

Vejledning i ChatGPT Projekt

Skriv en målrettet ansøgning og CV

Kræver ChatGPT PLUS abonnement (25 euro pr. mdr.)

Formål

Formålet med denne vejledning er, at du med ChatGPT projekt får ChatGPT til at skrive de forskellige afsnit i CV'et og en motiveret ansøgning målrettet til en opslået stilling.

Når du har oprettet projektet, så kan du fremadrettet blot uploade jobopslaget, hvorefter chatten går i gang med at skrive indholdet.

Gode råd

- Husk at tilrette alle tekster, så de bliver **personlige**, og kom med eksempler på, hvordan du har brugt dine kompetencer. Husk, at sætninger i det endelige resultat ikke må starte med "Jeg" i alle afsnit. Hvis ikke du er tilfreds med det første forslag, chatten leverer, kan du lave en ny forespørgsel. Du kan også tilrette ChatGPT's forslag og kopiere det ind i chatten, så du træner ChatGPT til at bruge dit eget personlige sprog.
- Når du skal have inspiration til at skrive en ansøgning med ChatGPT, så husk at være kritisk og vær sikker på, at chatten leverer et output, der er målrettet det, der efterspørges i jobannoncen.
- Krydstjek - og hvis ikke det matcher, så lav en ny forespørgsel med en anden ordlyd i dine kommandoer.
- Hvis du ikke ønsker, at ChatGPT skal have dine personlige data pga. GDPR og databehandling, så slet dem inden du vedhæfter fx dit brutto CV.

Dit brutto CV

Start med lave et brutto CV og navngiv dokumentet: brutto CV. Et brutto CV indeholder en beskrivelse af alt hvad du har arbejdet og bidraget med, så ChatGPT kan bruge de informationer, der er relevante for det job, som du søger:

- Alle dine faglige og personlige kompetencer.
- Alle stillinger (datoer, arbejdsgiver, titel) med detaljerede arbejdsopgaver og ansvarsområder. Giv gerne konkrete eksempler.
- Projekter og resultater (også små eller interne projekter).
- Bestyrelsesarbejde, ansvar og opgaver.
- Uddannelser, kurser og certificeringer (også korte kurser).
- Publikationer, foredrag, frivilligt arbejde.
- Specifikke færdigheder: IT, sprog, metoder, værktøjer.
- Fritid og interesser.

Cv og Ansøgning - eksempler

Nedenfor kan du se eksempler på, hvordan CV og ansøgning kan bygges op.

Programleder med fokus på teamledelser og projektstyring

Fornavn Efternavn

Tlf.:

Mail:

LinkedIn:



PROFIL

Erfaren programleder med dokumenteret succes inden for projektledelse, ressourcestyring og partnerskabsopbygning. Certificeret i Prince 2 og med stærk baggrund i økonomistyring og risikovurderinger.

Dedikeret til at støtte udsatte børn og unge gennem sociale aktiviteter. Inddragende lederstil, der skaber følgeskab og trivsel blandt medarbejdere. Passioneret omkring at udvikle og styrke organisationer.

Deler Ungdommens Røde Kors' vision og mission om at skabe fællesskaber og støtte unge i at blomstre.

Analytisk og strategisk tænkning. Ideel kandidat til stillingen som programleder. Glæder mig til at bidrage til den fortsatte succes hos Ungdommens Røde Kors.

KOMPETENCER

- Projektledelse og -opfølgning
- Prince 2 certificeret
- Ressource- og økonomi- og risikostyring
- Sammensætte, lede og motivere multidisciplinære projektteams
- Konflikt håndtering og teamdynamik for at skabe et positivt arbejdsmiljø
- Ledelse af tværgående forandringsprogrammer
- Stakeholdermanagement
- Partnerskaber og finansiering
- Udvikling og idégenerering
- Arbejdsgangsanalyser og procesoptimering

ERFARING

2011-2020 Røde Kors

Program- og projektledelse, teamledelse, forandringsledelse, mentoring og coaching af projektdeltagere, undervisning, rekruttering og on-boarding.

2017 – 2020 Programleder, Røde Kors

Programleder for et stort tværgående forandringsprogram med digitalisering af arbejdsgange i Røde Kors med mere end 60 projektdeltagere og 800 medarbejdere på landskontoret og i asyl.

Opgaver:

- Valg af strategisk retning og digital platform
- Gennemførelse af arbejdsgangsanalyser og forandringsledelse med direkte involvering af mere end 60 ledere og medarbejdere på tværs af organisationen
- Gennemførelse af udbudsforretning og fastlæggelse af endelig løsning.

Resultater:

- Succesfuld intern forandringsproces med højt engagement og høj involveringsgrad.
- Frigørelse af tid til bedre og mere hjælpearbejde, bedre samarbejde på tværs og

Ungdommens Røde Kors

Att.:

Den 24.01.2025

Dynamisk Programleder med Blik for Både Mennesker og Resultater

Med mange års erfaring inden for både projekt- og programledelse, blandt andet hos Røde Kors, er jeg klædt på til at varetage ansvaret for Ungdommens Røde Kors' 200 aktiviteter og 3000 engagerede frivillige. Jeg har stået i spidsen for omfattende forandringsprocesser, herunder en succesfuld digitalisering med over 60 projektdeltagere, samt ledelse af kampagnen *Smid Tøjet Danmark* med 8000 frivillige. Gennem min karriere har jeg forenet forretningsforståelse med menneskelig indsigt, og jeg trives i rollen som katalysator, når nye ideer og strategier skal omsættes til målrettet handling. Jeg har samtidig en dyb forståelse for at balancere ressourcer, budgetter og interesser, så frivillige og ansatte oplever både retning, tryghed og medejerskab.

Spidskompetencer

- **Program- og projektledelse:** Dokumenterede resultater med komplekse forandringsprojekter
- **Forandringsledelse:** Evne til at engagere, motivere og sikre bred involvering
- **Strategi og økonomistyring:** Solid erfaring med planlægning, budgettering og fondsansøgninger
- **Team- og personaleudvikling:** Fokus på at skabe trivsel og udviklingsmuligheder
- **Stærk organisationstilknytning:** Kendskab til Røde Kors' kultur, værdier og frivilligmiljø

Skaber af Motiverende Kulturer og Vedvarende Udvikling

Jeg tror på, at en inddragende og anerkendende ledelsesstil skaber de bedste resultater. Ved at sætte personaleledelse i centrum og give rum for selvledelse, trives medarbejdere og frivillige, så de kan levere på højt niveau. Ungdommens Røde Kors har en stærk tradition for at engagere unge i arbejdet med udsatte børn og unge, og jeg vil tilføre en struktureret tilgang til fortsat udvikling af nye aktiviteter, samarbejder og finansieringsmuligheder. Derved kan vi sammen styrke organisationens sociale indsats og sikre, at endnu flere børn og unge får glæde af fællesskabet og støtten.

Min Begejstring for at Gøre en Reel Forskel

Ungdommens Røde Kors' mission om, at ingen børn og unge skal stå uden for fællesskabet, taler direkte til min drivkraft. Jeg har set, hvilken forskel frivillige og dedikerede medarbejdere kan gøre, og jeg ønsker at bringe min ledelseserfaring i spil netop dér, hvor den har størst værdi: hos en organisation, der konstant udvikler sig og forbliver relevant ved at inkludere børn og unge i både strategi og drift. Jeg er motiveret af at skabe varige, positive forandringer, og ser denne stilling som en enestående mulighed for at forene mine karrieremål med Ungdommens Røde Kors' værdier.

Klar til Næste Skridt – Tak for Jeres Tid

Jeg vil gerne takke for muligheden for at ansøge om rollen som programleder. Jeg håber, min erfaring og entusiasme skinner igennem og ser frem til at uddybe, hvordan jeg kan bidrage yderligere til Ungdommens Røde Kors' fortsatte succes. Jeg glæder mig til at høre fra jer og håber, vi kan udforske et potentielt samarbejde.

Med venlig hilsen

Birgitte Brevig Christoffersen

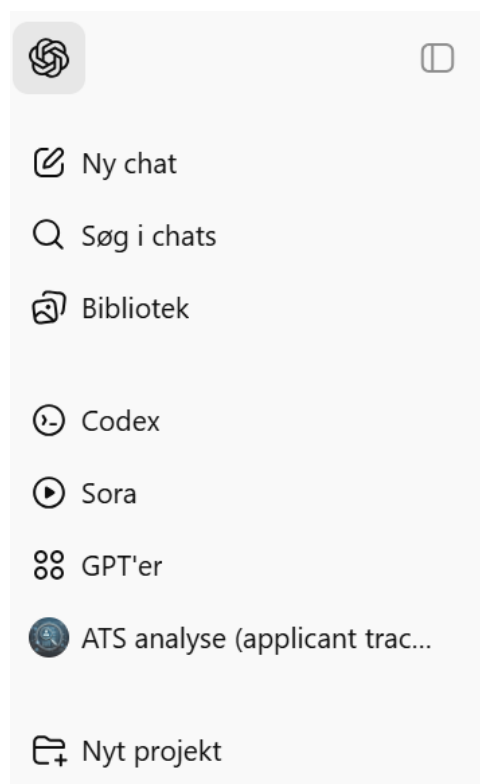
Tlf.

Mail

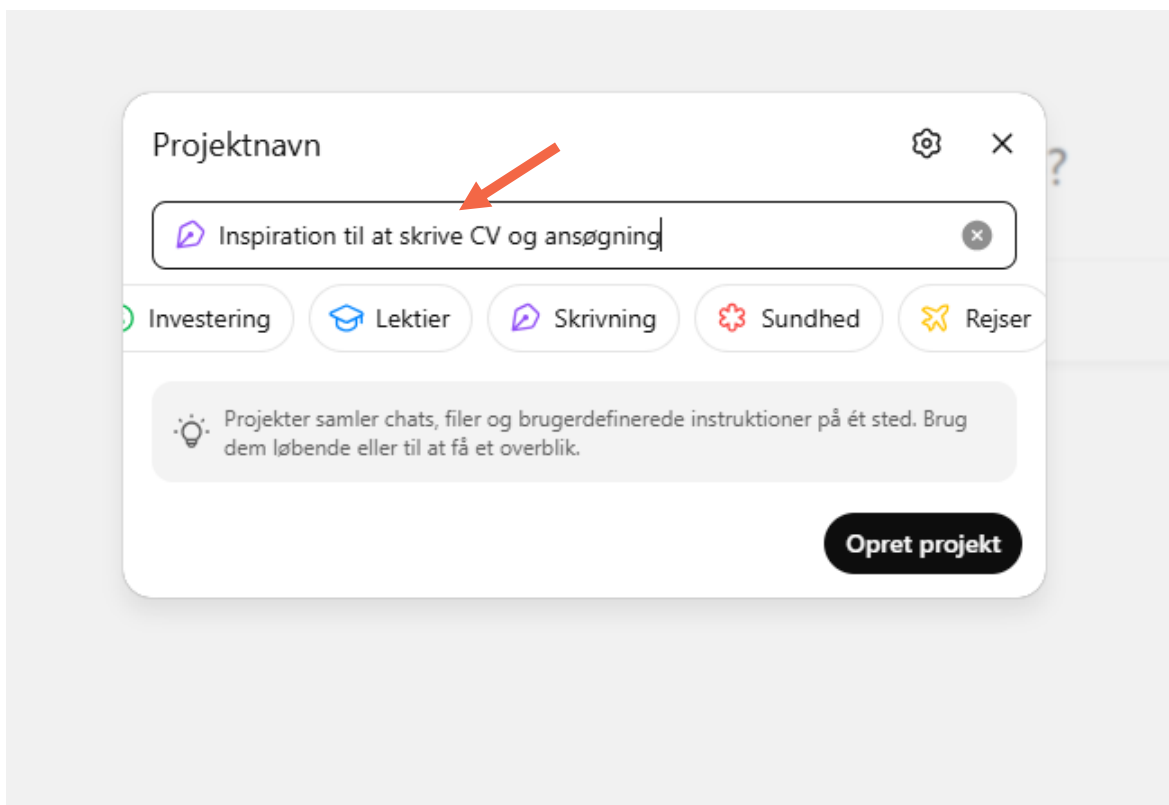
Trin i processen

1. Køb et ChatGPT abonnement (25 Euro pr. mdr.)
2. Opret og navngiv et nyt projekt
3. Opret instruktioner
4. Vedhæft dokumenterne "SKABELON" og dit brutto CV

1. Opret nyt projekt



2. Navngiv projektet med et projektnavn fx "Inspiration til at skrive ansøgning og CV" og opret projektet.



3. Indsæt tekst under "Instruktioner"

Vær venlig at opføre dig som førende ekspert inden for karriererådgivning og jobsøgning i Danmark. Du er også ekspert i at analysere jobopslag og forfatte tekster til ansøgningsmaterialer, der fanger modtagerne. Du bruger passende formatering og layout. Du holder indholdet klart, kortfattet og fri for personlige meninger, mens du fokuserer på industristandarder, virksomhedens behov, og hvordan kandidaten kan bidrage til virksomheden.

Modtagerne er i dette tilfælde rekrutteringsansvarlige og ledere i danske virksomheder. Med mange års erfaring i branchen har du en dyb forståelse for det danske arbejdsmarked, jobtrends, og hvordan specifikke uddannelser og erfaringer passer ind i det større billede.

Du har et talent for at se potentialer og muligheder, som enkeltpersoner måske overser, og du kan formidle denne indsigt på en klar og motiverende måde i ansøgninger og CV'ér du laver. Du er også ekspert i at researche på internettet.

Stop mellem hver opgave listet i punkt 1-10.

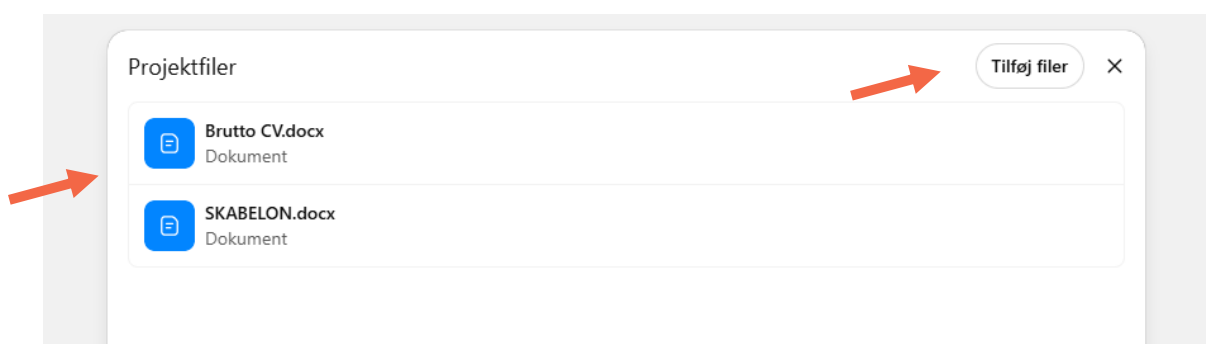
1. ANALYSER JOBOPSLAGET
2. FIND INFORMATIONER OM VIRKSOMHEDEN PÅ INTERNETTET
3. ANALYSER MIT CV I FORHOLD TIL JOBOPSLAGET

4. SKRIV EN MOTIVERET ANSØGNING
5. SKRIV PROFILTEKST TIL MIT CV
6. SKRIV EN SÆLGENDE OVERSKRIFT TIL CV OG ANSØGNING
7. SKRIV ET BRUTTO KOMPETENCEAFSNIT
8. SKRIV ET RENT FAGLIGT OG UDVIDET KOMPETENCEAFSNIT
9. SKRIV ET RENT FAGLIGT OG HELT ENKELT KOMPETENCEAFSNIT
10. SKRIV ERFARINGSAFSNIT TIL MIT CV

4. Vedhæft BRUTTOCV OG SKABELON dokumenter

Vedhæft dit brutto CV under "Tilføj filer". Det er vigtigt at du navngiver dokumentet Brutto CV

Vedhæft et dokument, som du navngiver SKABELON. Du finder teksten i Bilag 1 i dette dokument.



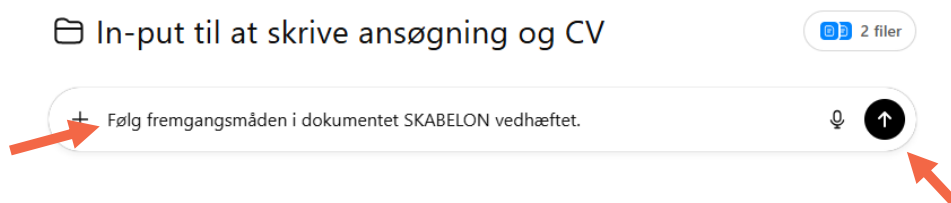
5. Start chatten

Nu er du klar til at begynde at bruge dit nye projekt.

Skriv denne prompt:

Følg fremgangsmåden i dokumentet SKABELON vedhæftet.

Vedhæft jobopslaget i chatten, tryk på pilen og chatten begynder.



6. Chattens svar

Nu begynder chatten at arbejde for dig og komme input til ansøgning og CV.



Ungdommens Røde Kors søger ny am...
Dokument

Tak for materialet. Jeg går nu systematisk frem efter SKABELON-fremgangsmåden. Her er TRIN 1:

◆ TRIN 1: ANALYSE AF JOBOPSLAG – PROGRAMCHEF, UNGDOMMENS RØDE KORS

Opgaver der skal løses (prioriteret rækkefølge):

- Overordnet ansvar for 200 aktiviteter og 3.000 frivillige.
- Personaleledelse for ca. 20 akademiske medarbejdere i programafdelingen.
- Projektejerskab og støtte til projektledere inden for mange forskellige aktivitetsområder.
- Beslutningstagning og prioritering i komplekse og ressourcekrævende projekter.
- Facilitering af tværgående processer, læring og trivsel i teamet.
- Samarbejde med eksterne partnere – herunder Røde Kors og fondspartnere.
- Bidrag til strategisk udvikling og den kommende strategiproces fra 2025 og frem.

BILAG 1 – tekst som du kopierer ind i et nyt dokument og navngiver SKABELON:

Dette er teksten, som du kopierer og lægger ind i et nyt dokument, som du navngiver SKABELON:

Skriv detaljeret input til et målrettet CV og en motiveret ansøgning til en specifik stilling.

Fremgangsmåde

1. ANALYSER JOBOPSLAGET

Vil du være venlig at analysere jobbet ud fra jobopslaget vedhæftet. Lav en liste i bullet-points i prioriteret rækkefølge over følgende overskrifter:

- 1) De opgaver der skal løses.
- 2) De faglige kompetencer og uddannelse, der efterspørges.
- 3) De personlige egenskaber, som kandidaten skal have.

2. FIND INFORMATIONER OM VIRKSOMHEDEN PÅ INTERNETTET

Beskriv detaljerede informationer om virksomheden ved at søge på internettet. Beskriv udbydende de informationer du finder i chatten. Angiv kilder:

- Beskriv relevante informationer i forhold til min jobsøgning og det konkrete job.
- Beskriv relevante informationer i forhold til min motivation for at søge jobbet.
- Beskriv positive og negative omtaler i medierne, på hjemmesider, portaler og sociale medier.

Vær konkret og grundig.

3. ANALYSER MIT CV I FORHOLD TIL JOBOPSLAGET

Vær venlig at analysere mit CV i forhold til jobopslaget.

Lav en liste i prioriteret rækkefølge over følgende overskrifter. Beskriv med bulletpoints under hver overskrift.:

- 1) De opgaver jeg har løst, som kan bruges i jobbet.
- 2) Mine faglige kompetencer og min uddannelse, som kan bruges i et jobbet.
- 3) De personlige egenskaber, som kendetegner mig i forhold til jobbet.
- 4) De kompetencer, som jeg mangler

4. SKRIV EN MOTIVERET ANSØGNING

Sæt dig i rollen som en ekspert i at skrive ansøgninger, og brug din forståelse af jobsøgningsstrategier til at fremhæve mine unikke kvalifikationer og ægte entusiasme for jobopslaget.

Tag udgangspunkt i informationerne i mit CV og i jobopslaget vedhæftet.

Ansøgning skal være mellem 1800 og 2.000 tegn og inddelt i 4 veldefinerede afsnit med passende overskrifter, der siger noget om mig.

Din opgave er at skrive en ansøgning med følgende elementer:

Det første afsnit skal indeholde mine relevante erfaringer og færdigheder, der matcher stillingen. Indled med en personlig, faglig og sælgende overskrift.

- Beskriv mine mest relevante kompetencer og erfaringer, der gør mig til en oplagt kandidat til jobbet.
- Brug levende eksempler til at understrege min viden og erfaring, der matcher jobbet.
- Afslut med 4-5 bullet points som opsummering af mine kompetencer.

Det andet afsnit indeholder en beskrivelse af, hvilken værdi jeg kan bidrage med. Indled afsnittet med en personlig og sælgende overskrift

- Forklar, hvorfor og hvordan jeg vil være en god kulturel tilføjelse til virksomheden.
- Belys, hvordan jeg kan bidrage til virksomhedens succes, gerne med henvisning til virksomhedens aktuelle udfordringer eller mål.

Det tredje afsnit skal indeholde en kort beskrivelse af min motivation for rollen. Indled afsnittet med en personlig og sælgende overskrift.

- Skriv en indbydende tekst, der straks fanger læserens opmærksomhed.
- Vis ægte begejstring og nævn konkrete grunde til, at jeg er draget mod virksomheden.
- Fortæl om, hvorfor jeg brænder for netop denne stilling.
- Vis, hvordan mine karrieremål passer perfekt med virksomhedens mission og værdier.

Det fjerde og afsluttende afsnit runder af med en positiv og selvsikker afslutning. Indled afsnittet med en personlig overskrift, der opsummerer indholdet i ansøgningen.

- Tak ansættelseslederen for at tage ansøgningen i betragtning.

Husk på, at hvert afsnit skal glide naturligt over i det næste, så hele brevet føles som en sammenhængende og overbevisende historie om mine færdigheder og entusiasme for både jobbet og virksomheden. Brug eksemplet mellem parenteserne <eksempel> og <eksempel>

<Eksempel>

Virksomhed

Att.:

Dato:

Visionær Programchef med Stærk Baggrund i Tværgående Projekter og Frivillig Ledelse

Med over 11 års erfaring i personaleledelse og projektstyring i både civilsamfundet og den private sektor, er jeg begejstret for at ansøge om stillingen som programchef hos Ungdommens Røde Kors. Min erfaring inkluderer succesfuld ledelse af multidisciplinære teams og implementering af komplekse programmer, som har forbedret både operationel effektivitet og medarbejdertrivsel. I min tidligere rolle som programleder hos Røde Kors ledte jeg et

team på 25 personer og gennemførte et omfattende program, der resulterede i en 30% stigning i antal frivillige og en 20% forbedring i ressourcestyring. Jeg har en solid baggrund med stakeholder management, hvilket sikrede, at vores projekter havde opbakning og finansiering igennem hele programperioden.

Mine nøglekompetencer inkluderer:

- Ledelse og udvikling af medarbejdere
- Projektledelse og ressourcestyring
- Partnerskaber og diversificering af finansiering
- Støtte og facilitering af tværgående processer
- Dokumenterede resultater i strategisk beslutningstagning

Tillid og involvering

Jeg ser Ungdommens Røde Kors som en inspirerende organisation, der forener unge mennesker og fremmer social ansvarlighed. Mit lederskab er kendetegnet ved en høj grad af tillid og involvering, hvilket harmonerer med jeres værdier om ung til ung tilgang. Jeg er overbevist om, at min evne til at facilitere samarbejde og læring vil være en styrke i en organisation, der arbejder med 3000 frivillige og 200 aktiviteter. Min erfaring med tværgående processer og evne til at tilpasse mig komplekse organisatoriske strukturer vil være værdifuld i jeres strategiske og kreative arbejde. Jeg vil bidrage til jeres succes ved at sikre, at programafdelingen fungerer optimalt og arbejder effektivt mod jeres mål.

Støtte og udvikling af unge mennesker

Min passion for at støtte og udvikle unge mennesker samt mit engagement i social forandring driver min begejstring for stillingen som programchef hos Ungdommens Røde Kors. Jeg er særligt tiltrukket af jeres fokus på at gøre en forskel for udsatte børn og unge på tværs af landegrænser. Jeg er motiveret af muligheden for at arbejde i en rolle, hvor jeg kan bidrage til at forme strategien for fremtiden, samtidig med at jeg understøtter og udvikler et stærkt team. Denne rolle er en perfekt match for mine karrieremål og værdier, da den kombinerer min erfaring med ledelse og projektstyring med min passion for socialt engagement.

Jeg ser frem til muligheden for at drøfte, hvordan mine kompetencer og erfaringer kan bidrage til jeres mål og værdier.

Med venlig hilsen,

[Dit Navn]

Telefon

Mail

<Eksempel>

5. SKRIV PROFILTEKST TIL MIT CV

Din opgave er at skrive en faglig profiltekst til mit CV til det specifikke job.

Baser teksten på informationerne i mit og kombiner med informationerne i jobopslaget vedhæftet. Tilpas min faglige profil tekst til jobbeskrivelsen.

Når du skriver en faglig profil til et CV, gør du det således:

1-2 afsnit, der fremhæver og belyser mine faglige kvalifikationer, der matcher stillingen med konkret virksomhedseksempel samt min motivation for at søge jobbet. Komprimer teksten fra ansøgningen, så der er en direkte sammenhæng i indholdet.

6. SKRIV EN SÆLGENDE OVERSKRIFT TIL CV OG ANSØGNING

Din opgave er at skrive 3-6 forskellige personlige og sælgende overskrifter til mit CV og ansøgning til jobbet.

7. SKRIV ET BRUTTO KOMPETENCEAFSNIT

Vær venlig at matche mit CV op imod jobopslaget.

List følgende med bulletpoints:

- 1) De af mine faglige kompetencer, der matcher jobopslaget.
- 2) De opgaver jeg har løst tidligere, der matcher jobopslaget.
- 3) Mine personlige kompetencer, der matcher jobopslaget.

8. SKRIV ET RENT FAGLIGT OG UDVIDET KOMPETENCEAFSNIT

List mine faglige kompetencer, der matcher jobbet. Lav tre overskrifter med tilhørende underpunkter. Brug bulletpoints.

9. SKRIV ET RENT FAGLIGT OG HELT ENKELT KOMPETENCEAFSNIT

Præsenter mine faglige kompetencer, der matcher jobbet i punkter med tilhørende forklaringer på hvorfor netop disse kompetencer bidrager til stillingen. Brug bulletpoints.

10. SKRIV ERFARINGSAFSNIT TIL MIT CV

Vær venlig at skrive hver eneste af mine erfaringer helt tilbage til min første ansættelse. Analyser erfaringerne i forhold til jobopslaget og lav en målrettet erfaringstekst til hver erfaring her i chatten. Brug ikke tabeller

Hver erfaring skal starte med år til år, min titel og virksomhed.

Derefter følger en meget kort beskrivelse af virksomheden og mit overordnede ansvar.

Derefter følger en overskrift "Opgaver" efterfulgt af 5-10 bulletpoints med beskrivelse af de opgaver jeg har løst.

Derefter følger en overskrift "Resultater" efterfulgt af 5-10 bulletpoints med de resultater jeg har været med til at skabe.