

Lokalaftale om ansættelsesvilkår og tillægsstruktur for navigatører ansat i Læsø Kommune ved Læsøfærgen.

Området er overordnet dækket af hovedoverenskomst for havnechefer, maritime chefer, havnekaptajner, havnemestre, havnefogeder, havneassistenter m.fl. KL 42.03 med senere ændringer.

Nærværende lokalaftale erstatter alle tidligere indgåede lokalaftaler om ansættelsesvilkår og tillægsstruktur.

Aftalens varighed og opsigelse

Aftalen gælder for navigatører ansat ved Læsøfærgen med virkning fra 1. september 2022. Lokalaftalen har til formål at kvalificere og tilføje punkter til overenskomsten, som tilgodeser aftaleparternes interesser.

Aftalen kan af parterne skriftligt opsiges til ophør med 3 måneders varsel til hovedoverenskomstens udløb dog tidligst den 1.4.2024.

Parterne er enige om, at man i opsigelsesperioden så vidt muligt skal søge at indgå en ny lokalaftale. I forbindelse med næste forhåndsaf tale tilsigtes at lokalaftale fremadrettet forhandles i samme år som hovedaftale.

Arbejdstid

Årsnorm

Den årlige arbejdstid er 1.924 timer inkl. ferie og søgnehelligdage og følger overenskomsten.

Timekompensation for søgnehelligdage og overenskomstmæssige fridage samt timekompensation for forskudt arbejdstid og holddrift jf. Aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt.

Hovedaftalens bestemmelser om kompensation for de årlige søgnehelligdage samt frihed efter klokken 12.00 1.maj, grundlovsdag, juleaftensdag og

nytårsaftensdag plus bestemmelserne om nedsat ugenorm ved holddrift jf. aftale nr. 04.89 om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt konverteres samlet set til en årlig tidskompensation på 160 timer gældende for hele gruppen.

Faktisk årlig netto arbejdstid

Ovenstående timekompensationer mv. udløser en faktisk årlig arbejdstid for den fastansatte på 1.764 timer årligt inkl. ferie og feriefridage.

Tjenestelister/Vagtplaner

løbetid og varsel

Tjenestelister/vagtplaner udarbejdes normalt for minimum 2 måneder ad gangen, dog således at tjeneste varsles med 14 dage før start på den næste 2 måneders periode.

Delt tjeneste

Delt tjeneste – hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere – her ydes der en godtgørelse, som en integreret andel af ulempetillægget.

Planlægning og opgørelse af timer.

Tjenestens planlægning

Tjenesten planlægges inden for tidsrummet 5-24 alle ugens dage og daglig sejlads opgøres i 60 minutters intervaller. Ferie og feriefridage planlægges efter gældende regler og forholdene på arbejdspladsen. Tjenesten kan kun deles en gang i døgnet.

Opgørelse af timer.

Den årlige effektive tjenestetid på 1.764 timer fordeles med 294 timer pr. 2 måneders periode, begyndende i januar. Det er i 2 måneders-perioden muligt at flexe timerne op til +/- 13 timer, således at tjenestetid kan planlægges med maksimalt 160 timer en enkelt måned. Overstiger tjenestetiden i 2-

månedersperioden 294 tjenestetimer opgøres de overskydende timer som overarbejde.

Der beregnes altid ½ time for tilrigning og ½ time for afrigning.

Sejlads og arbejde langs kaj

Planlagt tjeneste i forbindelse med sejlads samt planlagt arbejde langs kaj eller på terminalen på henholdsvis Læsø og Frederikshavn i perioden 7.00-17.00 på hverdage beregnes som tjenestetimer.

Planlagt arbejde på dage med sejlads til og fra dok/fremmed kaj

Planlagt arbejde på dage med sejlads til og fra dok/fremmed kaj beregnes som tjenestetimer, dog min. 8 tjenestetimer. Planlagt arbejde ved fremmed kaj afregnes som tjenestetimer med minimum 12 tjenestetimer pr. døgn.

Mindste tiltørning.

Mindste tiltørning til sejltørn samt vedligeholdelsesarbejde er 5 timer.

Mindste aflønning af tilkald til møder, der ikke afregnes på anden vis (TR/AMR eller er på vagt i forvejen), er 2 timer.

Tjenestetid i forbindelse med møder, kurser og øvelser.

Tjenestetid i forbindelse med mødepligtige møder og øvelser i selskabets tjeneste, beregnes som tjenestetimer i tjenestetidsregnskabet. Det tilstræbes, at uvarslede møder foregår så effektivt som muligt f.eks. digitalt, medmindre særlige omstændigheder forhindrer det.

Akutte møder med mødepligt honoreres som overtid, med minimum 2 timer. Honorering for at stå til rådighed for uvarslede møder sker via ulempe og fleksibilitetstillæg jf. særskilt lokalaftale om årligt ulempe og fleksibilitetstillæg.

Månedlige fridøgn (minimum)

Den ansatte har ret til minimum 10 månedlige fridøgn.

Ferie

Ferie og feriefri dage (6. ferieuge) planlægges efter gældende regler og forholdene på arbejdspladsen.

Overtid/overarbejde.

Optjening af overtid

Ved overarbejde forstås arbejde ud over det antal timer, der er planlagt som normal arbejdstid for den enkelte arbejdsdag for den pågældende.

Overarbejde beregnes i halve timer.

Afvikling af overtid

Overarbejde afspadseres med en time til to afspadseringstimer. Overarbejde som medarbejder ønsker udbetalt afregnes time for time med et tillæg af 50%. Beregningsgrundlaget for begge typer afvikling af overtid tager udgangspunkt i samme værdimæssige timelønsværdi dvs. inklusiv de afspadseringstimerne afledte ydelser.

Gældende for ny optjent overtidssaldo fra 1. april 2022:

Ved udgangen af marts måned hvert år kontantafregnes alle overtidssaldi over 50 timer ved førstkommande lønbehandling.

Det er arbejdsgivers pligt at skabe mulighed for afspadsering af overarbejde af overskydende timer inden udgangen af marts måned.

Har arbejdsgiver ikke givet mulighed for afspadsering, skal der indgås en plan for afvikling af overskydende timer over de næste 12 måneder. Såfremt arbejdsgiver ikke har mulighed for at indgå afviklingsplan, skal afregning ske til samme sats som afspadsering; dvs. en time optjent udbetales med 100% tillæg.

Ved fratrædelse eller orlov kontantafregnes overtidssaldo i forbindelse med sidste lønafregning. Såfremt begge parter er enige, har den ansatte mulighed for at afspadsere i ansættelsesperioden inden endelig fratrædelse. Stiller arbejdsgiver krav om at overtidssaldo ikke kan afspadseres inden fratrædelse skal afregning af overtid ske med 100% tillæg.

NB: For ansatte, som ved indgåelse af denne aftale har over 150 timer stående pr. 1. januar 2022 udfærdiges afviklingsplan over maksimalt 48 måneder.

Afløser

Navigatører kan midlertidigt ansættes for en kortere periode, dog mindst 14 dage. Periodens længde skal meddeles pågældende ved ansættelsen.

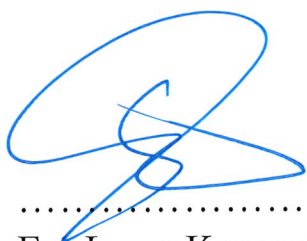
Afløser kan efter enighed med tillidsrepræsentanten ansættes for en kortere periode end 14 dage.

Det noteres at Læsøfærgen – Læsø Kommune tilslutter sig at de søfarende navigatører er omfattet af sø-ordning for offentligt ansatte.

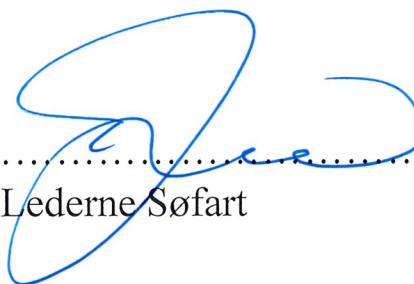
Sted og dato:

Læsø d. 10/8 2022

d. 15/8 2022



.....
For Læsø Kommune



.....
For Lederne Søfart