavn.

- f. Overskydende fridage, udover 5 samt hvad der i øvrigt er nødvendigt til

at dække næstfølgende hjemmeperiode, kan af officeren kræves kontant-erstattet, inkl. pensionsbidrag.

- g. Fridøgnsaldoen kan være negativ med op til 25 dage, som med mindre der træffes anden aftale med officeren, søges udlignet ved justeringer i den normale tørn-planlægning.
- h. Der afvikles ikke frihed under sygdom, der er meddelt og på rederiets anmodning dokumenteret over for rederiet i henhold til de gældende retningslinjer.
- i. Tjenestetidsnedsættelse til 37 timer er indregnet i den aftalte løn og fridagsoptjeningsfaktor.

## **2. Udmønstringer og tørnplaner**

Rederiet udarbejder med intervaller på 4 måneder (pr. 1.april, 1.august og 1. december) tørnlistor for officererne.

Tørnlisten kan ændres for den enkelte ansatte i tilfælde af uforudsete hændelser såsom off-hire perioder (havari eller manglende beskæftigelse, der medfører oplægning af mere end 7 dages varighed), som følge af ændret jobstatus (f.eks. udnævnelse), kursus for den ansatte, kollegers sygdom o. lign.

I øvrigt kan rederiet forkorte eller udelade en planlagt tjenesteperiode, hvor den ansatte i givet fald holder fri eller deltager i kursus efter rederiets anvisning.

Ved afløseres sygdom kan udmønstringsperioden (fastsat hjemkomsttidspunkt) dog forlænges med indtil 5 dage, herefter optjenes i alt 3 x 0,731 fridage pr. ekstra tjenestedag.

## **3. Ekstraordinær tjeneste**

Såfremt navigatøren efter en normal udmønstringsperiode - jf. tørnlisten - af rederiet indkaldes til ekstraordinær skibstjeneste inden for de første 2/3 af den aftalte frihedsperiode, optjenes i alt 3 x 0,731 (3 x 0,75 pr. 1. oktober 2021) fridage pr. ekstra tjenestedag.

Ved forlænget udmønstringsperiode på dansk sokkel ud over 2 dage efter fastsat hjemkomsttidspunkt, optjenes i alt 3 x 0,731 (3 x 0,75 pr. 1. oktober 2021) fridage pr. ekstra tjenestedag.

Ved forlænget udmønstringsperiode på andre områder ud over 5 dage efter fastsat hjemkomsttidspunkt, optjenes i alt 3 x 0,731 (3 x 0,75 pr. 1. oktober 2021) fridage pr. ekstra tjenestedag.

De optjente ekstra fridage kan såfremt betingelserne (jf. § 4, stk. 1, afsnit f) herfor er opfyldt kontanterstattes efter navigatørens ønske.

#### **4. Tjenesteområder**

Ved tjeneste på nordeuropæisk kontinentalsokkel uden for dansk område tilrettelægges tjenesteperioder således, at forholdet mellem ude- og hjemme-perioder bibeholdes.

Arbejde på andre sokkelområder forhandles.

For rederiets danske aktiviteter i Nordsøen er basehavn Esbjerg medmindre andet meddeles med rimeligt varsel.

#### **5. Særligt for skibe under 500 BT**

I skibe under 500 BT kan udmønstringsperioden i vinterhalvåret (1.oktober – 1.april) højst udgøre 23 dage om bord.

Rederiet godkender tørnister, der er udarbejdet af officerer i faste stillinger en måned før ikrafttræden. Det forudsættes, at officererne senest 1½ måned før ikrafttrædelsestidspunktet udarbejder forslag til tørnliste på basis af rederiets anvisninger om mulige skiftedage samt påmønstringsperioder for 3. person, der er tilknyttet flere stillinger.

#### **§ 5 BJÆRGNING:**

1. I det omfang rederiet er kontraktligt forpligtet til at afstå fra bjærgeløn, kan bjærgeløn ikke tilfalde besætningerne på Esvagt-fartøjer.

#### **§ 6 PENSION:**

1. De af denne overenskomst omfattede officerer holdes pensionsforsikret i PFA på de til enhver tid mellem overenskomstens parter og PFA aftalte betingelser.

Pensionspræmien fremgår af de til enhver tid gældende hyretillæg.

Såfremt officeren måtte ønske at foretage ekstra pensionsindbetaling, ud over det i overenskomsten aftalte, kan dette ske via rederiet.

#### **§ 7 BEKLÆDNING:**

1. Der ydes beklædning iht. rederiets etablerede pointsystem.

## **§ 8 FERIA:**

1. I henhold til hovedoverenskomsten, dog udgør ferietillægget til og med 30. september 2021 2 % af den feriegivende løn.

## **§ 9 KURSER:**

1. Officeren stiller 5 dages frihed til rådighed for deltagelse i, (herunder rejser til) kurser og møder efter rederiets anvisning. I den udstrækning der årligt forbruges mere end 5 fridage på sådanne af rederiet pålagte aktiviteter, betragtes den hertil medgåede tid som optjenings- og afviklingsmæssigt neutrale dage hvor der hverken optjenes eller afvikles fridage.
2. Såfremt en officer ikke senest ved udløbet af det pågældende kalenderår overfor rederiet har fremsat ønske om at benytte evt. resterende dage til relevante uddannelsesformål (jf. Uddannelsesprotokollat) i det følgende kalenderår, bortfalder evt. ikke-forbrugte dage som kursusdage, men beholdes som frihed.
3. Såfremt en officer ikke senest ved udløbet af det pågældende kalenderår overfor rederiet har fremsat ønske om at benytte evt. resterende dage til relevante uddannelsesformål (jf. Uddannelsesprotokollat) i det følgende kalenderår, bortfalder evt. ikke-forbrugte dage som kursusdage, men beholdes som frihed.
4. De af officeren evt. ønskede dage til uddannelse (jf. ovenfor) skal aftales med rederiet og være forbrugt inden udgangen af efterfølgende kalenderår.
5. I den udstrækning officerens deltagelse i obligatoriske STCW 2010 genopfriskningskurser ikke kan rummes indenfor de 5 dages frihed officeren stiller til rådighed efter stk. 1, afvikles ligeledes frihed ved deltagelse i sådanne kurser.
6. Rederiet afholder kursusudgifter til ovennævnte kurser. Rejse- og opholdsudgifter ved officerens deltagelse i ovennævnte kurser afholdes af rederiet enten efter nærmere aftale eller efter regning.
7. Tilsynstjeneste i forbindelse med nybygninger omfattes ikke af denne bestemmelse

## **§ 10 REJSEOMKOSTNINGER / REJSER UNDER TJENESTEN:**

1. Rejse til og fra skibe fra hjemsted samt rejser efter rederiets ønske, betales af rederiet og rimelige rejseudgifter godtgøres efter regning.
2. Rejsetiden mellem bopæl og dansk havn eller lufthavn inden for riget er rederiet uvedkommende.

**§ 11 TILLIDSMANDSREGLER:**

1. De alment gældende tillidsmandsregler i Industrifagene er gældende.
2. Denne bestemmelse finder ikke anvendelse såfremt der ved lokalaftale er fastsat regler for tillidsmanden.

**§ 12 OVERENSKOMSTENS LØBETID M.V.:**

1. Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2020, og har samme løbetid som Hovedoverenskomsten.
2. Overenskomsten, der gælder for DIS-registrerede skibe, kan fra begge parter side opsiges med et 3 måneders skriftligt varsel til en 1. april, dog tidligst den 1. april 2023.



## **PROTOKOLLATER**

### **ORLOV**

Under alle former for orlov - undtagen barsel jf. "Hovedoverenskomstens" § 9 udbetales i henhold til gældende lovgivning løn i henhold til dagpengesatsen.

### **UDDANNELSE**

For så vidt angår officerens valg af relevant efteruddannelse, jf. overenskomstens § 9.2, kan overenskomstens parter vejledende nævne efteruddannelse inden for områderne administration/ledelse, kommunikation herunder Edb-kurser, økonomi/jura, sprog, arbejdsmiljø samt tekniske kurser såvel som de af Søfartsstyrelsen og AMU udbudte kurser.

### **OPSIGELSE AF STØRRE OMFANG**

Såfremt rederiet agter at afgive varsler om opsigelse af større omfang blandt de rederiansatte officerer, er der enighed om, at rederiet så tidligt som muligt skal meddele de berørte officerers organisationer dette og derpå drøfte den opståede situation med organisationerne, dersom dette ønskes. Møde skal afholdes snarest, efter at organisationerne har modtaget meddelelse om de forestående opsigelser og ikke senere end 5 dage derefter. Meddelelse skal behandles fortroligt.

Under mødet skal rederiet oplyse om årsagerne til opsigelserne og antallet af officerer, der påtænkes opsagt. Ligeledes skal drøftes, om der kan iværksættes foranstaltninger, enten for at undgå eller begrænse opsigelserne, eller om følgerne af opsigelserne kan søges afbødet. Når opsigelserne er afsendt af rederiet, skal de berørte organisationer orienteres herom.

Ved opsigelse af større omfang forstås opsigelse af mindst 6 officerer eller svarende til mindst 10 procent af de ansatte officerer.

### **TJENESTETIDSNEDSÆTTELSE**

1. Der kan mellem den ansatte og rederiet aftales en tjenestetidsnedsættelse på et mellem den ansatte og rederiet aftalt antal tjenestedage pr. år, udtrykt i form af en særlig fridagsoptjeningsfaktor og en hertil svarende løn.
2. Såfremt der indgås en aftale om tjenestetidsnedsættelse med lønreduktion, sker der ikke reduktion af det aftalte pensionsbidrag. Omkostningen herved afholdes af officeren medmindre andet aftales mellem rederiet og den ansatte.

## **UDDANNELSESSTILLINGER**

Nyansatte styrmænd af 2. grad, der gør tjeneste i uddannelsesstillinger (som overtalige) på skibe over 3.000 BT, hvor overstyrmanden skal være i besiddelse af bevis som styrmand af 1. grad, er indtil erhvervelse af 12 måneders effektiv sejltid, som kræves for at opnå bevis som styrmand af 1. grad, omfattet af gældende overenskomst med nedenstående tilføjelser.

### **Ansættelsesforhold**

#### **Hyre**

Hyren dækker fast månedsløn, såvel under tjeneste, frihed, kursus eller andre situationer under ansættelsen, hvor rederiet har en lønforpligtigelse. Hyren dækker alt forekommende navigatørarbejde om bord. Hyren udgør pr. måned eller pro rata heraf:

1. april 2020 kr. 21.561

1. oktober 2021 kr. 21.992

1. april 2022 kr. 22.930

I hyren er indregnet kostpenge med kr. 2.514 pr. måned samt rederiets betaling til den i den gældende overenskomst aftalte pensionsordning, inkl. risikoforsikring med kr. 1.007

Arbejdstøj følger øvrig overenskomst og bestilles via rederiets webportal.

#### **Øvrige forhold**

Det er aftalt, at eksisterende medarbejdere i de af aftalen omhandlede positioner ikke flyttes fra deres nuværende positioner, medmindre dette skyldes forfremmelse eller andre forhold, som skyldes den enkelte medarbejders forhold.

## DRO II

### ESVAGT, ESBJERG VAGTSELSKAB A/S og LEDERNE SØFART

#### HYREBILAG

Gældende pr. 1. april 2020 – 30. september 2021

(Hyren er identisk med hyren gældende for 1. april 2019 – 31. marts 2020)

Gruppe 1	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 3 år	Efter 5 år	Efter 7 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand	32.781	33.101	33.227	33.761	33.787	33.989	34.191
1. styrmand	30.482	30.800	30.922	31.454	31.480	31.680	31.881

Gruppe 2	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 3 år	Efter 5 år	Efter 7 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand	29.055	29.376	29.502	30.036	30.062	30.264	30.465
1. styrmand	27.997	28.315	28.438	28.969	28.995	29.195	29.396

Gruppe 3	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 3 år	Efter 5 år	Efter 7 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand	28.524	28.846	28.971	29.507	29.532	29.733	29.935
1. styrmand	27.997	28.315	28.438	28.969	28.995	29.195	29.396

Gældende pr. 1. oktober 2021 – 31. marts 2022

Gruppe 1	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 3 år	Efter 5 år	Efter 7 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand	33.437	33.763	33.892	34.436	34.463	34.669	34.875
1. styrmand	31.092	31.416	31.540	32.083	32.110	32.314	32.519
2. styrmand	28.557	28.881	29.007	29.548	29.575	29.779	29.984

Gruppe 2	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 3 år	Efter 5 år	Efter 7 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand	29.636	29.964	30.092	30.637	30.663	30.869	31.074
1. styrmand	28.557	28.881	29.007	29.548	29.575	29.779	29.984

Gruppe 3	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 3 år	Efter 5 år	Efter 7 år	Efter 10 år	Efter 12 år
Overstyrmand	29.094	29.423	29.550	30.097	30.123	30.328	30.534
1. styrmand	28.557	28.881	29.007	29.548	29.575	29.779	29.984

**Gældende pr. 1. april 2022 – 31. marts 2023**

<b>Gruppe 1</b>	<b>Under 1 år</b>	<b>Efter 1 år</b>	<b>Efter 3 år</b>	<b>Efter 5 år</b>	<b>Efter 7 år</b>	<b>Efter 10 år</b>	<b>Efter 12 år</b>
<b>Overstyrmand</b>	34.863	35.203	35.337	35.905	35.932	36.147	36.362
<b>1. styrmand</b>	32.418	32.756	32.886	33.451	33.479	33.692	33.905
<b>2. styrmand</b>	29.775	30.113	30.244	30.809	30.836	31.049	31.263

<b>Gruppe 2</b>	<b>Under 1 år</b>	<b>Efter 1 år</b>	<b>Efter 3 år</b>	<b>Efter 5 år</b>	<b>Efter 7 år</b>	<b>Efter 10 år</b>	<b>Efter 12 år</b>
<b>Overstyrmand</b>	30.900	31.241	31.375	31.943	31.971	32.186	32.400
<b>1. styrmand</b>	29.775	30.113	30.244	30.809	30.836	31.049	31.263

<b>Gruppe 3</b>	<b>Under 1 år</b>	<b>Efter 1 år</b>	<b>Efter 3 år</b>	<b>Efter 5 år</b>	<b>Efter 7 år</b>	<b>Efter 10 år</b>	<b>Efter 12 år</b>
<b>Overstyrmand</b>	30.335	30.678	30.811	31.381	31.407	31.621	31.836
<b>1. styrmand</b>	29.775	30.113	30.244	30.809	30.836	31.049	31.263

**PENSION**

	<b>Rederiets andel</b>	<b>Navigatørens andel</b>	<b>Total</b>
<b>1. april 2020</b>	1.058	531	1.589
<b>1. april 2021</b>	1.121	563	1.684
<b>1. april 2022</b>	1.121	563	1.684

## **KOLLEKTIV AFTALE OM HVILETID (§ 4, 1, d)**

- a) I henhold til bestemmelser, udstedt i medfør af § 57 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v., skal den søfarende indenfor hvert arbejdsdøgn have mindst 10 timers hviletid. Hviletiden kan højst deles i 2 perioder, hvoraf den ene mindst skal være på 6 timer.
- b) I tilslutning til national gennemførelse af Rådets direktiv om tilrettelæggelse af arbejdstiden for søfarende, aktuelt bekendtgørelse nr. 1016 af 16. august 2013 om søfarendes hviletid, er der aftalt følgende fravigelser af hviletidsreglerne.
- c) Den minimale ugentlige hviletid på 77 timer kan reduceres til ikke mindre end 70 timer på betingelse af, at en sådan reduktion ikke udstrækkes til mere end to på hinanden følgende uger, og at intervallet mellem de to undtagelsesperioder ikke skal være mindre end to gange undtagelsesperiodens længde.
- d) Den daglige minimumshviletid kan deles i højst 3 perioder, hvoraf den ene skal være på mindst 6 timer, og ingen af de øvrige mindre end 1 time. Intervallet mellem to på hinanden følgende hvileperioder må ikke overstige 14 timer. Undtagelsen må ikke overstige to 24-timersperioder i en hvilken som helst 7-dages periode.
- e) Hviletidsreglerne kan fraviges af hensyn til de bordværendes eller lastens umiddelbare sikkerhed, eller med det formål at yde assistance til andre skibe eller personer i nød til søs. Når situationen er normaliseret, skal den søfarende gives en kompenserende hvileperiode.

## **COLLECTIVE AGREEMENT REST HOUR REGULATIONS**

With reference to the Manila Amendments to the STCW Convention and the Maritime Labour Convention the parties to this CBA has agreed the following exceptions from the rest hour regulations:

- a) In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.
- b) In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question, currently order no. 1016 of 16th August 2013 on seafarer's hours of rest the following exceptions has been agreed upon:
- c) The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than

70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.

- d) The hours of daily rest may be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hour periods in any 7-day period.
- e) The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.