

## Fortolkningsprotokollat

### Arbejdstidsregler for officerer på skoleskibet "DANMARK"

#### 1. Eksempel:

For hver dag om bord optjenes 1 fridag, hvilket eksempelvis medfører følgende forløb:



Fridagsperioden optjenes på følgende måde:

1 fridag for hver dag om bord

2½ fridag pr. måned om bord som følge af arbejdstidsnedsættelsen fra 40 til 37 timer om ugen.

#### 2. Optjening af fridage i fridagsperioden:

For punkt 2 sondres mellem:

- a) Alt arbejde om bord, fx ved værftsophold samt til- og afgang m.v.
- b) Administrativt eller konsulentlignende arbejde.

ad a)

En officer, der pålægges arbejde som nævnt i a) optjener for hver dags arbejde 1 fridag og rykker udløbet af fridagsperioden med 2 dage.

ad b)

En officer, der pålægges arbejde på en hverdag som nævnt i b), rykker udløbet af fridagsperioden med 1 dag. Arbejde på en lørdag, søndag eller helligdag rykker udløbet af fridagsperioden med 2 dage.

#### Bemærkning:

For officerer, hvis fridagsperiode udløber efter næste togts start, gælder følgende:

Der optjenes 1 fridag for hver dags arbejde, og udløbet af fridagsperioden rykkes med 2 dage.

#### 3. Optjening af fridage efter udløbet af fridagsperioden

For punkt 3 sondres mellem:

- a) Alt arbejde om bord, f.eks. ved værftsophold samt til- og afgang m.v.
- b) Administrativt eller konsulentlignende arbejde.

ad a)

For 1 dags arbejde optjenes 1 fridag, uanset hvilken dag der arbejdes.

ad b)

Officeren kan pålægges arbejde i 37 timer om ugen.

Overarbejde på hverdage er dækket af skoleskibstillægget.

Der optjenes 1 fridag for hver dags arbejde på lørdage, søndage og helligdage.

#### **4. Ferie**

Den lovpligtige ferie er indregnet i 1:1 ordningens fridagsperiode.

#### **5. Efteruddannelse**

Officererne er forpligtede til at bruge op til 7 dage af deres opsparede frihed til efteruddannelse.

Efteruddannelse ud over 7 dage årligt regnes som administrativt arbejde.

#### **6. Opgørelse over tilgodehavende fridage**

Efter hvert togt laves en arbejdstidsopgørelse for hver officer, der viser antallet af tilgodehavende fridage.

Denne opgørelse danner grundlag for tilrettelæggelse af arbejdet frem til det næste togts start.

Ved togets begyndelse laves en arbejdstidsopgørelse for varigt ansatte. Har en officer fridage til gode, har vedkommende ret til at få dem kontanterstattet som løbende dage.

Såfremt parterne ønsker at genforhandle protokollatet i overenskomstperioden frem til den 31. marts 2024, kan det opsiges fra begge sider med 3 måneders skriftligt varsel til ophør en hvilken som helst dag.

Protokollatet er i øvrigt automatisk opsagt sammen med opsigelse af overenskomsten.