

Lokalaftale om årligt funktions-, kvalifikations-, ulempe- og fleksibilitetstillæg for navigatører ved Læsøfærgen indgået mellem Læsø Kommune og Lederne Søfart.

Beløbene er alle årlige og i 31/3 2000 niveau og alle beløb er pensionsgivende og feriepengeberettigende.

Nærværende lokalaftale erstatter alle tidligere indgåede lokalaftaler om tillæg.

Aftalens varighed og opsigelse

Aftalen gælder for navigatører ansat ved Læsøfærgen med virkning fra 1. september 2022.

Aftalen kan af parterne skriftligt opsiges til ophør med 3 måneders varsel til hovedoverenskomstens udløb dog tidligst den 1-4-2024.

Parterne er enige om, at man i opsigelsesperioden så vidt muligt skal søge at indgå en ny lokalaftale.

Ulempe- og fleksibilitetstillæg

Med hjemmel i aftale om konvertering af ulempetillæg mv., er parterne enige om, at der ydes et årligt tillæg til navigatører på kr. 35.500.

Tillægget dækker følgende betalinger efter KL's aftale om forskudt tid, holddrift mv. samt tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 06, (jf. dog den lokale arbejdstidsaftale).

- a. Tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 06.
- b. Tillæg for tjeneste på lørdage/mandage.
- c. Tillæg for tjeneste på søndage.

- d. Tillæg for at stå til rådighed for uvarslede tilkald i forbindelse med møder og øvelser med mødepligt.
- e. Tillæg for delt tjeneste.
- f. For fleksibilitet i forbindelse med den lokale arbejdstidstilrettelæggelse i såvel hverdagen som ved pludselig omlægning af sejlads, sejlads til og fra dok, under dokophold og deltagelse i andre specielle arrangementer, som kræver tilstedeværelse af folk ombord på færgen.

Årligt funktionstillæg.

Til navigatører udnævnt som skibsførere ydes et funktionstillæg på kr. 111.800.

Til udnævnt chefkaptajn uden højeste tjenestetid ydes desuden et funktionstillæg på kr.36.000.

For funktionen Designeret Person/ISM ansvarlig ydes et tillæg på kr. 18.000.

Til navigatører, som ikke er udnævnt til skibsfører, men fungerer som sådan, ydes et funktionstillæg på kr. 71,76 pr. times påmønstring som skibsfører. Funktionstillægget svarer til 1/1.558 af årligt funktionstillæg på kr. 111.800 for påmønstring som skibsfører. Ved tilkald uden for vagtplan ydes tillægget med overtidstillæg på 100%.

Særskilt funktionstillæg i forbindelse med dokning

For deltagelse i dokning ydes et forholdsmæssigt timetillæg på kr. 6,68 pr. time/kr. 160,32 pr. døgn. Funktionstimetillægget er beregnet til 1/1.558 af årligt tillæg på kr. 10.400.

Modtager man dog tillæg som chefkaptajn bortfalder tillægget.

Der ydes funktionstillæg til navigatører på kr. 14.000:

Funktionstillægget dækker de arbejdsområder, som er hjemmehørende i gruppen, men ikke beskrevet i SMS'en herunder:

- a. Kontrol, eftersyn og bestilling af: redningsmidler og pyroteknik, fast- og mobilt brandslukningsudstyr, røgdykkerudstyr, kemikaliedragter, installeret og håndholdt radiomateriel, medicinbeholdning, skilte og afmærkninger, nøgler til skiftende besætningsmedlemmer.
- b. Kontrol, eftersyn og ajourføring af skibets kemikaliebeholdning og database
- c. Kontrol eftersyn og opdatering af skibets vedligeholdelsessystem, kontroller og arbejdsopgaver.
- d. Vedligeholdelse og opdatering af færgernes interne IT-system og E-bibliotek.
- e. Passagerområder, salonudstyr, udendørs bænke.
- f. Samt lejlighedsvis: betjening af landgange samt kontrol af passagerer (v. spidsbelastninger), hjælp og støtte til kørestolsbrugere, gangbesværede og andre brugere af sygelukafet/hospitalet uden ledsager, udfærdigelse vogndæksrapporter (ifm. med påkørsler, havarier m.m.) og dagsrapporter til brug for statistiske opgørelser over trafiktal.

Tillægget ydes til alle i gruppen, da opgaverne løses af den samlede gruppe.

Vagtplanlægning

Gruppen forpligter sig til at stille en vagtplanlægger, der udarbejder en tørnplan, som til enhver tid er fastlåst 2 måneder frem. Tørnplanen udarbejdes i et af Læsø kommune udpeget system.

Vagtplanlæggerfunktionen indeholder følgende opgaver: planlægning af sejltoern inkl. værftsophold, finde sygeaflødere, aflødere generelt samt afvikling af ferie og afspadsring for gruppen. Funktionen honoreres særskilt via et dobbelt funktionstillæg på 2*10.400kr.; ialt kr. 20.800 kr. p.a. Beløbet er ikke ansættelsesgradreguleret.

Udførelse

Vagtplanlægning udføres som udgangspunkt i arbejdstiden og på arbejdspladsen.

Vagtplanlæggeren skal have adgang til PC på arbejdspladsen.

Vagtplanlæggeren får, såfremt det ønskes, udleveret en smartphone samt bærbar PC med internetadgang. Denne afleveres, når funktionen slutter.

Tillidsmandsarbejdet

TR-arbejdet omfatter møder i L-MED, H-MED og tillidsrepræsentation for medarbejderne. Der honoreres eks. ikke for møder i egen organisation.

TR-funktion: Der ydes up front et tillæg for at være tillidsrepræsentant på 10.400 kr. p.a. Såfremt en nuværende TR har et tillæg, der er højere end 10.400 kr., fastholdes dette tillæg i nuværende valgperiode. Genvælges TR, betragtes dette som nyvalg – også hvad angår tillæg.

Opgørelse af timeforbrug for TR

- a. Der gives et fast timetal for deltagelse i H-MED på 20 timer p.a. samt deltagelse i L-MED på 20 timer p.a. (inklusive forberedende møder).
- b. Tillidsmandserhvervet i afdelingen opgøres som udgangspunkt til 5 timer pr. fuldtidsækvivalent p.a. (opgørelse pr. 1. januar hvert år – et år bagud).
- c. Der kan decentralt forhandles yderligere timer – behovsafhængigt. Disse timer forhandles hvert år i januar.

Udførelse

TR-arbejdet udføres som udgangspunkt i arbejdstiden og på arbejdspladsen.

TR skal have adgang til PC på arbejdspladsen.

TR får, såfremt det ønskes og han ikke i forvejen er tildelt udstyr i kraft af sin jobfunktion, udleveret en smartphone samt bærbar PC med internetadgang i kommunal standard jf. SKI aftale., udleveret en smartphone samt bærbar PC med internetadgang.

Udstyret afleveres, når valgperioden slutter.

Arbejds miljørepræsentanter

Grundforudsætning: AMR-arbejdet omfatter bl.a. møder i L-MED og H-MED og det daglige sikkerhedsarbejde i afdelingen. Der honoreres eks. ikke for møder i egen organisation.

AMR-funktion: Der ydes up front et tillæg for at være arbejdsmiljørepræsentant på 10.400 kr. p.a. Såfremt en nuværende AMR har et tillæg, der er højere end 10.400 kr., fastholdes dette tillæg i nuværende valgperiode. Genvælges AMR, betragtes dette som nyvalg – også hvad angår tillæg.

Opgørelse af timeforbrug for AMR

Der gives et fast timetal for deltagelse i H-MED på 20 timer p.a. samt deltagelse i L-MED på 20 timer p.a. (inklusive forberedende møder).

Udførelse

AMR-arbejdet udføres som udgangspunkt i arbejdstiden og på arbejdspladsen.

AMR skal have adgang til PC på arbejdspladsen.

AMR får, såfremt det ønskes og han ikke i forvejen er tildelt udstyr i kraft af sin jobfunktion, udleveret en smartphone samt bærbar PC med internetadgang i kommunal standard jf. SKI aftale.

Udstyret afleveres, når valgperioden slutter.

Kvalifikationstillæg

Erfaringstillæg på trin 1/ trin 2 opnås efter 2/5 års ansættelse:

Navigatorer.

Trin 1: kr. 10.600

Trin 2: kr. 21.200

Anciennitet kan aftales overført fra lignende stilling, såfremt Læsøfærgen er enig.

Overgangsordning vedr. tillæg

De i dokumentet nævnte tillæg erstatter samtlige de tillæg, som gives i dag. Herunder personlige tillæg. Udløser tildeling af disse tillæg et mindre beløb i løn end den tidligere afregnede løn på en nuværende ansat, så reguleres den ansattes løn op til næstkommende erfaringstillæg.

Sted og dato:

Læsø d. 10/8 2022

d. 15/8 2022



.....
For Læsø Kommune



.....
For Lederne Søfart.