

# 4 GODE RÅD TIL MEDARBEJDER-UDVIKLINGSSAMTALER PÅ DISTANCEN

En medarbejderudviklingssamtale er en fortrolig samtale mellem dig og din medarbejder. Samtalen tager afsæt i emner, der for mange medarbejdere kan opfattes som følsomme, f.eks. udviklingspotentiale og performance. For at sikre en vellykket samtale skal du derfor skabe et trygt og nærværende rum, når I taler sammen, og det stiller ekstra krav til dig som leder, når I skal holde MUS på distancen.

## 1. BRUG KAMERA-FUNKTION

Når vi taler sammen på distancen, er det svært at holde øjenkontakt og aflæse kropssprog, hvilket ellers er vigtige elementer for en samtale og bidrager til at understøtte de ting, vi siger. Du og din medarbejder får derfor de bedste betingelser for en nærværende samtale ved at vælge en kommunikationsplatform som Skype eller Teams, der har kamera-funktion.

## 3. TILBYD DIN MEDARBEJDER KONKRET MUS-MATERIALE OG HOLD FOKUS I SAMTALEN MED LEDERNES GUIDE TIL STYRKEBASEREDE MEDARBEJDERUDVIKLINGSSAMTALER

Når du kommunikerer på distancen, er det særligt vigtigt at sikre fokus i samtalen. Lederens guide indeholder værktøjer, I kan bruge til at sikre fremgang og styring i samtalen. Når du holder MUS med et styrkebaseret fokus, har du blik for, hvad der motiverer og driver din medarbejder, så I sammen kan forstå og fremme forudsætningerne for, at din medarbejder kan trives og gøre det godt – både nu og i fremtiden.

## 2. UNDGÅ UNØDIGE AFBRYDELSER

Hvis du i løbet af samtalen bliver afbrudt af familiemedlemmer eller andre kolleger, kan din medarbejder få en følelse af, at det fortrolige rum er brudt. Derfor bør du være i et rum, hvor du kan sidde uforstyrret. Det kan være en god ide at have mobilen på lydløs og fortælle dem omkring dig, at du ikke vil forstyrres i samtals tidsrum

## 4. BRUG SKÆRMDELING, SÅ I KAN UDFYLDE UDVIKLINGSPLANEN SAMMEN

Som afslutning på samtalen bør I udfylde en udviklingsplan, som omsætter jeres samtale til konkrete tiltag, der skal udvikle medarbejderen videre frem. Vælg en kommunikationsplatform med skærmdeling, så I kan udfylde planen i fællesskab. Det sikrer, at din medarbejder føler sig inddraget, og at I begge er fuldt indforståede med, hvad der skrives ned, der har kamera-funktion.