

DRIFTS OMRÅDE

1. januar 2021

MARITIM SERVICE - HAVNEASSISTENTER

LOKALAFTALE FOR HAVNEASSISTENTER MELLEM AARHUS HAVN OG LEDERNE SØFART (LS)

Aarhus Havns organisation er inddelt i følgende 3 områder.

- Økonomisk område
- Kunde område
- Drifts område

Grundløn:

Omfatter indplacering i hovedoverenskomstens grundlønninger inkl. eventuelt lokalt aftalte grundlønnsforbedringer.

Funktionsløn:

Der hvor der angives et interval fastsættes den enkeltes løn efter forhandling mellem områdechef/leder og tillidsrepræsentant/faglig organisation efter de kriterier, der typisk er beskrevet i områdebilaget.

Funktionsløn kan bestå af både løntrin og tillæg.

Kvalifikationsløn:

Der hvor der angives et interval fastsættes den enkeltes løn efter forhandling mellem områdechef/leder og tillidsrepræsentant/faglig organisation efter de kriterier, der typisk er beskrevet i områdebilaget.

Kvalifikationsløn kan bestå af både løntrin og tillæg.

Øvrige tillæg:

Kan omhandle lokalt aftalte faste tillæg (eksempelvis rådigheds-/ulempetillæg, dispositionstillæg eller andet). Det kan også omfatte lokalt aftalte tillæg, der ydes pr. time eller pr. gang.

Overgangstillæg:

I forbindelse med overgang til Ny Løn blev der til de fleste personalegrupper aftalt et overgangstillæg. Tillægget blev ydet til ansatte på overgangstidspunktet.

Overgangstillæg kan bestå af enten løntrin eller tillæg.

Pensionsgivende tillæg:

Aftalte tillæg er som udgangspunkt pensionsgivende med mindre andet er aftalt. I lønbilaget er der tilføjet (ikke pensionsgivende) ud for disse tillæg.

Aftalte tillæg (regulering)

Som udgangspunkt er alle tillæg angivet i 31/3 2000 niveau, dvs. at tillæggene bliver reguleret med den særlige aftalte reguleringsprocent, medmindre andet er aftalt. Såfremt et aftalt tillæg er ureguleret, står dette nævnt i lønbilaget ud for tillægget.

HAVNEASSISTENTER (LS)

Grundløn:

Stilling	Trin
Havneassistent	Løntrin 29

Funktionsløn:

Funktioner jf. stillingsindhold:

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent efter 3 måneders ansættelse	2 løntrin
Havneassistent i vagtturnus, overarbejde, forskudt tid og rådighedsvagt	3 løntrin
Havneassistent, funktionsløn (6. ferieuge)	1 løntrin

Kvalifikationsløn:

Kvalitet i opgavevaretagelsen, erfaring, uddannelse og specialviden, fleksibilitet og personlige og faglige kvalifikationer efter individuel vurdering:

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent efter individuel vurdering	0 - 4 løntrin

Øvrige tillæg:

Efter individuel funktion og vurdering:

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent i vagtordning/turnus Assistancetillæg	125.500 kr. (ikke pensionsgivende)

Personlige tillæg (tidligere overgangstrin – havnebetjente):

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent ansat før 1. april 1999	2 løntrin (havnebetjente)

Pensionsbidrag til overenskomstansatte

Stilling	
Overenskomstansatte havneassistenter	Pensionsbidraget forhøjes lokalt med 1,5% i forhold til aftalt bidrag jf. overenskomsten

HAVNEASSISTENTER der ikke indgår i vagtturnus(LS)

Grundløn:

Stilling	Trin
Havneassistent	Løntrin 29

Funktionsløn:

Funktioner jf. stillingsindhold:

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent efter 3 måneders ansættelse	2 løntrin
Havneassistent i nat, overarbejde og forskudt tid	2 løntrin
Havneassistent, funktionsløn (6. ferieuge)	1 løntrin

Kvalifikationsløn:

Kvalitet i opgavevaretagelsen, erfaring, uddannelse og specialviden, fleksibilitet og personlige og faglige kvalifikationer efter individuel vurdering:

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent efter individuel vurdering	0 - 4 løntrin

Pensionsbidrag til overenskomstansatte

Stilling	
Overenskomstansatte havneassistenter	Pensionsbidraget forhøjes lokalt med 1,5% i forhold til aftalt bidrag jf. overenskomsten

HAVNEASSISTENTER MED SKIBSFØRERFUNKTIONER (LS)

Grundløn:

Stilling	Trin
Skibsfører	Løntrin 35

Funktionsløn:

Funktioner jf. stillingsindhold:

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent i vagtturnus, overarbejde, forskudt tid og rådighedsvagt	4 løntrin
Funktionsløn (6. ferieuge)	1 løntrin

Kvalifikationsløn:

Kvalitet i opgavevaretagelsen, erfaring, uddannelse og specialviden, fleksibilitet og personlige og faglige kvalifikationer efter individuel vurdering:

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent efter individuel vurdering	0 - 1 løntrin

Øvrige tillæg:

Efter individuel funktion og vurdering:

Stilling	Tillæg i trin eller 31/3 2000 niveau
Havneassistent i vagtordning/turnus Assistancetillæg	125.500 kr. (ikke pensionsgivende)
Skibsfører, drift af bugserbåde	70.400 kr. (ikke pensionsgivende)

1. HVEM ER OMFATTET

Havneassistenter, der er omfattet af "Forhandlingskartellets Fællesoverenskomst" (KL 40.41), og er organisatorisk placeret i Maritim Service.

2. LØNINDPLACERING

Den individuelle lønindplacering vil fremgå af aftaleskemaer.

3. FORHÅNDSAFTALE

GRUNDLØN

Der er lokal enighed om, at der ved de centrale forhandlinger i grundlønnen er indregnet 2 løntrin for funktionen havneopsyn.

FUNKTIONSLØN

For varetagelsen af havneassistentfunktioner, herunder vagtopgaver, ISPS-funktioner, trafikkoordinering, telefonpasning, fleksibel opgavevaretagelse m.m. ydes funktionsløn som havneassistent jf. lønbilag.

For optjening og i stedet for udbetaling af feriedage (6. ferieuge) ydes funktionsløn jf. lønbilag. Havneassistenter i vagtordning/turnus

Ud over aflønningen med grundløn, funktionsløn samt kvalifikationsløn og som delvis betaling efter overenskomstens §16 overarbejde, §17 forskudt tid, holddrift og rådighedstjeneste samt denne lokalaftale tillægges havneassistenter i vagtordning/turnus 3 løntrin jf. lønbilag.

KVALIFIKATIONSLØN

Ved den individuelle vurdering af kvalifikationsløn indgår kvalitet i opgavevaretagelsen, erfaring, uddannelse og specialviden, fleksibilitet og personlige og faglige kvalifikationer efter individuel vurdering. (Vurdering foretages af lederen i samarbejde med den pågældende medarbejder)

ØVRIGE TILLÆG

Aftale om konvertering af ulempetillæg (K.L. 04.86) giver mulighed for, at arbejdstidsbestemte ydelser og arbejdsbestemte tillæg og lignende kan konverteres til et årligt ulempetillæg.

ASSISTANCETILLÆG

I stedet for betaling efter overenskomstens §16 overarbejde, §17 forskudt tid, holddrift og rådighedstjeneste ydes et ikke pensionsgivende assistancetillæg.

Tillægget omfatter også deltagelse i samtlige havnebugseringer på havnens bugserbåde. Splejse trosser til egne både samt vedligeholdelse af egne fortøjningsanordninger.

Assistancetillægget udbetales til den nyansatte fra ansættelsestidspunktet, idet der stilles krav om, at den nyansatte medvirker til en hurtig og effektiv oplæring uanset tidspunkt på døgnet.

For Havneassistenter der er ansat uden vagtturnus ydes ikke assistancetillæg.

Der tilbydes et gratis helbredstjek inden ansættelsen. Derudover tilbydes et gratis helbredstjek hvert andet år. Dette jævnfør Bekendtgørelse af lov om gennemførelse af dele af arbejdstidsdirektivet §6.

OVERGANGSTRIN / TILLÆG (tidligere havnebetjente)

Der er imellem parterne indgået aftale om at suspendere den i overenskomsten 9 stk. 2 fastsatte overgangstillæg på 4.800 kr. (31/3 2000 niveau). Overgangstrin som tidligere havnebetjent er i stedet videreført som personlige tillæg i denne aftale for de personer, der har opnået retten hertil.

TJENESTEFORHOLD

HAVNEASSISTENTER

Havneassistenten er med ansvar over for lederen ansat ved Aarhus Havn.

Det er aftalt, at den årlige arbejdstid anses for opfyldt ved gennemførelse af følgende ordning:

Der skal døgnet og året rundt være en havneassistent i tjeneste efter en arbejdsplan, der udarbejdes af havneassistenterne med godkendelse fra lederen. Arbejdsopgaverne fremgår af stillingsbeskrivelsen.

Ekstra mandskab skal tilkaldes i det omfang, det er nødvendigt, for at sikre en tilfredsstillende betjening af skibe, der ønsker trosseføring og andre opgaver - herunder møder - der udføres af havneassistenterne. Lederen fastlægger serviceniveauet i samarbejde med den koordinerende havneassistent, men havneassistenterne fastlægger selv det antal havneassistenter, der skal deltage i den enkelte assistance under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne. Som udgangspunkt fastlægges antallet af trosseførere af den vagthavende havneassistent. Såfremt skibet benytter sig af lods sker dette i tæt samråd med lods.

Havneassistenterne har ansvaret for, at alle redningsskabe bliver eftersat og fyldt op med eventuelt manglende udstyr.

Vagthavende havneassistent har ansvaret for vurdering og rekvirering af snerydning og saltning. Ligeledes for vurdering af behov for stormsikring af havnens områder og materiel.

1 gang i døgnet efterses havnens affaldsøer, for at sikre at der ikke ligger affald udenfor containere eller de er overfyldte. I disse tilfælde advices havnens affaldsansvarlige.

Særlige forhold vedrørende ISPS og beredskab

Havneassistenterne er en aktiv del af havnens ISPS og beredskab. Dette kræver at

- Alle havneassistenter har kendskab til og forståelse for ISPS risici, opgaver og procedurer
- Havneassistenterne skal deltage aktivt i beredskabs- og ISPS øvelser.
- Der skal 1 gang hver nat foretages en rundering af havnens arealer. Alle porte og udenomsarealer skal tjekkes, derudover skal hele havnens perimeter (udvendigt ISPS hegn og indvendigt kajområde) kontrolleres efter runderingsbeskrivelse udarbejdet af PSO.
- Havne centrets adgangsveje kontrolleres indvendigt og udvendigt 1 gang hver nat.
- Efter hver nattevagt, skal der foreligge en kort rapport omkring observationer

- I tilfælde af at havnen skal hæve sikringsniveau kan havneassistenter ekstraordinært indkaldes i en kortere periode.

Havneassistenterne skal vikariere for hinanden under ferie og sygdom, under frihed til helbredsundersøgelser og under særlig tjenestefrihed efter Aarhus Havns regler herom. Havneassistenterne skal desuden vikariere for hinanden under fravær ved barns 1. og 2. sygedag, ved afvikling af omsorgsdage og seniordage, deltagelse i kursus, i samarbejdsudvalgs- og arbejdsmiljøudvalgsarbejde samt i andre faglige og tjenstlige aktiviteter.

FERIEAFVIKLING: (gælder ikke for specielle stillinger med normal daglig arbejdstid)

5 ugers ordinær ferie

Det er aftalt, at ferien administrativt afvikles løbende med 15,42 timer pr. måned (185,0 timer årligt). Det er således aftalt og forudsat, at der ved kalenderårets afslutning er afviklet 5 ugers lovpligtig ferie.

Når vagterne i hovedferieperioden tilrettelægges således, at medarbejderen opnår tre ugers samlet frihed, beskyttes denne periode som ferie i overensstemmelse med ferieaftalens regler. Såfremt medarbejderen ønsker særlig beskyttelse for restferien iht. ferieaftalens regler herom afleveres godkendt feriedokument forud for feriens afholdelse.

I tilfælde af, at en medarbejder har krav på erstatningsferie, aflønnes afløseren i denne periode som ved sygdomsafløsning.

I tilfælde af, at en medarbejder har krav på erstatningsferie, kan der ske udbetaling af ferien efter gældende regler herom. Erstatningsferien opgøres via den skemalagte ferie i henhold til vagtplanen, og udgør 7,4 timer pr. feriedag.

Ved fratreden udstedes et feriekort svarende til ferieafviklingsårets uafviklede ferie, beregnet pro rata på baggrund af feriens administrative afvikling med 15,42 timer pr. måned.

Aftale om ferie (KL. 05.12) er gældende.

MERARBEJDE / AFLØSNING

Havneassistenterne er iht. til denne aftale forpligtet til at vikariere for hinanden under fraværssituationer.

Sygdom, graviditet, barselsorlov/fædreorlov, adoption, orlov til børnepasning eller tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager

Sammenhængende fravær

Når en havneassistent indenfor et kalenderår har været fraværende på grund af ovenstående i mere end 20 sammenhængende dage (akkumuleres i perioder af mere end 1 dags varighed) afregnes afløsning med 8 normaltimer på løntrin 39.

I tilfælde af sygdom fraviges krav om 4 timers fysisk fremmøde i perioden 7-15.

Gælder i fratrædelse-, ansættelses-, samt specielle oplæringsituationer

Der ydes betaling for merarbejde indtil en nyansat havneassistent kan indgå i arbejdsplanen med vagtforpligtigelse.

På grund af ovenstående fraværssituationer, får de øvrige havneassistenter til ligelig fordeling en betaling for hver følgende afløserdag svarende til et beløb på 12 normaltimer på løntrin 39. Såfremt havneassistenterne ønsker en anden fordeling, skal tillidsrepræsentanten give havnens løn- og personalekontor skriftlig besked herom for hver afregningsperiode.

I tilfælde af sygdom kan der efter aftale med nærmeste leder aftales tilkald fra vagthold med friuge til assistance ved bugsering, dette honoreres med 8 normaltimer på løntrin 39 – gælder indtil ny bugserbåd er i drift.

I helt særlige fraværssituationer jf. ovenstående kan lederen i samarbejde med tillidsrepræsentanten aftale, at afløsning kan varetages af havneassistenter, der har friuge jf. arbejdsplanen.

I disse særlige tilfælde honoreres den i den anledning indkaldte afløser med 8 normaltimer på løntrin 39. Ved afløsning fra vagthold med friuge skal afløseren så vidt det er muligt i rådighedsvagt.

Ved anvendelse af tilkald fra vagthold med friuge føres af afdelingslederen en log med angivelse af tidspunkt, omfang og årsag.

Barns 1. og 2. sygedag

Dækkes af vagtholdet uden merbetaling

Omsorgs- og seniordage samt særlig tjenestefrihed i forbindelse med private mærkedage

Ved fraværssituationer jf. ovenstående honoreres den i den anledning indkaldte afløser med 8 normaltimer på løntrin 39. Afløser skal så vidt det er muligt i rådighedsvagt.

Deltagelse i obligatoriske kompetencekurser i henhold til nedenstående liste

- Søredning
- ROC
- Genopfriskning af brandbekendtgørelse
- Medicinkiste C
- Blå bog

Skal så vidt muligt afholdes i friuger, der ydes ingen merbetaling.

Deltagelse i øvrige kurser / kompetenceudvikling.

Havneassistenterne deltager så vidt muligt i kurser/kompetenceudvikling på fridage jf. arbejdsplanen.

Deltagelse på fridage:

For øvrige kurser optjener/afregnes deltageren med normaltimer svarende til kursets varighed

Faglige og tjenstlige aktiviteter - herunder mødeaktiviteter.

Havneassistenterne deltager så vidt muligt i aktiviteter på fridage jf. arbejdsplanen.

Deltagelse på fridage:

Indeholdt i arbejdsplan er 6 timers obligatorisk mødedeltagelse om året i friuger.

For aktiviteter derudover honoreres deltageren med normaltimer svarende til varigheden.

ANDRE TILKALD

Såfremt det af lederen skønnes nødvendigt kan havneassistenter på frivillig basis indkaldes ekstraordinært til andet relevant arbejde – opgradering af ISPS sikringsniveau, kølhaling af lodsbåd og arbejdsbåd, afløsning af trafikkoordinator etc.

Den/de indkaldte havneassistent(er) honoreres med de præsterede normaltimer uden overtidstillæg.

Udenbys sejlads

For bugsering eller andet arbejde med Aarhus Havns bugserbåde udenfor Aarhus Havns havnegrænse optjener/afregnes havneassistenten med normaltimer i forholdet 1:2 alle dage.

Normaltimerne optjenes/afregnes i tidsrummet fra afgangstidspunkt Aarhus Havn til ankomsttid Aarhus Havn.

Back-up ved udenbys sejlads

For back-up forpligtelsen i forbindelse med udenbys sejlads optjener/afregnes havneassistenten med normaltimer i forholdet 1:2 fra afgangstidspunkt Aarhus Havn til ankomsttidspunkt Aarhus Havn.

Havneassistenter med skibsførerfunktioner:

Udgangspunktet for at blive havneassistent med skibsførerfunktioner er en oplæringsperiode på ca. 3 måneder, hvorefter det endeligt vurderes om egnethed. Ved nyansættelse vil dette kræve en prøvetid på 6 måneder, da der oplæring i 2 jobfunktioner. Først efter egnetheden er vurderet god nok og havneassistenten gerne vil ned og sejle i bugserbådene fast, tildeles den aftalte løn, som er fastsat i lønbilag for havneassistenter med skibsførerfunktioner. Indtil afsluttet prøvetid aflønnes iht. lønbilag for havneassistenter.

Havneassistenterne med skibsførerfunktioner indgår efter en særlig vagtliste, hvor man på skift er etter og toer på bugserbådene.

Havneassistenterne med skibsførerfunktioner har fast natarbejde som havneassistent 1 dag om ugen. Som udgangspunkt mandag – tirsdag i tidsrummet kl. 20 – 07.

Havneassistenten har følgende vagtplan, for at sikre hviletiden bedst muligt for hele besætningen.

- Mandag toer i tidsrummet kl. 07 - 20
- Mandag/tirsdag etter i tidsrummet 20 - 07
- Tirsdag toer i tidsrummet 07 – 19

Når Havneassistenterne med skibsførerfunktioner har nattevagten, skal det sikres, at de ikke overskrider deres hviletid. Derfor skal sikres 8 timers hvile fra sidste bugsering, inden de starter op på nattevagten. Det skal ligeledes sikres, at de har 8 timers hvile efter nattevagten, inden første bugsering.

Resten af arbejdstiden skal udføres på bugserbådene i henhold til arbejdsplan. Uden for tjenestetiden sikrer arbejdsplanen bemanningen af 1 bugserbåd, således at bugserbåden er operationsklar fra kaj med 1 ½ times varsel.

Under normale tjenesteforhold herunder afholdelse af ferie sikrer arbejdsplanen bugserbådenes drift og bemanning med skibsførere.

I øvrigt er der en række helligdage over året, hvor der ikke er krav om fysisk fremmøde (kun ved bugsering), Kristi himmelfartsdag, bededag, skærtorsdag og langfredag.

Havneassistenterne med skibsførerfunktioner vikarierer i nødvendigt omfang for den tjenestegørende skibsfører under sygdom, fædreorlov, særlig tjenestefrihed, fravær barnets 1. og 2. sygedag samt ved fravær i forbindelse med afholdelse af omsorgsdage og seniordage.

Når der ikke bugseres, har havneassistenterne med skibsførerfunktioner som udgangspunkt følgende opgaver:

- Skibsfører relevante opgaver
- Øvelser
- Deltage i vedligehold
- Hjælpe maskinmestrene/skibsassistenten
- Skifte diverse trosser

ØVRIGE LØNTILLÆG

Aftale om konvertering af ulempetillæg (K.L. 04.86) giver mulighed for, at arbejdstidsbestemte ydelser og arbejdsbestemte tillæg og lignende kan konverteres til et årligt ulempetillæg.

Drift bugserbåd

Til havneassistenter der varetager skibsførerfunktioner i henhold til arbejdsplan ydes i stedet for betaling efter overenskomstens §16 overarbejde, et ikke pensionsgivende tillæg for drift af bugserbåde.

Tillæg for drift af bugserbåde jf. lønbilag er for den samlede varetagelse af skibsføreropgaver blandt havneassistenter med skibsfører funktioner.

Kostpenge

Kostpenge som skibsfører er indeholdt i aflønningen jf. denne aftale

MERARBEJDE/AFLØSNING AF VAGTHAVENDE SKIBSFØRER (Betaling forudsætter at merarbejdet udføres udenfor havneassistentens tjenestetid)

Sygdomsafløsning

Ved fravær på grund af sygdom honoreres havneassistenten med normaltimer regnet fra sygdomsafløsningens påbegyndelse til sygeafløsningens afslutning. Betaling for vagtforpligtelsen er indeholdt i betalingen.

Såfremt tilstedeværelse indenfor normal arbejdstid ikke er påkrævet (vurderes i samråd med lederen) honoreres på hverdage med 18 normaltimer pro rata (1 time=0,75 time). Betaling for vagtforpligtelsen er indeholdt i betalingen.

Barsel, fædreorlov, særlig tjenestefrihed, fravær ved barnets 1. og 2. sygedag, omsorgsdage og seniordage.

Ved fraværssituationer jf. ovenstående honoreres med normaltimer regnet fra afløsningens påbegyndelse til afløsningens afslutning. Betaling for vagtforpligtelsen er indeholdt i betalingen.

Såfremt tilstedeværelse indenfor normal arbejdstid ikke er påkrævet (vurderes i samråd med lederen) honoreres på hverdage med 18 normaltimer pro rata (1 time = 0,75). Betaling for vagtforpligtelsen er indeholdt i betalingen.

Kurser / kompetenceudvikling

Betaling for afløser for kursusdeltagelse på vagtdage:

Såfremt lederen skønner afløsning nødvendigt, honoreres med normaltimer svarende til afløsningens varighed.

For heldagskurser, der medfører at vagtforpligtelsen overtages i fuldt omfang honoreres afløseren med 16 normaltimer pr. kursusdag.

Faglige og tjenstlige aktiviteter – herunder mødeaktiviteter

Betaling til afløser for deltagelse på vagtdage:

Såfremt lederen skønner afløsning nødvendigt, honoreres med normaltimer svarende til afløsningens varighed.

For heldagskurser, der medfører at vagtforpligtelsen overtages i fuldt omfang honoreres afløseren med 16 normaltimer pr. kursusdag.

MERARBEJDE SOM SKIBSFØRER

(Betaling forudsætter at merarbejdet udføres udenfor havneassistentens tjenestetid)

Udenbys sejlads

For bugsering eller andet arbejde med Aarhus Havns bugserbåde **udenfor** Aarhus Havns havnegrænse optjenes arbejdstimer i forholdet 1:2 alle dage uden for normal tjenestetid.


Arbejdstimerne optjenes/afregnes i tidsrummet fra afgangstidspunktet Aarhus Havn til ankomsttidspunktet Aarhus Havn.

Stk. 5

Parterne er enige om at aftalen gennemgår et servicetjek (evaluering) efter 1 år, dette sker med henblik på at gennemføre justeringer såfremt der er dele af aftalen der ikke fungerer efter den hensigt og forståelse den er indgået i.

Aarhus, den 18. september 2020

For Lederne Søfart



Lene Beck Sommer

For Aarhus Havn



Anne Zachariassen



Kim Rønn