

Overenskomst mellem Danish Pilot Service ApS (DPS ApS) og Lederne Søfart

§ 1. Overenskomstens omfatter lodser i DPS ApS.

Overenskomsten omfatter lodser ansat i Danish Pilot Service ApS., CVR 33351828.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke:

- Lodser der udlånes til eller udfører opgaver for DanPilot (SOV) eller dets datterselskaber/søsterselskaber. Lodserne vil for det arbejde, der udføres, skulle omfattes af de løn og ansættelsesvilkår der følger af overenskomsten (inkl. hviletidsaftale og vejledning og til-lægsaftaler) mellem Forsvarets Personeltjeneste (DanPilot)/Lederne Søfart /DL gældende fra 1. juni 2007.

Stk. 3. Lodsaspiranter ansat i Danish Pilot Service ApS (DPS ApS) efter 1. december 2017 ansættes til en aspirantløn svarende til den halve månedsløn for lodser jfr. § 3. Uddannelsen gennemføres med respekt af hviletidsreglerne i § 12, men uden overtidbetaling jfr. § 6. På lodsaspiranter oprettes en pensionsordning jfr. § 8 med en månedlig indbetaling fra DPS ApS svarende til halvdelen af pensionsbidraget for nyansatte lodser.

§ 2. Lønssystemet

Lønssystemet består af en basisløn suppleret med kvalifikations- og rådighedstillæg.

§ 3. Løn

For transitlodser i Storebælt gælder at tillægget beregnes og gives ud fra lodsens certifikatstatus i disse farvandsområder.

Skulle DPS ApS påbegynde lodsning i andre områder, hvor denne model ikke meningsfuldt kan anvendes, tildeles tillægget på baggrund af lodsens anciennitet.

Lodsen aflønnes efter opnået kompetenceniveau / anciennitet			
			Seniorlods
	< 13 meter / < 1 år	≥13 < 15 meter / < 2 år	≥ 15 meter / > 2 år
Grundløn	55.000	55.000	55.000
Rådighedstillæg	5.000	5.000	5.000
Kvalifikationstillæg	0	3.000	13.000
I alt	60.000	63.000	73.000

§ 4. Kvalifikations- og funktionstillæg

Grundlønnen kan suppleres med centralt/decentralt/lokalt aftalte tillæg for særlige funktioner, der varetages i stillingen eller stillingsgruppen.

Stk. 2. Tilsvarende kan der centralt/decentralt/lokalt aftales tillæg for kvalifikationer mv., dvs. på grundlag af den ansattes faglige og personlige kvalifikationer, kvaliteten i opgavevaretagelsen, balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked eller af hensyn til rekruttering og fastholdelse.

Stk. 3. Tillæg udover det i tabellen nævnte tillæg kan aftales i form af varige tillæg, midlertidige tillæg eller engangsvederlag. Tillæggene angives i månedligt grundbeløb

§ 5. Regulering

Basislønnen inkl. tillæg, samt centralt aftalte tillæg efter § 3, reguleres i overenskomstperioden med 1,5 % stigning hvert år den 1. april, - første gang 1. april 2023.

Stk. 2. Tilsvarende gælder for decentralt/lokalt aftalte tillæg, medmindre andet aftales.

§ 6. Overtidsbetaling

Såfremt en lods tilkaldes til ekstratjeneste i en frihedsperiode, ydes der ved ekstra arbejde den aktuelle årsløn som er: $(12 * (\text{basisløn} + \text{tillæg}) / 1924) + 50\%$ pr. påbegyndt time dog minimum 3 timer.

Såfremt overtid opstår i direkte forlængelse af en vagtperiode, eksempelvis ved tidlig tiltørning eller sen udskejning, optjenes det aktuelle antal overtimer, oprundet til nærmeste hele time.

Såfremt lodsen ønsker det kan overtiden afspadsres således at 8,65 timers overtid giver et ekstra fridøgn dvs. der fratrækkes en vagtdag fra det samlede antal på 165 vagtdage.

Ved indgåelse af aftale om overtidssejlads skal disponenten på ”Skibslisten” angive at aftalen er indgået. Ved aflysning af aftalt overtidssejlads gives lodsen 4 overarbejdstimer som kompensation uanset grund for aflysningen.

§ 7 Arbejdssted

Lodsens normale arbejdssted (tjenestested) er enten Selskabets adresse eller anden adresse indenfor DPS ApS’ lodsningssområde.

Alt arbejde disponeres ud fra lodsstationerne.
Disponeringen anviser lodsens det planlagte mødested i god tid forud for vagtens begyndelse.

§ 8 Fri mobiltelefon

Lodsens udstyres med en fri mobiltelefon således at pågældende kan tilkaldes. Lodserne er forpligtet til enhver tid i vagten at have telefonen tændt og at have den i umiddelbar nærhed. Mobiltelefonen må også benyttes til privat brug inden for rimelighedens grænser.

§ 9. Pension

DPS A/S indbetaler et samlet pensionsbidrag jf. § 3. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom. Pensionsbidraget beregnes af den i § 3 anførte basisløn samt tillæg.

Stk. 2. DPS ApS indbetaler pensionsbidraget til en pensionsordning, der anvises af Lederne Søfart.

Pensionen beregnes i overenskomstperioden efter nedenstående procentsatser.

Pension	Sats
1.4.2020	17,0 %
1.4.2021	17,5 %
1.4.2022	18,0 %

§ 10. Ansættelse af afløsere (hjælpelodser)

Afløsere (hjælpelodser) aflønnes med en timeløn der beregnes som $1/1924$ af basislønnen og tillæg jf. § 3 + 12,5 %: $(12 * (\text{basisløn} + \text{tillæg}) / 1924) + 12,5 \%$, dog minimum 6 timer. Der beregnes ingen pension ved ansættelse som hjælperlods. Såfremt en hjælperlods arbejder på fuld tid for en periode på 3 måneder eller derover anses hjælperlodsens for værende fastansat i henhold til denne overenskomst.

Arbejdstiden regnes fra det tidspunkt hjælperlodsens forlader hjemmeadressen og indtil han/ hun er hjemme igen.

§ 11. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis på den sidste bankdag i måneden.

§ 12. Arbejdstid

DPS tilrettelægger vagttjenesten for lodser og lodsaspiranter ved lodseriet.

Stk. 2. Arbejdstiden defineres som det tidsrum, hvori lodsens er på arbejde og står til rådighed for DPS.

Stk. 3. Ved vagtens begyndelse er lodsens på tilkald fra sædvanlig bopæl, indtil lodsens af DPS disponeres til påbegyndelse af en lodsning.

Lodsens er udstyret med en mobiltelefon, der skal være tændt under hele vagtperioden, således at lodsens til enhver tid kan kontaktes af DPS i forbindelse med tilkald til tjeneste.

Undtaget kravet om tændt mobiltelefon er hvileperioder, hvor der ikke er rådighedsforpligtelse, herunder kompenserende hvileperioder.

Stk. 4. Arbejdstiden er den tid, der bruges til faktisk at udføre opgaverne, herunder rejsetid og eventuelt ventetid.

Tiden fra at en opgave afsluttes på en lodsstation til en ny opgave påbegyndes har lodsens hvil/fri og tiden medregnes ikke i arbejdstiden.

Stk. 5. Al tid ombord på kunders skibe opgøres som arbejdstid.

Stk. 6. Det er DPS uvedkommende, hvis lodsens vælger at rejse til sædvanlig bopæl til trods for, at der er foretaget en vurdering af, at der ikke er tilstrækkelig tid til at hvile på sædvanlig bopæl.

§ 13 Maksimal ugentlig arbejdstid

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid over en periode på 17 uger (7 dages perioder) må ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde.

Perioder med årlig betalt ferie, sygeorlov samt perioder med tjenestefri uden løn medtages ikke i beregningen. Kun dage, hvor lodsens kunne være vagtplanlagt, kan indgå i referenceperioden.

§ 14 Arbejdstidsnorm

En lods har 165 vagtdøgn, 2 kursusdage (der fratrækkes i fridagene), 158 fridage samt 35 feriedage og 7 feriefridage pr. kalenderår. Den gennemsnitlige månedsnorm er 13,75 vagtdøgn.

Stk. 2. Der er mellem parterne aftalt en arbejdstid, der baserer sig på en gennemsnitlig arbejdsuge på 37 timer, svarende til 1739 timer pr. år fordelt på i alt 165 arbejdsdage.

Stk. 3. Normen for den enkelte måned fastsættes til antallet af tårnplanlagte tjenestedage (vagt dage) pr. måned ganget med 10,5 timer.

Stk. 4. Arbejde ud over månedsnormen ifølge stk. 2 er overtid. Eventuel undernorm kan ikke overføres til den efterfølgende måned.

Stk. 5. Alle dage, hvor lodsens ikke er planlagt til tjeneste eller til ferie/særlig ferie, planlægges som fridage. Fridage defineres som alle dage, der ikke er ferie, feriefridage og/eller søgnehellidage.

Stk. 6. Helligdage defineres som de officielle helligdage i Danmark.

§ 15 Vagtplan

Vagtplan udarbejdes af DPS for 3 måneder ad gangen. Vagtplanerne indeholder antal og datomæssig placering af vagtdøgn (V), kursusdage (K), fridage (FR) og feriedage/feriefridage (FE) for hver enkelt lods i lodseriet.

Tørnplanen laves således som udgangspunkt, at lodsens vagt går en uges vagt (7 kalenderdage) og derefter har en uges (7 kalenderdage) fri/ferie. En vagtuge indeholder 6 tjenstedage og 1 fridøgn.

Særtjeneste planlægges i takt med at behovet opstår, dog under hensyntagen til den daglige drift.

Stk. 2. Vagtplanen udarbejdes og offentliggøres senest 1 måned før planlagt tjeneste.

Stk. 3. Tørntidspunktet er kl. 12, medmindre andet er aftalt.

Stk. 4. Lodsens vagt kan tiltørnes op til 3 timer tidligere end vagtens planlagte begyndelse. Såfremt lodsens vagt udskejes 6 timer tidligere ved vagtens afslutning, udløses der ikke overtidsbetaling.

Stk. 5. Lodserne kan indbyrdes bytte vagter, såfremt dette ikke forøger lønudgiften for DPS. Det er en betingelse herfor, at lodserne senest 7 dage forud for den pågældende vagt oplyser lodseriet om det foretagne bytte. DPS skal godkende vagtbytte.

Stk. 6. Ønsker en lods en lang sammenhængende ferie uden for hovedferieperioden, skal det tilgodeses.

Stk. 7. Der kan planlægges med maksimalt 19 vagtdøgn pr. måned.

Stk. 8. Tørnperiodens længde planlægges med minimum 3 og maksimalt 5 tilkaldevagter i træk. Lodsens vagt har mulighed for at vælge, at der planlægges med 7 døgn med tilkaldevagter i træk, og dermed individuelt fravige det ugentlige fridøgn.

Ved 7 dages vagter planlægges med fast ugentlig skiftedag.

Selvom lodsens vagt ikke har samtykket i at fravige de ugentlige fridøgn, kan det særskilt aftales med lodsens vagt at fravige det ugentlige fridøgn i forbindelse med kursus og overarbejde.

Stk. 9. Lodsens vagt skal i tørnplanen altid sikres en fridøgnperiode på hhv. 59 timer på en 14 dages referenceperiode ved 7 tilkaldevagter og 35 timer på en 7 dages referenceperiode ved 5 tilkaldevagter.

Stk. 10. Der kan maksimalt planlægges med vagtdøgn i 26 weekender pr. år.

Stk. 11. Der skal gives mindst 26 friweekender pr. år. Ved friweekender forstås en friperiode, hvor både hele lørdagsdøgnet og søndagsdøgnet er en FR, eller hele weekenden i en ferieuge.

Stk. 12. Vagtplanen kan planlægges med varierende starttidspunkter mellem kl. 06:00 og 24:00 og vagtdøgn i fulde døgn, der fastsættes under hensyntagen til individuel aftale mellem lodsens vagt og DPS. Udgangspunktet er, at vagtdøgnet starter og slutter kl. 12:00.

Medmindre andet aftales, er lodsens vagt forpligtet til at have mobiltelefonen tændt 3 timer før vagtstart, dog ikke tidligere end kl. 06:00 ved vagtstart inden kl. 09:00.

§ 16 Kurser

Lodser har pligt til, ud over det aftalte antal vagtdage og uden ekstra betaling, at deltage i relevant kursusaktivitet i op til 2 dage pr. kalenderår.

Stk. 2. Kursusdagene kan akkumuleres op til i alt 10 dage.

Stk. 3. Er lodsens nødt til at rejse dagen før et kursus for at kunne deltage i kurset, tælles denne dag med som en hel kursusdag.

Stk. 4. Kursusdage udover ovennævnte beregnes som vagtdage.

Stk. 5. Lodsens og DPS A/S aftaler indbyrdes, hvilket kursus lodsens skal deltage i.

§ 17 Hviletid

Hvileperiode på sædvanlig bopæl

Al disponeret ophold på sædvanlig bopæl opgøres som hviletid. Hviletiden ophører, når lodsens sædvanlige bopæl forlades og påbegyndes, når lodsens ankommer til sædvanlig bopæl. Telefonopkald til lodsens fra DPS ApS. vedrørende tilkald af lodsens afbryder ikke lodsens hviletid. Øvrige telefonopkald afbryder lodsens hviletid.

Stk.2. Hvileperiode på anvist arbejdssted

Såfremt lodsens disponeres til flere på hinanden følgende opgaver, på en sammenhængende tjenesterejse, og ikke disponeres til lodsens sædvanlige bopæl iht. ovenstående §17, stk. 1, kan lodsens arbejdstid og rådighedsforpligtelse ved indkvartering på et anvist arbejdssted stoppes i 11 timer. Hvileperioden kan reduceres til under 11 timer, dog minimum 8 timer, såfremt dette skriftligt er meddelt lodsens inden hviletid påbegyndes.

Stk. 3. Såfremt hvileperioden er forlænget, fortsætter det med at tælle i hviletidsregnskabet, selvom arbejdstid og rådighedsforpligtelse er startet. Et ophold uden rådighedsforpligtelse ophold jf. stk. 2 kan alene anvendes imellem to på hinanden følgende arbejdsopgaver.

Stk. 4. DPS ApS. er forpligtet til at sikre registrering af hviletid og arbejdstid, således at lodsens til enhver tid kan se egen tidsregistrering/opgørelse af hviletid og arbejdstid. Referenceperioden udgør løbende 17 kalenderuger.

Stk. 5. Der henvises derudover til den mellem overenskomstparterne indgåede aftale om mulige fravigelser i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden for lodser ansat ved DPS ApS. Aftalen er vedlagt overenskomsten som **bilag 1**.

§ 18 Fravigelse af fridøgn

Bestemmelsen om et ugentligt hviledøgn kan fraviges ved almindelig tørnplanlægning, således at lodsens kan have 7 sammenhængende vagtdøgn, førend der gives 24 timers sammenhængende hvile i forlængelse af en almindelig hvileperiode (11 timer), inden arbejdet kan genoptages.

§ 19 Rejsetid

Rejsetid i forbindelse med vagt/lodsning er at betragte som arbejdstid.

Stk. 2. Tjenstlig rejsetid efter vagt/lodsning er at betragte som arbejdstid, men hvis en lods, efter eget valg, efter vagt/lodsning rejser til tjenested, lodsstation, hjem eller lignende med henblik på hvile af minimum 8 timers varighed, vil en eventuel overskridelse af maksimal tilladt arbejdstid under rejsen ikke være en overtrædelse af hviletidsreglerne.

§ 20 Sikkerhed

Intet i denne hviletidsaftale ændrer en lods' pligt til at undlade at påtage sig en lodsningsopgave, hvis lodsens ikke kan gennemføre den fuldt forsvarligt.

Stk. 2. Uanset reglerne for det enkelte vagtdøgn, om hviletidsfleksibilitet indenfor 3-døgns referenceperioder, må en lods ikke ophøre med at lodse, hvis enten skibsføreren ønsker lodsassistans, eller skibet er omfattet af lodspligt, førend en anden lods, som kan afløse, er kommet til stede.

§ 21 Hvilerum på lodsstationerne

Alle rum der bruges til at hvile i på Lodsstationerne skal opfylde følgende minimumskrav:

- Beliggenhed og anvendelse skal være godkendt af de relevante myndigheder, dvs. kommune, arbejdstilsyn mm.
- Opholdsrum skal være adskilt fra hvilerum således at hvilen ikke forstyrres.
- Der skal være TV i opholdsrum
- Der skal være køkkenfaciliteter i adskilte rum, så man kan tilberede et varmt måltid mad uden at genere andre
- Der skal være et tilstrækkeligt antal hvilerum, således at de lodser der bor længere væk også fra deres tjenested har mulighed for et hvilerum
- Hvilerum skal være støjisoleret og med god ventilation/klimaanlæg samt mørklægning
- Hvilerum skal være udstyret med seng, hvilestol og skrivebord.
- Der skal være internet adgang
- Der skal forefindes cykler samt motionsfaciliteter, hvis det er muligt
- Der skal forefindes nød proviant af ordentlig kvalitet således at hviletiden kan udnyttes maksimalt til hvile
- Det skal være muligt at vaske og tørre tøj på lodsstationen.

§ 22 Rejser

Alle rejser foregår på 1. klasse. Fortæring og evt. underhold betales af arbejdsgiver.

§ 23 Funktionærloven

Ansættelsesforholdet er omfattet af Funktionærloven.

§ 24 Opsigelsesvarslerne

Opsigelsesvarslerne følger af funktionærlovens regler herom.

Stk. 2. Ved DPS ApS opsigelse af lodsens har DPS ApS pligt til at give lodsens mulighed for at generhverve certifikater i opsigelsesperioden, som er mistet som følge af ansættelsen som lods, eller som er nødvendige for at kunne genindtræde i en stilling svarende til den, den pågældende bestred forud for ansættelsen som lods. Udgifterne herved dog maksimalt 40.000 kr. afholdes af DPS ApS.

§ 25 Gravitet, barsel, fædre- og forældreorlov

Der ydes ret til fravær under graviditet, barsel, fædre- og forældreorlov samt betales løn under dette fravær i henhold til Barselslovens og Funktionærlovens regler.

§ 26 Deltid

Der henvises til særskilt aftale om deltid (senioraftale) som indgås med DPS ApS og Lederne Søfart inden 1. april 2021.

§ 27 Ferie

Lodser er omfattet af ferieloven. Tørnsystemet er baseret på et løbedagsprincip, idet der ikke tages hensyn til lørdag, søndage, søgnehellidage eller helligdage. Ferielovens optjente ferieret på 25 dage beregnes derfor som 5 fulde ferieuger med 7 dage, i alt 35 dages ferie, som kan afspadseres på alle dage i løbet af året. Der optjenes således 2,92 dages ferie (i alt 35 dage) for hvert måneds ansættelse i kalenderåret til afvikling i det efterfølgende ferie-år.

Stk. 2 Lodser har ret til 21 sammenhængende feriedage (3 uger) i perioden 1. maj til 30. september.

Stk. 3 For nyansatte lodser, der holder ferie uden at have optjent fuld ferieret, kan der holdes ferie uden løn.

Med overgangen til ny ferielov pr. 1. september 2020 ophører muligheden for fradrag i lønnen, da der indføres samtidighedsferie.

Stk. 4. Der ydes 1½ % særlig ferietillæg jf. Ferieloven.

Stk. 5. Lodser optjener herudover ret til 7 feriefridage. Retten optjenes med 1 dag ved ansættelsesforholdets begyndelse og 1 dag hver 2. måned det første ansættelses-år. Efter det 1. ansættelses-år har lodsens ret til 7 feriefridage pr. kalenderår. Feriefridage skal afholdes forud for feriedage.

Ikke afholdte feriefridage kan ikke overføres til efterfølgende ferie-år og udbetales ikke, heller ikke i forbindelse med fratreden.

Feriefridagene er indregnet i det aftalte tørn-mønster med 7 vagtdage efterfulgt af 7 fridage.

Stk. 6. Ved overgang til samtidighedsferie er parterne enige om at der skal udarbejdes et nyt afsnit som tilføjes denne overenskomst som protokollat.

§ 28 Tjenestefrihed

Stk. 1. Såfremt det er foreneligt med tjenesten kan de ansatte opnå tjenestefrihed uden vederlag i en på forhånd fastsat periode af mindst 1 måneds varighed. Perioden kan ikke overstige 2 år. Perioden medregnes ikke i lønanciennitet, og der optjenes ikke feriegodtgørelse.

Stk. 2. Den pågældende har ret til efter periodens udløb at genindtræde i en stilling inden for ansættelsesområdet.

Stk. 3. Senest 3 måneder før udløbet af en længerevarende tjenestefrihedsperiode skal den pågældende skriftligt meddele, hvordan vedkommende agter at forholde sig med hensyn til genindtræden.

Stk. 4. Afslag på anmodning om tjenestefrihed uden vederlag skal begrundes skriftligt.

Stk. 5. Formålet med tjenestefriheden kan være:

- varetagelse af tillidshverv (organisationsarbejde)
- uddannelse
- private årsager

§ 29 Sygdom

Lodser får fuld løn under sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår de fast påregnelige ydelser.

§ 30 Talsmand

Lederne Søfart har 1 talsmand som udpeges blandt de ansatte lodser DPS ApS.

Ordningen administreres af Lederne Søfart som senest den 1. april meddeler DPS ApS' ledelse, hvem der er udpeget som talsmand.

§ 31 Behandling af tvister

Kan der ved lokal forhandling ikke opnås enighed, kan forhandlerne, såfremt en af parterne begærer dette, videreføres med deltagelse af repræsentanter fra vedkommende organisation. Forhandlingen afholdes inden for en frist af en måned efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

Stk. 2. Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, kan forhandlingerne, såfremt en af parterne begærer dette, videreføres mellem DPS A/S og Lederne Søfart. Forhandlingerne afholdes inden for en frist af en måned efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen, medmindre andet aftales.

Stk. 3. Brud på og fortolkning af aftaler behandles efter de sædvanlige fagretlige regler. Brud på og overtrædelse af overenskomst behandles i arbejdsretten. Fortolkning af overenskomst henvises til faglig voldgift. Den faglige voldgift sammensættes af en opmand, som udpeges af voldgiftsrettens medlemmer samt 2 medlemmer udpeget af henholdsvis DPS A/S og Lederne Søfart.

Kan der ikke opnås enighed om udpegning af en opmand, bliver Arbejdsrettens formand bedt om at udpege denne.

§ 32 Ikrafttræden og opsigelse af overenskomst

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2020.

Stk. 2. Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til 1. april 2022.

Stk.3. Såfremt DanPilot (SOV) eller selskaber hvor DanPilot (SOV) har en økonomisk interesse, indtræder som ejer/partner eller på anden økonomisk vis med mere end 50% ejerandel eller tilsvarende i DPS ApS eller i dets datter- eller søsterselskaber, eller DanPilot (SOV) og DPS ApS (eller datter- og søsterselskaber af disse) opretter et fælles selskab eller anden økonomisk enhed vil lodserne ansat i DPS ApS eller dets datter- eller søsterselskab overgå uden yderligere varsel til DanPilot's løn og ansættelsesvilkår jf. den til enhver tid værende DanPilot overenskomst.

Det samme gælder såfremt DanPilot (SOV) eller dets datter- eller søsterselskaber indgår i et operativt samarbejde eller fællesskab med DPS ApS om levering af lodsydeler, vil lodserne ansat i DPS A/S eller dets datter- eller søsterselskab overgå uden yderligere varsel til DanPilot's løn og ansættelsesvilkår jf. den til enhver tid værende DanPilot overenskomst.

København, den 15. maj 2020

Lederne Søfart
Per Gravgaard Hansen

Danish Pilot Service Aps (DPS Aps)
Bo Mathiesen

Underskrives med forbehold for kompetente forsamlings godkendelse.

Bilag 1

Aftale om mulige fravigelser i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden for lodser ansat ved DPS ApS.

Lodsernes hviletid reguleres af EU-direktiv 2003/88/EF samt

- Bekendtgørelse af lov om gennemførelse af dele af arbejdsdirektivet nr. 896 af 24. august 2004
- Bekendtgørelse om hvileperioder og fridøgn nr. 324 af 23. maj 2002 som er gældende, med mindre andet følger af denne aftale.

§ 1 Generelt

Parterne er enige om, at det grundet DPS ApS.'s særlige opgaver og forpligtelser overfor skibsfarten, forsyningssikkerhed, sejladsikkerhed og miljø, er nødvendigt at aftale fravigelser til hovedreglerne om arbejdstid/hviletid i EU-direktiv 2003/88/EF ved kollektiv overenskomst.

Stk. 2. Art 18 i EU-direktiv 2003/88/EF giver mulighed for ved kollektiv overenskomst at fravige følgende artikler:

Art 3 – Daglig hviletid på sammenhængende 11 timer inden for hver 24-timers periode

Art 4 – Pauser

Art 5 – Ugentlig minimumshvileperiode på sammenhængende 24 timer for hver syvdagesperiode

Art 8 – Maksimal 8 timers natarbejde pr. periode på 24 timer

Parterne er enige om, at fravigelserne til ovennævnte artikler, jf. nedenfor, kan ske, såfremt der ydes lodserne tilsvarende kompenserende hvileperioder eller anden tilsvarende beskyttelse.

Parterne er enige om, at dette er opfyldt med nedenstående sammenholdt med den samtidig indgåede overenskomst af 1. april 2020, der til sammen sætter en grænse for mindste hviletid i vagtdøgn samt sikrer et forhold mellem arbejds- og fridage, der kompenserer for vagtdøgn med reduceret hviletid.

Stk. 3. Parterne er enige om, at den daglige hvileperiode i rådighedstjenesten kan nedsættes til 8 timer, og at hvileperioden kan ligge i rådighedstjenesteperioden.

§ 2 Daglig hviletid

Parterne er enige om, at DPS ApS. skal følge hovedreglen i ovennævnte EU-direktiv, om 11 timers sammenhængende hvile i hver 24 timers periode. Dog er følgende undtagelser aftalt:

Undtagelse 1: Tomandslodsninger

- a. Når der gennemføres tomandslodsninger, kan DPS ApS. planlægge arbejdstiden, således at lodserne om bord hviler på skift, hvor hvileperioden afviger fra hovedreglen. Der kan ikke afvikles kompenserende hvileperioder om bord på kunders skibe.
- b. Hver lods skal sikres tilstrækkelig hvileperiode til at tomandslodsningen kan gennemføres forsvarligt, og en af hvileperioderne i en 24 timers periode skal minimum være af 6 timers varighed.
- c. Efter en tomandslodsning skal lodsens have 11 timers sammenhængende hvil, hvilket kan nedsættes til 8 timer, inden lodsens vendes ud på ny tomandslodsning.
- d. Ved afslutning af den efterfølgende tomandslodsning skal lodsens have en kompenserende hvileperiode, således at de to hvileperioder før og efter den seneste tomandslodsning tilsammen udgør 22 timer.

Undtagelse 2: Øvrige opgaver/lodsninger

- a. Såfremt en 11 timers hvileperiode skal deles, ydes der samlet mindst en 12 timers hvileperiode.
Den 12 timers hvileperiode kan deles i to hvileperioder, der minimum skal være på hhv. 8 timer og 4 timer uden, at der ydes kompenserende hvileperiode.
Den korteste hvileperiode opgøres som arbejdstid, såfremt denne gennemføres på et anvist arbejdssted, og dermed ikke hvis den gennemføres på lodsens sædvanlige bopæl.
- b. Hvileperioden kan reduceres fra 11 til 8 timer under forudsætning af, at der ydes en kompenserende hvileperiode i det efterfølgende døgn.
- c. Hjemrejse efter endt lodsning kan foretages på trods af eventuel overskridelse af den maksimale arbejdstid, mod at hvileperioden forlænges med overskridelsen.

Stk. 2. Undtagelse 2 kan i alt gennemføres op til 76 gange pr. periode på rullende 12 måneder pr. lods.

Dog er parterne enige om, at såfremt lodsens er anvist en hvileperiode på mindre end 11 timer og minimum 8 timer, der efterfølgende forlænges til en hvileperiode på minimum 11 timer, er der ikke anvendt en afvigelse, og det tæller ikke med i de 76 gange pr. år. pr. lods. Samtlige timer i hvileperioden tæller som hviletid.

Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 2 betyder, at den samlede hvileperiode lodsens opnår, f.eks. 11 timer, tæller som hvil i hviletidsregnskabet. Men alle hviletimer efter det oprindeligt anviste hvil opgøres som arbejdstid.

Stk. 3. Lodsens kan maksimalt arbejde 13 timer mellem to hvileperioder.

§ 3 - Pauser

Henset til den særlige karakter og uforudsigelighed af lodsernes arbejde er parterne enige om, at lodsens pause kan udskydes til den førstkomende lejlighed efter endt arbejdsopgave/lodsning, og skal gives inden næste arbejdsopgave/lodsning. Lodsens kan således ikke garanteres en pause efter 6 timers arbejde, men DPS ApS. skal ved disponering tilgodese lodsens behov for pause. Pausen skal opfylde sit formål.

§ 4 – Ugentligt fridøgn

Stk. 1. Parterne er enige om, at den ugentlige minimumshvileperiode på 35 timer (24 + 11 timer) kan fraviges for lodser, der frivilligt vælger en 7 døgns tørnperiode. I så fald skal lodsens efterfølgende sikres en fridøgnperiode på minimum 59 timer.

§ 5 - Natarbejde

Lodser er natarbejdere iht. bekendtgørelse af lov om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet, §2, stk. 5 og §5, stk. 3.

Stk. 2. Parterne er enige om, at lodserne henset til arbejdets karakter og uforudsigelighed - ikke kan sikres maksimalt 8 timers arbejde i løbet en periode på 24 timer, i hvilken der udføres natarbejde.

Stk. 3. Såfremt der er forekommet minimum 3 timers arbejde (lodsning, lodsbad og kørsel hvor lodsens er fører af bilen) pr. vagtdøgn i tidsrummet fra 22:00-05:00 i 3 sammenhængende vagtdøgn, skal lodsens ydes en sammenhængende hvileperiode på min. 8 timer i det 4. vagtdøgn i tidsrummet fra kl. 20:00-08:00.

Stk. 4. Ved mere end 8 timers sammenhængende arbejde, hvor der er præsteret minimum 3 timers arbejde i tidsrummet 22:00-05:00, skal lodsens ydes en sammenhængende hvileperiode på min. 11 timer i det efterfølgende døgn, uden deling eller reduktion.

Den sammenhængende hvileperiode kan placeres i hele døgnnet.

§6. Forsvarligheden af lodsninger

En lods er til enhver tid og uanfægtet, af bestemmelserne i denne aftale om fravigelser, forpligtet til at undlade at påtage sig en lodsning, hvis lodsens ikke er i stand til at gennemføre den fuldt forsvarligt.

Stk. 2. Uanset ovennævnte bestemmelser om hviletidsfleksibilitet, må en lods ikke ophøre med at lodse, før der kan ske en sikker afløsning fra anden lods.

§7. Ikrafttræden og ophør

Aftalen træder i kraft pr. 1. april 2020, og følger i øvrigt bestemmelserne i overenskomsten.

København den 15. maj 2020

Danish Pilot Service ApS
Bo Mathiesen

Lederne Søfart
Per Gravgaard Hansen