

Vedtægt for Lederne A-kasse

Afsnit 1 - Formål og hjemsted

§ 1 Lederne A-kasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger og beskæftigelsesrettede indsatser, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne og i øvrigt medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

Stk. 2

A-kassen har hjemsted i København og administreres af Ledernes Hovedorganisation.

Afsnit 2 - Statsanerkendelsen

§ 2 A-kassen har anerkendelse efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende betegnet som loven).

Stk. 2

A-kassen er en tværfaglig a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra d, i loven.

Stk. 3

Til anerkendelsen er knyttet de rettigheder, der fremgår af loven, herunder retten til forskud og refusion efter lovens § 79.

Stk. 4

Til anerkendelsen er tillige knyttet de forpligtelser, der foreskrives i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5

Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. lovens kapitel 14.

§ 3 Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i lovens kapitel 7.

Stk. 2

Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Afsnit 3 - Medlemsretten

§ 4 En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 er opfyldt, og pågældende har tilknytning til a-kassens faglige område, jf. stk. 2. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

Stk. 2

A-kassens faglige område omfatter alle lønmodtagere og alle selvstændige erhvervsdrivende.

Stk. 3

Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 4

Lønmodtagere kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikrede. Selvstændige erhvervsdrivende kan ikke optages som deltidsforsikrede.

§ 5 Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2

Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside.

§ 6 Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, tidlig pension eller seniorpension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

Stk. 3

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

Stk. 4

Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

Afsnit 4 - Medlemmernes rettigheder

I. Ret til dagpenge mv.

§ 7 A-kassen yder dagpenge mv. efter de gældende regler herom.

§ 8 Dagpenge mv. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto i et pengeinstitut, jf. bekendtgørelse om Nemkontoordningen.

Stk. 2

A-kassen skal enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed, fx via "Min side" på internettet. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradragsart og størrelse samt udbetalt nettobeløb.

II. Andre rettigheder

§ 9 Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

Stk. 2

Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder, samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 14, stk. 2.

Stk. 3

For at medlemmer kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

Stk. 4

Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens regnskab.

Afsnit 5 - Medlemmernes pligter

I. Pligt til at betale medlemskontingent

§ 10 Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og efter a-kassens anvisning.

Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag kvartalsvis forud.

II. Andre pligter

§ 11 Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpenget mv. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2

Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i a-kassen og ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 14.

§ 12 Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

Afsnit 6 - Forskellige bestemmelser

§ 13 Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistiske formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 14 Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge mv. efter gældende regler.

Stk. 2

Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelser.

Afsnit 7 - Arbejdsløshedskassens administration

A. Sektioner og lokalafdelinger

§ 15 A-kassen er en central kasse, der er organiseret i tre sektioner svarende til området for Lederne Hovedorganisation med tilhørende lokale afdelinger i følgende sektioner:

Sektion I: Medlemmer af Lederne.

Sektion II: Medlemmer af PRO.

Sektion III: Medlemmer af Virksom.

Stk. 2

Sektion I er organiseret svarende til området for Lederne med tilhørende lokalafdelinger. Oprettelse og nedlæggelse af lokale afdelinger kan bestemmes på generalforsamlingen.

Stk. 3

De i Sektion I etablerede lokale afdelinger har alene til formål at foretage valg af repræsentanter til sektionens generalforsamling. Valg af repræsentanter til delegeretmøde for Sektion II foretages på den ordinære generalforsamling i PRO. Valg af repræsentanter til delegeretmøde for Sektion III foretages på den ordinære generalforsamling i Virksom.

Stk. 4

Medlemmer af arbejdsløshedskassen, der ikke samtidig er medlemmer af en af de i stk. 1 nævnte faglige organisationer, henføres af hovedbestyrelsen til en særlig afdeling under Sektion I.

Stk. 5

A-kassen ledes og administreres af en hovedbestyrelse.

Stk. 6

Oprettelse og nedlæggelse af administrative kontorer kan bestemmes af hovedbestyrelsen, jf. § 17, stk. 1.

Stk. 7

Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af et administrativt kontor skal der sendes meddelelse til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 16 A-kassens administration ledes af den administrerende direktør for Ledernes Hovedorganisation.

B. Hovedbestyrelsen

§ 17 Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til denne vedtægt, og varetager i øvrigt a-kassens ledelse under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, som er givet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Hovedkontoret udbetaler dagpenge mv. og varetager den administration, der er forbundet med udbetalingen.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen består af en forperson, en næstforperson og op til 21 andre medlemmer, der vælges på det ordinære delegeretmøde. Heraf skal mindst ét medlem være medlem af PRO og ét medlem være medlem af Virksom. Valgbar er alene medlemmer af a-kassen.

Stk. 3

Hvis et hovedbestyrelsesmedlem fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen vælge en stedfortræder, der fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte, forpersonen finder det nødvendigt, og når mindst 5 af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

§ 18 A-kassen tegnes af forpersonen og den administrerende direktør i forening. Fuldmagt kan dog udstedes til betroede medarbejdere.

C. Generalforsamlinger og delegeretmøder

§ 19 Efter indkaldelse af hovedbestyrelsen afholdes en ordinær generalforsamling hvert 4. år i hver af Sektion I, II og III.

Stk. 2

Generalforsamlingernes formål er alene at foretage valg af delegerede og suppleanter for disse til delegeretmødet, jf. § 20. Valget har gyldighed til næste generalforsamling.

Vedrørende supplerung ved ændret mandattal henvises til § 20, stk. 6.

Stk. 3

Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af de faglige organisationer, som er tilknyttet a-kassen, deltager i generalforsamlingen i sektion I på lige fod med øvrige afdelinger. Uanset antal har denne gruppe altid krav på mindst to repræsentanter på generalforsamlingen.

Stk. 4

Generalforsamlingen i de respektive sektioner består af:

Sektion I: De af afdelingerne under Sektion I valgte bestyrelser. I tilfælde af forfald sendes deres stedfortrædere.

Sektion II: Alle sektionens medlemmer har møde- og stemmeret.

Sektion III: Alle sektionens medlemmer har møde- og stemmeret.

§ 20 Hvert 4. år afholdes, efter indkaldelse af hovedbestyrelsen, et ordinært delegeretmøde, som er a-kassens højeste indre myndighed, jf. dog nedenfor under D.

Stk. 2

Ordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 3 måneders varsel.

Stk. 3

I særlige tilfælde, hvor forholdene kræver det, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært delegeretmøde.

Stk. 4

Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 14 dages varsel ved tilsigelse til de delegerede med en dagsorden, der tydeligt oplyser om den eller de sager, der skal behandles.

Stk. 5

Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslet, og mindst halvdelen af de delegerede er til stede.

Stk. 6

I delegeretmøder deltager i alt 50 delegerede. De enkelte sektioners ret til at lade sig repræsentere på delegeretmøder afgøres på grundlag af fordelingstallet, der fremkommer ved, at a-kassens medlemstal pr. 1. januar i valgår divideres med antallet af delegerede. Resultatet heraf afrundes til nærmeste hele tal.

I øvrigt gælder følgende:

- a) Fordeling af mandater til delegeretmødet mellem sektionerne foretages ved at dividere de enkelte sektioners medlemstal pr. 1. januar i valgår med fordelingstallet.
- b) På grundlag af det således fremkomne tal (tre decimaler) fordeles mandaterne mellem sektionerne i overensstemmelse med de fremkomne hele tal.
- c) Eventuelle overskydende mandater tildeles sektioner, hvor tallet udviser den største brøk.
- d) Suppleanter indtræder efter stemmetal.

§ 21 Dagsordenen for delegeretmødet skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Beretning.
- 3) Regnskab og budget.
- 4) Forslag.
- 5) Valg af hovedbestyrelse.
- 6) Valg af revisorer.
- 7) Eventuelt.

Hvis der er stillet forslag om ændring af a-kassens vedtægt, og hvis delegeretmødet skal fastsætte lønninger og honorarer, diæter og rejseudgifter til tillidspersoner og delegerede, skal dette fremgå af dagsordenen.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen vælges i henhold til § 17. Herudover vælges 2 revisorer til at revidere a-kassens regnskab. Af revisorerne skal mindst den ene være statsautoriseret.

Stk. 3

Enhver delegeret kan stille forslag, der må indsendes til hovedbestyrelsen senest 2 måneder før delegeretmødets afholdelse. Forslagene udsendes til de delegerede senest 1 måned før delegeretmødet.

Stk. 4

Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3 vedrørende anerkendelsens bortfald, hvortil der kræves 3/4 af de afgivne stemmer.

Stk. 5

Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst en fjerdedel af de delegerede forlanger det.

Stk. 6

Alene delegeretmødet, jf. dog § 22 og § 25, stk. 6, kan vedtage ændringer i nærværende vedtægt, dog under forbehold af godkendelse af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 7

Hvis en af de valgte delegerede får permanent forfald eller mister sin valgbarhed, indtræder den pågældende suppleant som delegeret. Supplering herudover er ikke mulig.

D. Urafstemning

§ 22 Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige a-kassens medlemmer om spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

Stk. 2

De nærmere regler om fremgangsmåden ved afholdelse af en sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

Afsnit 8 - Regnskab og revision

§ 23 A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og eventuelle afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2

Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at den kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

Stk. 3

Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

Stk. 4

For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 24 A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2

A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3

Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering samt Undervisningsministeriet.

Afsnit 9 - Vedtægtens ikrafttræden mv.

§ 25 Nærværende vedtægt, der er revideret af a-kassens hovedbestyrelse den 14. december 2023 samt godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den 1. januar 2024.

Stk. 2

Samtidig ophæves vedtægt af 2. september 2021.

Stk. 3

A-kassen sørger for, ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert enkelt medlem kan få udleveret et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4

A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med standardvedtægten for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 5

Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af a-kassen, skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 6

Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. stk. 5.

Stk. 7

Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelsen sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.