

Samkøring – når du får dagpenge eller efterløn mv.

Indhold	Side
1. Forord	3
2. Hvad gør jeg?	3
2.1 At efterangive	4
2.2 At gøre indsigelse	6
2.3 Regulering af ydelse – tilbagebetaling efter efterbetaling	7
2.4 Sanktion	7
2.5 Hvis du ikke efterangiver og ikke gør indsigelse	7
3. Frist for indsendelse af ydelseskort	8
4. Omregning mellem decimaltal og timer og minutter	8
5. Brug for hjælp til selvbetjening	9

1. Forord

A-kassen skal hver måned foretage en samkøring (kontrol) af de enkelte udbetalinger. Kontrollen betyder, at oplysningerne i indkomstregisteret sammenholdes med de oplysninger, som du har givet på ydelseskortet.

Hvis samkøringen med indkomstregisteret viser en forskel i antallet af timer, skal der ske en efterregulering af udbetalingen af ydelse. Efterreguleringen sker med det samlede antal timer, som forskellen udgør.

Der skal ikke ske regulering, hvis forskellen højst svarer til én time.

Efterreguleringen kan medføre enten en tilbagebetaling eller en efterbetaling.

Samkøring sker med det formål at sikre, at alle udbetalinger er korrekte.

2. Hvad gør jeg?

Modtager du ydelse fra os, og har du arbejdstimer på dit ydelseskort, vil vi hver måned kontrollere, at udbetalingen er korrekt. Konstaterer vi, at der er en uoverensstemmelse, vil du modtage et brev fra os.

Har du oplyst for få timer, skal du betale penge tilbage til os.

Har du oplyst for mange timer, vil du modtage efterbetaling af ydelse.

I denne pjece får du en kort vejledning om, hvordan du skal forholde dig, hvis vi har konstateret en uoverensstemmelse, og du i den forbindelse modtager et brev fra os om det.

2.1 At efterangive

Er du enig i de oplysninger, som er indberettet til SKAT's indkomstregister, har du mulighed for at efterangive de timer, som du ikke har oplyst om i første omgang.

I meddelelsesbrev om samkøring er der link til vores selvbetjening til det sted, hvor du skal foretage efterangivelse.

Efterangivelse af timer betyder, at du på dagsbasis placerer de arbejdstimer, som du ikke har oplyst om.

Korrekt placering af arbejdstimerne kan have betydning for forbruget af uger med ret til supplerende dagpenge.

Hvis du ikke foretager efterangivelse inden for en indsigelsesfrist på 7 dage, vil vi foretage en automatisk placering af timerne.

Når du skal efterangive på A-kassens selvbetjening, skal du anvende muligheden "Ret og efterangiv ydelseskort":

Indsend ydelseskort

I nedenstående oversigt kan du se de ydelseskort, som er relevante for dig lige nu. Der kan være mellem et og tre forskellige former for ydelseskort i oversigten, som skal udfyldes med forskellige formål. Se her, hvornår du skal udfylde de forskellige kort:

"Udfyld kort"
"Udfyld kort" er dit normale ydelseskort, som du skal udfylde og indsende til os, så vi kan udbetale ydelser til dig.

"Genudfyld kort, hvis du har ændringer til det"
"Genudfyld kort, hvis du har ændringer til det" er et ydelseskort, som du allerede har indsendt til os. Du skal kun udfylde og indsende det igen, hvis du har rettelser til dine tidligere oplysninger. Hvis du ikke har nogle rettelser, skal du altså ikke udfylde dette kort.

"Ret og efterangiv ydelseskort"
"Ret og efterangiv ydelseskort" skal du kun udfylde og indsende til os, hvis du på forhånd har modtaget et brev om det. Brevet finder du under "Min post", hvor du kan læse mere om, hvorfor og hvordan du udfylder kortet.

Vær opmærksom på fristerne
Hvis du ikke kan nå at udfylde kortene med alle relevante oplysninger inden fristerne, så tag kontakt til os.

Periode	Type	Frist	
01-03-2018 - 31-03-2018	EN	10-05-2018	Genudfyld kort, hvis du har ændringer til det
01-02-2018 - 28-02-2018	EN	10-04-2018	Ret og efterangiv ydelseskort

I det viste eksempel nedenfor skal du i forbindelse med din efterangivelse placere de 7 timer og 30 minutter, som du mangler at oplyse om:

Ydelseskort

1. Korrektion
2. Aktiviteter
3. Forsørgerpligt
4. Daggengeperiode
5. Indsendelse

Forrige trin Næste trin

Løntimekorrektion

Hver måned skal vi sammenligne dine oplysninger på ydelseskortet med dine arbejdsgivers indberetninger til SKAT om arbejdstimer og løn.

Når vi sammenligner oplysningerne, kan vi se, at der er forskel på dem.

Herunder kan du se de perioder, hvor der er forskel. Du kan se hvilke oplysninger, dine arbejdsgivere har indberettet til SKAT, og hvor mange arbejdstimer, du har oplyst til os. I kolonnen yderst til højre kan du se forskellen.

Hvis dine arbejdsgivers oplysninger er rigtige, skal du rette dine oplysninger, så der ikke længere er forskel. Der må ikke være forskel i de enkelte perioder, eller for hver enkelt arbejdsgiver.

Arbejdsgiver	Fra	Til	Lønseddeltimer	Oplyste ydelseskorttimer	Aktuel difference
	01-02-2018	28-02-2018	97:30	90:00	7:30

Indsigelse

Hvis du mener, at dine oplysninger på ydelseskortet er rigtige, så har du mulighed for at gøre indsigelse. Det betyder, at du er uenig i de oplysninger, din arbejdsgiver har givet til SKAT. Gør du det, skal du forklare, hvorfor du er uenig. Vi kontakter dig, hvis vi får brug for flere oplysninger.

* Vil du gøre indsigelse? Ja Nej

Læs vejledningen til ydelseskortet.

Forrige trin Næste trin

2.2 At gøre indsigelse

Er du ikke enig i de oplysninger, som er indberettet til SKAT's indkomstregister, og du derfor mener, at de oplysninger, som du selv har givet, er korrekte, kan du gøre indsigelse.

Muligheden for at gøre indsigelse fremgår af vores brev om samkøring. I brevet er der et link til det sted på vores selvbetjening, hvor du kan gøre indsigelse. Du skal begrunde din indsigelse:

Ydelseskort

Forrige trin Næste trin

1. Korrektion
2. Aktiviteter
3. Forsørgerpligt
4. Dagpengeperiode
5. Indsendelse

Løntimeko

Hver måned skal vi sammenligne dine oplysninger på ydelseskortet med dine arbejdsgivers indberetninger til SKAT om arbejdstimer og løn.

Når vi sammenligner oplysningerne, kan vi se, at der er forskel på dem.

Herunder kan du se de perioder, hvor der er forskel. Du kan se hvilke oplysninger, dine arbejdsgivere har indberettet til SKAT, og hvor mange arbejdstimer, du har oplyst til os. I kolonnen yderst til højre kan du se forskellen.

Hvis dine arbejdsgivers oplysninger er rigtige, skal du rette dine oplysninger, så der ikke længere er forskel. Der må ikke være forskel i de enkelte perioder, eller for hver enkelt arbejdsgiver.

Arbejdsgiver	Fra	Til	Lønseddeltimer	Oplyste ydelseskorttimer	Aktuel difference
	01-02-2018	28-02-2018	97:30	90:00	7:30

Indsigelse

Hvis du mener, at dine oplysninger på ydelseskortet er rigtige, så har du mulighed for at gøre indsigelse. Det betyder, at du er uenig i de oplysninger, din arbejdsgiver har givet til SKAT. Gør du det, skal du forklare, hvorfor du er uenig. Vi kontakter dig, hvis vi får brug for flere oplysninger.

* Vil du gøre indsigelse? Ja Nej

* Hvorfor gør du indsigelse?

Læs vejledningen til ydelseskortet.

Forrige trin Næste trin

Indsigelsesfristen er 7 dage.

Det er vigtigt at overholde fristen, da vi ellers vil foretage en regulering.

2.3 Regulering af ydelse – tilbagebetaling efter efterbetaling

Skal du betale penge tilbage til A-kassen, vil vi foretage modregning i den kommende udbetaling af ydelse. Modregningen vil da fremgå af din udbetalingsspecifikation. Er det ikke muligt fuldt ud at modregne beløbet i udbetaling af ydelse i de 3 måneder, som følger efter samkøringsmåneden, vil vi opføre din gæld til A-kassen og bede dig om at indbetale beløbet til os.

Fører en samkøring til, at du skal have efterbetalt ydelse, vil vi foretage efterbetaling inden udgangen af den måned, hvor samkøringen har fundet sted.

2.4 Sanktion

Hvis forskellen mellem dine oplysninger på ydelseskortet og oplysningerne i indkomstregisteret er større end 37 timer, skal vi tage stilling til, om du med forsæt har afgivet urigtige oplysninger med henblik på at få en ydelse med urette.

Er det tilfældet, vil du få en effektiv karantæne på 74 timer.

Det gælder selvfølgelig kun i den situation, hvor du har oplyst for få timer.

I vores brev om samkøring vil der være et link til vores selvbetjening, hvor du kan komme med en forklaring på uoverensstemmelsen mellem oplysningerne i indkomstregisteret og dine oplysninger på ydelseskortet. Din forklaring er vigtig. Den kan være afgørende for, om du skal have karantæne.

2.5 Hvis du ikke efterangiver og ikke gør indsigelse

Modtager du meddelelse om, at vi i en samkøring har konstateret en forskel mellem oplysningerne i indkomstregisteret og dine oplysninger på ydelseskortet, og

du ikke reagerer på vores henvendelse inden for indsigelsesfristen på 7 dage, så vil vi automatisk foretage regulering af din ydelse.

Det gælder såvel i tilfælde, hvor du skal betale penge tilbage til A-kassen som tilfælde, hvor du skal have efterbetalt ydelse.

3. Frist for indsendelse af ydelseskort

Der kan kun udbetales ydelse for en måned, hvis månedsoplysningerne er modtaget i A-kassen senest 1 måned og 10 dage efter udbetalingsmånedens udløb. Du kan dog få udbetalt ydelse, hvis du har haft fyldestgørende grund til ikke at have sendt månedsoplysningerne rettidigt. Fyldestgørende grund kan for eksempel være sygdom eller bortrejse i en længere periode.

Når fristen er overskredet, vil ydelseskortet for perioden ikke længere være tilgængeligt på vores selvbetjening.

4. Omregning mellem decimaltal og timer og minutter

Arbejdstimer kan angives både som decimaltal og timer og minutter.

Når du skal udfylde dit ydelseskort eller efterangive i vores selvbetjening, så skal du oplyse dine arbejdstimer som timer og minutter.

7 timer og 30 minutter svarer til 7,5 timer, når det angives som decimaltal.

Herunder er en tabel, hvor omregningen mellem decimaltal og minutter fremgår:

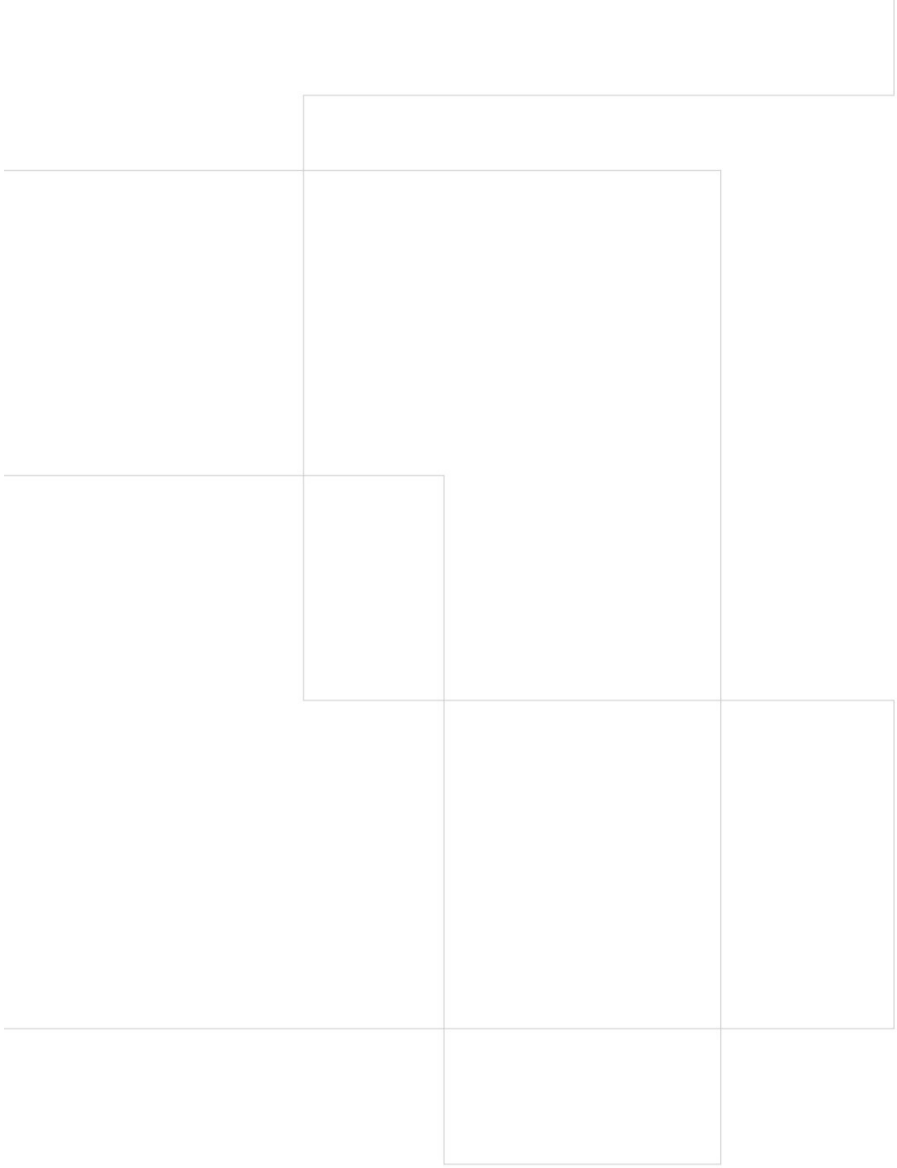
Decimaltal	Minutter	Decimaltal	Minutter
0,05	3 minutter	0,55	33 minutter
0,1	6 minutter	0,6	36 minutter
0,15	9 minutter	0,65	39 minutter
0,2	12 minutter	0,70	42 minutter
0,25	15 minutter	0,75	45 minutter
0,3	18 minutter	0,80	48 minutter
0,35	21 minutter	0,85	51 minutter
0,4	24 minutter	0,90	54 minutter
0,45	27 minutter	0,95	57 minutter
0,5	30 minutter	1	60 minutter

5. Brug for hjælp til selvbetjening

Kontakt A-kassen hvis du har brug for hjælp.

Ønsker du at gøre indsigelse, er det vigtigt, at du gør indsigelse via vores selvbetjeningsløsning, som der linkes til i vores brev om samkøring. Har du i den forbindelse problemer med at tilgå vores selvbetjening, bør du derfor kontakte os.

Du kan kontakte A-kassen via vores selvbetjeningsløsning på nettet, eller du kan ringe på tlf. 3283 0123.



A-kassen LH

Vermlandsgade 65
2300 København S

Telefon 3283 0123