

Udbetaling af efterløn

Indhold	Side
1. FORORD	4
2. UDBETALING AF EFTERLØN	4
2.1 Det månedlige efterlønskort	4
2.1.1 Vigtig frist	5
2.2 Efterlønskort – 6 måneder	5
2.3 Når du når folkepensionsalderen	6
2.4 Efterlønsspecifikationer (lønsedler)	7
3. BANK OG SKAT	7
4. KONTINGENT OG ATP	7
5. FERIE	8
5.1 Ferie med løn	8
5.2 FerieKonto/feriekort	9
5.2.1 Vi har mulighed for at supplere op	9
5.2.2 Ferie med feriepenge i et ansættelsesforhold	9
5.3 Udbetaling af feriepenge uden at holde ferie	10
6. PENSIONER	10
7. ARBEJDE I EFTERLØNSPERIODEN	11
7.1 Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage)	11
7.2 Modregning ud fra løntimer	12
7.3 Modregning ud fra arbejdsindtægt	12
7.4 Løn under sygdom	12

7.5	Mindsteudbetalingsregler	12
7.6	Lempet fradrag	13
8.	ANDRE TING, DER MODREGNES I DIN EFTERLØN 14	
8.1	Indtægter fra offentlige eller private hverv	14
8.2	Selvbygger eller medbygger	15
9.	SELVSTÆNDIG VIRKSOMHED	16
10.	EFTERLØN OG UDLANDET	17
10.1	Ophold inden for EØS	18
10.1.1	EØS-området	18
10.2	Ophold i det øvrige udland	19
11.	OPLYSNINGSPLIGT	19
12.	KONTROL OG ANDEN INFORMATION	19
13.	Læs mere	20

1. FORORD

Efterløn er en fleksibel seniorordning, der blandt andet giver dig mulighed for at bevare din tilknytning til arbejdsmarkedet.

I denne pjece har vi samlet de vigtigste informationer om den fleksible efterløn. Vi anbefaler, at du kigger i pjecen af og til, så længe du er på efterløn.

Finder du ikke det i pjecen, du har brug for, er du meget velkommen til at kontakte os via vores hjemmeside.

Vi ønsker dig en god tid på efterløn.

2. UDBETALING AF EFTERLØN

Der er to måder at få din efterløn udbetalt på:

1. indtastning af efterlønskort hver måned eller
2. tilmelding til ordningen med "Efterlønskort – 6 måneder". Læs mere om denne ordning herunder.

Du skal indsende kort med videre på vores hjemmeside og bruge NemID for at logge dig på siden.

Læs og følg vejledningerne for de forskellige efterlønskort.

2.1 Det månedlige efterlønskort

Du kan normalt indtaste månedskortet allerede fra den 24. i måneden, men du skal udfylde kortet for hele måneden.

Der kan dermed være en forskel på det, du oplyser på dit kort, og det der reelt sker. Derfor sker alle udbetalinger af efterløn i første omgang som en "a conto udbetaling".

Den 11. i den følgende måned bliver dine oplysninger på kortet samkørt med diverse registre, heriblandt SKAT's indkomstregister.

Hvis du for eksempel oplyste om færre løntimer, end du faktisk fik, skriver vi til dig og beder dig om at korrigere timerne. Herefter vil din udbetaling af efterløn blive rettet, så det beløb, du fik udbetalt for meget, bliver modregnet i din næste udbetaling.

Og omvendt: Har du oplyst flere løntimer, end du faktisk fik, vil du få udbetalt den manglende efterløn snarest muligt.

For at få udbetalt din efterløn rettidigt, skal du taste månedskortet senest kl. 9 den 3. sidste bankdag i måneden.

2.1.1 Vigtig frist

Du mister som udgangspunkt retten til efterløn, hvis vi ikke har modtaget dit kort senest 1 måned og 10 kalenderdage efter periodens udløb. Eksempelvis skal et kort for juli være modtaget her senest den 10. september.

2.2 Efterlønskort – 6 måneder

Forventer du ikke at have arbejde i de næste 6 måneder, og har du bopæl i Danmark, behøver du ikke at udfylde et efterlønskort hver måned.

Du kan i stedet komme med i 6-månedersordningen, så du kun skal indsende oplysninger til os hvert halve år.

Først skal du tilmelde dig ordningen på vores hjemmeside. Når du tilmelder dig, erklærer du, at du ikke forventer at have arbejde eller arbejdsindtægter i de næste seks måneder.

På baggrund af din erklæring udbetaler vi hver måned i det næste halve år din efterløn, uden at du behøver sende noget.

Vi giver dig altid besked, når det er tid at udfylde "Efterlønskort – 6 måneder". Du kan derfor roligt vente med at gøre noget, til du hører fra os.

Dog skal du altid straks kontakte os i følgende tilfælde:

- Hvis du får udbetalt feriepenge.
- Hvis du begynder at få udbetalt en arbejdsmarkedspension hver måned
- Hvis den månedlige arbejdsmarkedspension (som du tidligere har oplyst os om) ændrer sig.
- Hvis du får arbejde
- Hvis du vil tage ophold i udlandet, da der her gælder særlige regler, du skal kende for at undgå at miste din efterløn. Du kan læse mere om dette i kapitel 10 herunder eller på vores hjemmeside.

På halvårserklæringen, som på hjemmesiden hedder "Efterlønskort – 6 måneder", skal du bekræfte, at du ikke har haft arbejde i det forløbne halve år og give forskellige andre oplysninger om for eksempel feriepenge, pension og ophold i udlandet.

Læs mere om ordningen "Efterlønskort – 6 måneder" på selve tilmeldingsformularen, som du finder på hjemmesiden.

2.3 Når du når folkepensionsalderen

Du får udbetalt efterløn for hele den måned, hvor du når folkepensionsalderen.

Men det er vigtigt, at du indsender kortet for den sidste måned så tidligt, at vi kan nå at udbetale efterlønnen i den måned og ikke først efter overgang til folkepension.

Hvis du er på 6-månedersordningen, udbetaler vi automatisk din efterløn for hele måneden den sidste bankdag i måneden inden, du skal på folkepension.

Får du først den sidste efterløn i den måned, hvor du er gået på folkepension, skal du kontakte Udbetaling Danmark for at få placeret din efterløn i den måned, som efterlønnen er udbetalt for. I modsat fald kan det gå ud over din folkepension.

2.4 Efterlønspecificationer (lønsedler)

Efter hver udbetaling af efterløn, kan du se specificationen sammen med tidligere specificationer under post.

3. BANK OG SKAT

Vi benytter din NemKonto til udbetaling af efterløn, og vi får automatisk dit skattekort fra SKAT.

Hvis du eller SKAT ændrer dit skattekort, får vi også det nye kort helt automatisk.

Har du andre skattepligtige indtægter samtidig med efterlønnen, skal du selv sikre dig, at dit fradrag bliver brugt korrekt. Hvis dit fradrag kan benyttes fuldt ud andet steds, anbefaler vi, at du kun bruger dit bikort hos os. Du skal selv give os besked om det.

4. KONTINGENT OG ATP

Du skal fortsat være medlem af A-kassen LH og betale kontingent, når du er gået på efterløn. Vær opmærksom på, at optjening og udbetaling af skattefri præmie også forudsætter, at du er medlem af A-kassen.

Kontingentet til organisationen vil blive nedsat.

Du kan vælge at indbetale til ATP, når du er på efterløn. Det koster dig 1,78 kroner per udbetalt efterlønstime.

Én gang om året (inden 10. januar) kan du ændre dit valg.

5. FERIE

Har du optjent feriedage hos en arbejdsgiver, medfører disse dage fradrag i din efterløn.

Optjeningsåret følger kalenderåret. Man optjener 2,08 feriedage pr. måned, man er ansat, uanset om man arbejder fuldtid eller deltid.

Ferieåret går fra den 1. maj til den 30. april i det følgende år.

Eksempel:

Du har arbejdet i hele kalenderåret 2017, og har således optjent 25 feriedage. Disse kan afvikles fra den 1. maj 2018 til den 30. april 2019.

Der er nye ferieregler på vej. Vi vil informere, når vi ved noget mere konkret om, hvordan det eventuelt kan få indflydelse på efterlønsreglerne og fradrag i efterlønnen.

5.1 Ferie med løn

Ferie med løn medfører fradrag i efterlønnen. Fradraget sker på det tidspunkt, du holder ferien og med det antal timer, du får løn for i ferieperioden.

Du skal således skrive antallet af ferieløntimer på efterlønskortet. Fradraget i efterlønnen sker på samme måde, som hvis der havde været tale om arbejdstimer. Der sker altså fradrag time for time, når du holder ferie med løn.

Hvis du havde flere timer i det år, hvor du optjente feriedagene end det antal timer, som du arbejder nu, kan du måske have ret til det gamle antal løntimer under ferien. Kontakt os gerne for mere information om disse regler.

5.2 FerieKonto/feriekort

Er dine feriepenge indsat på FerieKonto eller feriekort, får du dem udbetalt via www.borger.dk.

Hvis du har fået et papir feriekort, så send det til os til påtegning. Husk at påføre den første feriedag på feriekortet, hvor mange dage du ønsker at holde og at underskrive feriekortet. Vi sender feriekortet videre til arbejdsgiveren/kortudstederen, efter vi har underskrevet det.

Du skal altid oplyse om udbetaling af feriepenge på dit efterlønskort.

Hvis du benytter "Efterlønskort – 6 måneder", skal du give os besked om udbetalingen straks.

5.2.1 Vi har mulighed for at supplere op

Er feriepengene før skat mindre end efterlønnen før skat, har vi mulighed for at supplere op til din sædvanlige efterløn.

5.2.2 Ferie med feriepenge i et ansættelsesforhold

Som udgangspunkt mister du en dags efterløn for hver feriedag. Arbejdede du på nedsat tid i optjeningsåret, og/eller er du fortsat i arbejde på ferietidspunktet, er der mulighed for lempeligere fradrag i efterlønnen. Du kan få omregnet dine feriepenge før skat, med din timeløn til det timetal, som feriepengene skal dække. Vi indhenter oplysninger om dine feriepenge og din løn fra SKAT's Indkomstregister, men du skal gøre os opmærksom på det, hvis dette er din situation.

5.3 Udbetaling af feriepenge uden at holde ferie

Der er mange muligheder for at få udbetalt sine feriepenge uden at skulle holde ferien, for eksempel når beløbet er lille, eller når der har været feriehindringer.

Uanset årsagen til udbetalingen, så medfører feriepengene fradrag i efterlønnen på udbetalingstidspunktet. Hvis du ikke får udbetalt efterløn på det tidspunkt, modregnes feriepengene den første gang, hvor du inden for de følgende 12 måneder skal have udbetalt efterløn.

Hvis du får udbetalt feriepenge uden at holde ferie, sker fradraget i forhold til det antal feriedage, du får feriepenge for. Du bliver altså stillet på samme måde, som hvis du havde valgt at få holde ferien. Ferietimerne kan dog ikke i denne situation medregnes til optjening af skattefri præmie.

Du skal også oplyse om udbetaling af feriepenge, som du får uden at holde ferie, på dit efterlønskort. Hvis du benytter "efterlønserklæring for 6 måneder", skal du give os besked om udbetalingen straks.

Du kan kun undgå fradrag i efterlønnen, hvis du venter med at få feriepengene udbetalt til en periode, hvor du ikke får efterløn. Enten fordi du er blevet folkepensionist, eller fordi du arbejder så meget de næste 12 måneder, at du ikke kan få udbetalt efterløn.

6. PENSIONER

Når du overgår til efterløn, beregner vi din efterlønsats, og hvilken betydning dine pensioner har for efterlønsatsen.

Hvis du i efterlønsperioden løbende (typisk hver måned) får udbetalt en arbejdsmarkedspension, medfører den fradrag i efterlønnen ud fra det faktisk udbetalte beløb før skat.

Det kan eksempelvis være løbende udbetalinger af en ratepension eller en livsvarig pension.

Du skal altid selv oplyse os om det, hvis du begynder at få udbetalt en sådan pension.

Hvis du allerede får udbetalt en sådan pension, skal du oplyse os om det med det samme, når den stiger.

Oplysningerne skal sikre, at du får udbetalt korrekt efterløn.

En arbejdsmarkedspension er en obligatorisk pensionsordning i et ansættelsesforhold.

7. ARBEJDE I EFTERLØNSPERIODEN

I efterlønsperioden må du tage alt det lønarbejde, du ønsker. Men arbejdet medfører fradrag i efterlønnen.

Du skal altid kontakte os, hvis du får arbejde, så vi kan vejlede dig om, hvordan du skal oplyse om arbejdet.

Ulønnet arbejde skal du oplyse os om, da det i nogle tilfælde skal modregnes i større eller mindre omfang.

7.1 Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage)

Ved arbejdsophør har du som udgangspunkt ret til 2 dage med godtgørelse, hvis du har arbejdet i 74 timer inden for de sidste 4 uger.

Beløbet for en hel g-dag er højeste dagpengesats.

Udbetalte g-dage skal trækkes fra i efterlønnen. Husk at oplyse "G" på efterlønskortet.

7.2 Modregning ud fra løntimer

Hvis din arbejdsgiver indberetter dit arbejde med et timetal til SKAT's Indkomstregister, skal de timer, som indberettes til indkomstregistret, trækkes fra i din efterløn time for time.

7.3 Modregning ud fra arbejdsindtægt

I visse tilfælde vil din arbejdstid ikke kunne indberettes med et timetal til SKAT's Indkomstregister. Det gælder blandt andet, når du får betaling per opgave i stedet for at få løn for de timer, du bruger på opgaven.

I det tilfælde har du det, man kalder ukontrollabel arbejdstid.

Ved ukontrollabelt arbejde skal indtægten omregnes til et antal timer med omregnings-satsen, som er 241,73 kroner i 2019.

7.4 Løn under sygdom

Er du i arbejde og får udbetalt løn under sygdom, skal du ud for de pågældende dage fortsat oplyse det timetal, du får løn for. Fradraget i efterlønnen udgør det antal timer, som lønnen dækker. Får du sygedagpenge i stedet for løn, skal det oplyses.

7.5 Mindsteudbetalingsregler

Normalt kan du kun få supplerende efterløn, hvis du har ret til efterløn for minimum 14,8 timer i en måned.

En måneds efterløn svarer til 160,33 timer med efterløn. Så hvis dine løntimer, timer med feriegodtgørelse og lignende overstiger 145,53 timer i en måned, kan du ikke få efterløn for resttimerne i den måned.

Dog gælder en skarpere regel, hvis du får lav løn og har ret til lempet fradrag, se afsnit 7.6 herunder om, hvad det er.

I denne situation kan du kun få efterløn i en måned, hvis du har 128 løntimer eller derunder.

7.6 Lempet fradrag

Er din timeløn lavere end 241,73 kroner, har du ret til et lempet fradrag for de første 39.096 kroner før skat, som du tjener per hele kalenderår.

Beløbsgrænsen opgøres forholdsmæssigt per kvartal, hvis du ikke er på efterløn hele kalenderåret på grund af overgang til efterløn eller folkepension.

Hvis du går på efterløn i 2019 i perioden:

1. januar - 31. marts er beløbet på 39.096 kroner.

1. april - 30. juni er beløbet på 29.322 kroner.

1. juli - 30. september er beløbet på 19.548 kroner.

1. oktober - 31. december er beløbet på 9.774 kroner.

Det samme gælder i det år, hvor du går på folkepension.

Hvis du har ret til lempet fradrag, bliver du ikke trukket i efterløn for alle de timer, du får løn for. Dermed får du udbetalt mere i efterløn, end du ellers ville have fået.

Konkret sker fradraget ved, at vi omregner din indtægt til timer ved at dividere din løn i perioden med omregningssatsen på 241,73 kroner. Det fremkomne timetal er det, vi trækker fra i din efterløn.

Hvis timelønnen er mindre end højeste dagpengesats på timebasis, ansættes den til højeste dagpenge på timebasis. Højeste dagpengesats på timebasis udgør 117,70 kroner i 2019.

Eksempel:

Hvis du har 120 timers arbejde fast hver måned til 130 kroner i timen, har du en månedsløn på 15.600 kr.

Da din timeløn er under 241,73 kroner, dividerer vi de 15.600 kroner med 241,73, hvilket giver 64,53 timer på en måned. Vi

trækker kun dette lavere timetal fra i efterlønnen i stedet for de 120 timer, som du får løn for.

Da fuld efterløn er 160,33 timer om måneden, får du derfor udbetalt efterløn for 95,80 timer. Det er 55,47 timer mere i efterløn den måned, end du ellers ville have fået, hvis du ikke havde fået lempet fradrag.

I de måneder, hvor du kan få lempet fradrag, gælder der en mindsteudbetalingsregel, som betyder, at hvis du kan få lempet fradrag for mere end 128 løntimer i en kalendermåned, kan du ikke få efterløn for resttimerne i den måned.

Når du har tjent mere end 39.096 kroner og dermed har opbrugt retten til lempet fradrag, skal vi trække alle de timer, du får løn for.

I forhold til eksemplet ovenfor vil det betyde, at du vil få udbetalt efterløn for 40,33 timer i en måned, når du har opbrugt dit lempede fradrag.

8. ANDRE TING, DER MODREGNES I DIN EFTERLØN

8.1 Indtægter fra offentlige eller private hverv

Modtager du indtægter fra offentlige og private hverv, skal indtægten som hovedregel medføre fradrag i efterlønnen.

Du skal derfor altid oplyse os om dine hverv. Du kan afgive oplysninger om hvervet på formularen "Supplerende oplysninger", som kan udfyldes på vores hjemmeside.

Du skal også oplyse indtægten på efterlønskortet, hvis hvervet skal trækkes fra i efterlønnen.

Arbejder som menigt medlem af kommunalbestyrelsen, eller er du domsmand, nævning eller valgtilforordnet, skal det ikke

trækkes fra i efterlønnen. Du skal derfor ikke oplyse om vederlag for et sådant hverv på efterlønskortet.

8.2 Selvbygger eller medbygger

Du kan uden betydning for din efterløn udføre almindelige reparationsarbejder og vedligeholdelsesopgaver på din egen bolig eller sommerhus. Det skal derfor ikke oplyses til os.

Opgaver, som ikke kan betegnes som almindelige reparationsarbejder og vedligeholdelsesopgaver på din egen bolig eller sommerhus, vil medføre fradrag for de timer, du bruger på opgaven.

Der er to begreber i denne sammenhæng: "Medbygger" og "Selvbygger".

En medbygger er en person, der fra et tidspunkt under byggeriet af egen bolig, sommerhus med videre selv deltager i arbejdet. Medbyggeren kan have forpligtet sig til at udføre *en del* af arbejdet over for en entreprenør eller en håndværksmester.

En selvbygger er en person, som deltager i byggeriet fra først til sidst og med alle opgaver. Du anses for selvbygger, hvis du deltager i opførelsen af egen bolig, sommerhus, bygger en carport eller foretager om- og tilbygning.

Uanset om du er medbygger eller selvbygger, skal de timer, som du selv bruger på byggeriet, trækkes fra i efterlønnen.

Du skal derfor skrive alle de timer, du anvender på byggeriet, på efterlønskortet. Også timer uden for normal arbejdstid, om aftenen, på lørdage og søndage og de timer, som du bruger til transport, administration mv.

Du skal oplyse os om forventet byggeperiode, tidsforbrug og hvad byggearbejdet omfatter. Så derfor skal du altid kontakte os, inden du går i gang.

9. SELVSTÆNDIG VIRKSOMHED

Som udgangspunkt må du ikke drive nogen form for selvstændig virksomhed i efterlønsperioden.

Der er dog alligevel nogle begrænsede muligheder for at få lov til at drive selvstændig virksomhed samtidig med efterlønnen.

Herunder nævnes de kort, men du kan læse mere om mulighederne og begreber som formueforvaltning og fritidsbeskæftigelse i pjecen "Selvstændig virksomhed samtidig med efterløn", som du finder på hjemmesiden under "Få hjælp og svar", "Efterløn", "Pjecer".

Formueforvaltning

Den tid du bruger på formueforvaltning i efterlønsperioden, skal ikke modregnes i efterlønnen.

Heller ikke når din selvstændige virksomhed er selvstændig virksomhed i skattelovens forstand, men er formueforvaltning i arbejdsløshedsforsikringslovens forstand, fordi:

- Du højst bruger 5 timer om måneden på det og
- du ved overgangen til efterløn har valgt, at virksomheden skal have status som formueforvaltning.

Fritidsbeskæftigelse

Du skal på efterlønskortene oplyse om de timer, du bruger på en selvstændig virksomhed, som du ved overgangen til efterløn har valgt skal have status som fritidsbeskæftigelse, da timerne skal modregnes i efterlønnen.

400-timersordningen

Du kan søge om tilladelse til at drive selvstændig virksomhed under 400-timersordningen.

Ønsker du en sådan tilladelse, skal du søge om det hos os i god tid, inden du starter selvstændig virksomheden eller skal på efterløn. Vi kan ikke give tilladelse med tilbagevirkende kraft.

Hvis du har fået en tilladelse, skal du på efterlønskortene oplyse om alle de timer, som du selv og andre bruger på virksomheden, fordi men det er kun de timer, du selv bruger, der skal modregnes.

Du skal være opmærksom på, at det er virksomhedens mulige omfang, der er afgørende for, om du kan få tilladelse. Vi skal tage udgangspunkt i det højest mulige tidsforbrug og den højest mulige omsætning i virksomheden – ikke i dit eget ønske om, hvor meget du kunne tænke dig at arbejde.

Arbejde i en virksomhed, som ejes helt eller delvis af dig selv eller din ægtefælle, vil som udgangspunkt altid blive anset for at være selvstændig virksomhed. Også selv om du har en lønftale/kontrakt med virksomheden/ægtefællen.

Har du arbejdet, eller arbejder du i din samlevers selvstændige virksomhed, er det vigtigt, du kontakter os, hvis I gifter jer. Du kan risikere at miste retten til efterløn fra bryllupsdagen, fordi du fra den dag sandsynligvis vil blive betragtet som selvstændig erhvervsdrivende.

Arbejde i nærmeste families virksomhed kan også blive anset for at være drift af selvstændig virksomhed, hvis du og/eller din ægtefælle er medejere.

10. EFTERLØN OG UDLANDET

Det er muligt at tage efterlønnen med til udlandet. Men det er vigtigt, at du oplyser os om det, hvis du vil til udlandet i efterlønsperioden, så du undgår at miste efterløn.

Du kan læse om reglerne i vores pjece ”Efterløn i udlandet”, som du finder på hjemmesiden.

10.1 Ophold inden for EØS

Du kan bosætte dig i et andet EØS-land, i Grønland eller på Færøerne og samtidig modtage din efterløn fra Danmark. Men der er særlige dokumentationskrav.

10.1.1 EØS-området

EØS-landene er de lande, der har tilsluttet sig Den Europæiske Økonomiske Samarbejdsaftale, som blandt andet fastsætter regler for arbejdsløsheds- og sygeforsikring. Ud over EU-landene er EFTA-landene med i EØS-aftalen.

[Bemærk, at Storbritannien udtræder af EU den 29. marts 2019, og at det fra den dato derfor er reglerne om efterløn i det øvrige udland, der gælder. Se afsnittet 10.2 herunder.](#)

De 28 EU-lande

Belgien, Bulgarien, Cypern (græsk del), Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Holland, Irland, Italien, Kroatien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig.

EFTA-landene

Norge, Island, Liechtenstein og Schweiz. EFTA er en international frihandelsorganisation, som modsat EU alene er et mellemstatsligt samarbejde.

EØS-områder

Følgende områder og oversøiske territorier er endvidere omfattet af forordningen: Azorerne (portugisisk), Balearerne (Mallorca og Ibiza), Ceuta (spansk), De Kanariske øer (spanske), Gibraltar (engelsk), Guadeloupe og Guyana (franske), Hebriderne (engelsk), Isle of Wight (engelsk), Madeira (portugisisk), Martinique (fransk), Melilla (spansk),

Orkneyøerne (skotsk), Réunion (fransk), Shetlandsøerne (skotsk), St. Martin (franske del), Western Isles (skotsk) og Ålandsøerne (finsk).

10.2 Ophold i det øvrige udland

Du skal på efterlønskortet oplyse, om du har opholdt dig i lande uden for EØS-området.

Opholder du dig midlertidigt i et land uden for EØS, kan du højst få udbetalt efterløn i sammenlagt 3 måneder inden for hvert kalenderår. Herefter kan du først få efterløn, når du igen tager ophold inden for EØS.

Flytter du permanent til et land uden for EØS, ophører efterlønnen fra den dato, hvor du framelder dig folkeregistret.

Du må ikke arbejde i et land uden for EØS.

11. OPLYSNINGSPLIGT

Hold os altid orienteret om din postadresse, telefonnummer og mailadresse. Det gøres nemt på vores hjemmeside.

Du har pligt til at oplyse om alle forhold, der kan have betydning for din ret til efterløn. Er du i tvivl om din oplysningspligt, bør du kontakte os.

Vi anbefaler, at du læser vejledningen til efterlønskortet samt vejledninger til andre relevante blanketter grundigt.

12. KONTROL OG ANDEN INFORMATION

Oplysningerne på dit efterlønskort bliver efter månedsskiftet samkørt med diverse registre, heriblandt SKATs indkomstregister.

Hvis du for eksempel oplyste om færre løntimer, end du faktisk fik, skriver vi til dig og beder dig om at korrigere timerne inden for 7 dage. Herefter vil din udbetaling blive rettet, så det beløb, du fik udbetalt for meget, bliver modregnet i din næste udbetaling. Og omvendt. Har du oplyst flere løntimer, end du faktisk fik, vil du få udbetalt den manglende efterløn hurtigst muligt.

Vi vil anbefale, at du korrigerer dine oplysninger eller oplyser os om det, hvis din arbejdsgivers indberetning ikke er korrekt.

Du kan gøre begge dele ved at genindsende kortet for den pågældende måned.

Hvis du ikke reagerer på brevet, regulerer vi din efterløn ud fra din arbejdsgivers oplysninger.

13. Læs mere

Læs mere om efterlønnen på vores hjemmeside samt disse to hjemmesider:

www.star.dk

www.borger.dk



A-kassen LH

Vermlandsgade 65
2300 København S

Telefon 3283 0123