Bestyrelsesarbejde *og advisory boards*

Lad din medarbejder forstå den nye rolle med styrke og troværdighed

Effektivt bestyrelsesarbejde er afgørende for, at strategier bliver omsat til resultater. Det kræver klarhed om ansvar, stærk økonomiforståelse og aktiv risikostyring. Uden dette går værdi tabt, beslutninger bliver langsomme, og tilliden svækkes hos ejere, medarbejdere og øvrige interessenter.

Bestyrelsesarbejde og advisory boards klæder kursisten på til at navigere sikkert i bestyrelsesrummet. Undervisningen kombinerer teori, modeller, cases og praktiske værktøjer, så indsatsen i bestyrelsen bliver overskuelig og direkte anvendelig i hverdagen.

På Bestyrelsesarbejde og advisory boards lærer kursisten at:

- Afklare roller, ansvar og pligter samt de juridiske rammer i bestyrelsesarbejde – og sikre et professionelt samspil med direktion og interessenter.
- Læse og anvende regnskaber og nøgletal i bestyrelsesbeslutninger.
- Arbejde med strategi, målstyring og risikostyring – og omsætte viden til solide beslutninger i bestyrelsesrummet.
- Forstå finansiering og kapitalberedskab og bidrage kvalificeret i dialogen om drift, investeringer og robusthed
- Synliggøre sin bestyrelsesprofil og forstå rekrutteringsprocesser til bestyrelser og advisory boards

Efter et gennemført kursus kan kursisten:

- Styrke governance og beslutningskvalitet i bestyrelsesarbejdet.
- Skabe bedre samspil mellem bestyrelse og direktion.
- Omsætte metoder og værktøjer direkte i jeres virksomhed – med hurtigere opfølgning og tydeligere ansvar.

Uddannelsens opbygning	
Varighed	**Lokation**
3 sammenhængende undervisningsdage med øvelser, cases og oplæg. Undervisningen finder sted fra kl. 9.00–16.00.	**Aarhus eller København**

Læs mere om uddannelsen
lederne.dk/kurser

Lederne
Kompetencecenter

Jeg har været rigtig glad for kurset i bestyrelsesarbejde

– et godt pensum, en fantastisk dygtig, primær underviser og godt med involvering af medkursister.

Sus Lynge Dahl,
Kommunikationskonsulent,
KFUM-Spejderne i Danmark