



**Om  
Aktivering**

<b>Indhold</b>	<b>Side</b>
1. Forord	3
2. Aktivering – hvem og hvornår?	4
2.1 Pligt til aktivering	4
2.2 Mulighed for aktivering – tidlig indsats	4
2.3 Ret til aktivering	5
2.3.1 Forbered dig	6
3. Jobplan	6
4. Aktiveringstyper	7
4.1 Vejledning og opkvalificering	8
4.2 Virksomhedspraktik	9
4.3 Ansættelse med løntilskud	11
4.3.1 Løntilskud hos en privat arbejdsgiver	11
4.3.2 Løntilskud hos en offentlig arbejdsgiver	12
5. Befordringsgodtgørelse	13
6. Fritagelse for aktiveringspligt	13
6.1 20 timers ustøttet arbejde	14
7. Rådighed under aktivering	14
7.1 Sanktioner	14
8. Læs mere	15
9. Oversigt over andre relevante pjecer	15

## 1. Forord

Begrebet "aktivering" fremkalder hos mange en forestilling om, at "man nu skal tvinges til at grave grøfter eller til noget andet, som man ikke kan se formålet med".

Formålet med aktivering er ikke at genere dig, men derimod at støtte dine bestræbelser på at komme tilbage på arbejdsmarkedet.

Det er vigtigt at gøre sig klart at den eneste, der kan skaffe én et job igen, er én selv.

Allerede tidligt i ledigheden er det vigtigt at overveje og undersøge, hvilke andre jobtyper end de hidtidige man kan bestride med de kompetencer, man har eller kan tilegne sig. Det kan være, at man ikke kan få præcis det job, som man umiddelbart ønsker sig. Hvad kan man så beskæftiges med?

Det er i denne proces, man kan bruge aktivering - som en støtte. Det er en god ide at sætte sig ind i, hvilke typer af aktivering jobcenteret har mulighed for at tilbyde. Det er emnet for denne pjece.

Vi vil opfordre til, at du forbereder dig til samtalen med jobcenteret om aktivering. Gennemtænk og udarbejd en eller flere realistiske planer for, hvilken aktivering du selv mener, kan støtte dig til at finde beskæftigelse igen.

Det er vores erfaring, at aktivering bliver meningsfuld, når den enkelte ledige selv går aktivt ind i samarbejdet med jobcenteret og selv har nogle realistiske bud på, hvad der kan hjælpe én tilbage til arbejdsmarkedet.

Denne pjece handler om aktivering. Det må ikke forveksles med de aktiviteter, der indgår i "Kontaktforløbet". Du kan læse om Kontaktforløbet i pjecen "Hvad enhver ledig må vide" eller på Ledernes hjemmeside [www.lederne.dk](http://www.lederne.dk)

## **2. Aktivering – hvem og hvornår?**

Ret og pligt til aktivering for ledige kan inddeles i 3 grupper:

- Pligt til aktivering
- Mulighed for aktivering
- Ret til aktivering

### **2.1 Pligt til aktivering**

Under hele ledighedsperioden har man pligt til aktivering. For at bevare retten til dagpenge er du derfor forpligtet til at deltage i aktivering, hvis jobcenteret vurderer, at det vil forbedre dine muligheder for at finde beskæftigelse.

Ansvar for din aktivering kan også være overdraget til en såkaldt "anden aktør". Selv om du er tilknyttet en anden aktør, gælder der de samme regler, som hvis du havde været tilknyttet jobcenteret. Hvor vi i det følgende nævner jobcenteret, vil det derfor i stedet være anden aktør, der har ansvaret, ligesom det er anden aktør, der skal afholde de nævnte samtaler etc.

### **2.2 Mulighed for aktivering – tidlig indsats**

Der kan være mulighed for aktivering fra første ledighedsdag. De Regionale Beskæftigelsesråd vurderer hvert år, hvilke grupper af ledige, der er særligt truede af langtidsledighed. Vurderingen kan være meget forskelligt fra region til region.

Ledige, der hører ind under en af disse målgrupper, har mulighed for at få støtte fra jobcenteret i form af aktivering inden retten til aktivering indtræder. Se nedenfor.

Alle aktiveringstyper kan bruges. Det vil sige vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud.

Du kan selv tage initiativ til aktivering, hvis du mener, at du falder ind under en målgruppe for tidlig indsats. Det er jobcenteret, som vurderer, om man falder ind under en af målgrupperne for tidlig indsats.

Hvis du tager initiativ til en tidlig indsats, er det vigtigt, at du selv har et realistisk forslag til aktivering og har undersøgt forholdene omkring det, inden du henvender dig til jobcenteret.

Jobcenteret kan dog afslå et aktiveringsforslag, selv om man hører ind under en målgruppe for tidlig indsats.

Det kan også være jobcenteret, A-kassen eller en anden aktør, som tager initiativ til tidlig indsats.

## **2.3 Ret til aktivering**

Når man får ret til aktivering, er jobcenteret forpligtet til at afgive et tilbud om aktivering. Som ledig har man pligt til at tage imod tilbuddet. Dette fremgår af loven om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Alle aktiveringstyper kan bruges. Det vil sige vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud.

Tidspunktet for, hvornår man får ret til aktivering afhænger af alderen:

- under 30 år - efter 13 ugers sammenlagt ledighed
- mellem 30 og 59 år - efter 9 måneders sammenlagt ledighed
- over 60 år - efter 6 måneders sammenlagt ledighed

### **2.3.1 Forbered dig**

Vi vil opfordre til, at du selv undersøger hvilken aktivering, der bedst kan støtte dig i at komme tilbage til arbejdsmarkedet. Forbered et eller flere forslag til aktivering.

Vær realistisk. Sæt dig ind i inden for hvilke brancher og erhverv, der er fremgang og dermed øgede jobmuligheder. Undersøg hvilke retningslinjer dit lokale jobcenter har lagt for aktiveringen. Det kan du også se på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)

Tænk bredt. Mangler du faglige kvalifikationer på nogle konkrete områder, så undersøg hvordan du kan få dem? Hvor foregår det? Hvad koster det? Kan du blive optaget på kurset? Overvej om løntilskud til en ansættelse kan være med til at åbne nye jobmuligheder for dig.

Når man har ret til aktivering, kan alle aktiveringstyperne anvendes. Man kan ikke få støtte til aktivering ud over den dato, hvor dagpengereetten ophører. Under beskrivelsen af de enkelte aktiveringstyper kan du læse, hvor lang tid de kan vare.

Selv om du har ret til aktivering, er det jobcenteret, der har kompetencen til at bevilge en konkret aktivering. Det er vores erfaring, at jobcenteret, i det omfang de kan, forsøger at imødekomme realistiske ønsker til aktivering fra medlemmerne.

## **3. Jobplan**

En jobplan er en bindende aftale mellem den ledige og jobcenteret om et konkret aktiveringsforløb. Jobplanen underskrives af såvel jobcenteret som den ledige. Det er ikke nødvendigt at udarbejde en jobplan, hvis aktiveringsperioden er under 4 uger, men jobcenteret har pligt til at udarbejde en, hvis du anmoder om det.

Jobplanen skal indeholde oplysninger om:

- personens beskæftigelsesmål og planer for aktiveringen
- eventuelle aftalte tilbud
- ansvar for tilmelding til tilbud
- tidspunkt for påbegyndelse af aftalte tilbud
- ansvar og dato for opfølgning
- eventuelle udgifter forbundet med aktiviteten (deltagergebyr o.l.)
- eventuelt tilskud til materialeudgifter o.l.
- eventuelle ferieperioder under aktiviteten

Du kan normalt ikke afbryde en aktivitet, uden at dette får dagpengemæssige konsekvenser. Kontakt derfor altid A-kassen hvis du overvejer at afbryde en aktivitet.

Hvis aktiviteterne i en jobplan ikke fungerer efter hensigten, er der dog mulighed for, at jobplanen revideres. Du skal selv rette henvendelse til jobcenteret i en sådan situation, og vurderer jobcenteret, at der er behov for ændringer i aktiviteterne, foretages revisionen af jobplanen.

Du kan ophøre i aktivering, hvis du får arbejde i mere end én dag med en daglig arbejdstid på mindst 4 timer, i mere end én uge, med en ugentlig arbejdstid på mindst 20 timer, eller hvis arbejdet er af mere end 5 sammenhængende ugers varighed. Du skal dog forblive i aktiveringen, indtil jobbet skal påbegyndes, og du skal altid give jobcenteret og A-kassen besked først.

#### **4. Aktiveringstyper**

Målet med aktiveringen er, at ledige hurtigst muligt får beskæftigelse og bliver selvforsørgende. Aktiveringstyper, som foregår på en arbejdsplads, har vist sig at give gode muligheder for ordinært job. Derfor vægtes de højt som aktiveringsredskab.

Efter- og videreuddannelse er også en aktiveringsmulighed. Det er dog vores vurdering, at jobcenteret vil lægge stor vægt på, at uddannelsen/kurset sigter mod beskæftigelse indenfor områder med jobåbninger eller egentlige "flaskehalsområder". Uddannelsen kan også sigte mod et helt konkret job, hvor arbejdsgiveren garanterer job efter endt kursus/uddannelse.

Alle former for aktivering tæller som ledighed. Det vil sige, at deltagelse i aktivering medfører forbrug af dagpengeperioden.

Under deltagelse i aktivering modtager du dagpenge. Er du under 25 år, gælder der dog særlige regler for dagpengesatsen under aktivering. Kontakt A-kassen for oplysninger herom.

Der er 3 typer af aktiveringstilbud:

- vejledning og opkvalificering
- virksomhedspraktik
- ansættelse med løntilskud

#### **4.1 Vejledning og opkvalificering**

Aktiveringstilbud af denne type kan bestå af:

- uddannelser, der har hjemmel i lov, som udbydes generelt, og som umiddelbart er rettet mod beskæftigelse på arbejdsmarkedet
- andre former for uddannelser og kurser, samt særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet, danskundervisning og korte vejlednings- og afklaringsforløb.

Aktiviteten skal skrives ind i en jobplan, hvis forløbet er på 4 uger eller derover.

Under deltagelse i aktivering af typen "Vejledning og opkvalificering" kan man søge befordringsgodtgørelse. Se afsnittet om befordringsgodtgørelse.

Vi har konstateret, at en del regioner giver tilbud om "Korte vejlednings- og afklaringsforløb" og "Særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb" som første aktivering. Forløbene kan være meget velegnede til at få sparring omkring sin jobsøgning og i det hele taget få en afdækning af arbejdsmarkedet i forhold til de kompetencer, man har.

For nogle medlemmer, der har deltaget i sådanne forløb, har det været starten på et netværk, som de bruger i deres videre jobsøgning. For andre har det givet inspiration til at søge beskæftigelse inden for områder, som de tidligere ikke havde overvejet som mulig beskæftigelse for dem.

Der er i loven ikke sat grænser for, hvilke ordinære uddannelser/kurser, der kan indgå i en aktivering. Dog peges der på, at uddannelsen skal give mulighed for beskæftigelse inden for områder, hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder.

Som udgangspunkt kan ledige under 30 år ikke få en uddannelse, der berettiger til Statens Uddannelsesstøtte (SU) som aktiveringstilbud. Jobcenteret kan imidlertid dispensere fra denne regel i situationer, hvor den ledige ikke i forvejen har en erhvervskompetencegivende uddannelse og fx har forsørgerpligt over for hjemmeboende børn.

## **4.2 Virksomhedspraktik**

Virksomhedspraktik betyder, at man opholder sig på en offentlig eller privat arbejdsplads i en periode på op til 4 uger.

Formålet er, at man afprøver sine kompetencer på forskellige jobområder. Det giver den ledige mulighed for at vise færdigheder og personlighed. Det kan give grundlag for at vurdere, hvorvidt man mangler nogle kvalifikationer for at

bestride jobbet. Hvis man mangler kvalifikationer, skal man i samarbejde med arbejdsgiveren undersøge, hvordan man kan få disse.

Virksomhedspraktik kan således bruges til at afklare sine kompetencer, som egentlig "døråbner" til ordinær beskæftigelse eller til at opnå ansættelse med løntilskud.

Virksomhedspraktik er ikke forbundet med lønudgifter for arbejdsgiveren.

Den ledige kan under virksomhedspraktik søge befordringsgodtgørelse. Se afsnittet om befordringsgodtgørelse.

Virksomhedspraktik skal godkendes af jobcenteret.

Det er vores erfaring, at virksomhedspraktik oftest kommer i stand på baggrund af den lediges initiativ. Det vil sige, at den ledige selv har taget kontakt med virksomheden.

Mange ledige medlemmer har oplevet forskellige barrierer eller fordomme under deres jobsøgning.

Det kan være alder eller det forhold, at man har været leder gennem længere tid og nu også søger jobs uden ledelsesfunktion. Virksomhedspraktik kan være en mulighed for at vise, at man rent faktisk kan bestride jobbet uanset alder eller tidligere arbejdsfunktioner.

Vi vil opfordre til, at du overvejer at bruge virksomhedspraktik som "døråbner" i din almindelige jobsøgning, især ved uopfordrede ansøgninger. Det samme gælder for aktiveringstypen "Ansættelse med løntilskud", som beskrives i næste afsnit.

### **4.3 Ansættelse med løntilskud**

Ansættelse med løntilskud kan ske på såvel en offentlig som en privat arbejdsplads.

Formålet med ansættelse med løntilskud er, at den ledige over en længere periode får mulighed for at kvalificere sig inden for andre arbejdsområder end det, man tidligere har været beskæftiget med.

Ansættelse med løntilskud kan af den ledige bruges i jobsøgningen på samme måde som virksomhedspraktik eller i kombination med denne. Du skal dog stadig være aktivt jobsøgende mv., selv om du er i ansættelse med løntilskud, med mindre jobcenteret har fritaget dig for rådighedsforpligtelsen.

Kurser, der specifikt retter sig mod ansættelsen med løntilskud, kan kombineres med denne aktiveringstype.

En arbejdsplads, som beskæftiger en ledig med løntilskud, skal godkendes af jobcenteret.

Der er forskellige vilkår for såvel ledig som arbejdsgiver under ansættelse med løntilskud hos en privat og en offentlig arbejdsgiver.

#### **4.3.1 Løntilskud hos en privat arbejdsgiver**

Ledige skal som et minimum have en løn svarende til overenskomsten på området. Er der ikke overenskomst på området, skal man have løn i henhold til aflønningen for tilsvarende arbejdsområder.

Arbejdsgiveren får et tilskud til timelønnen på op til 70,54 kr. i timen (2012).

Flere jobcentre har udarbejdet pjecer med informationer til private arbejdsgivere og ledige om ansættelse med løntilskud. Undersøg eventuelt om der er informationsmateriale om løntilskudsordningen i dit jobcenter.

Det er vores erfaring, at ansættelse med løntilskud oftest kommer i stand på baggrund af den lediges initiativ. Det vil sige, at den ledige selv har taget kontakt med virksomheden.

Vær opmærksom på, at der ikke kan ydes befodringsgodtgørelse ved ansættelse med løntilskud hos en privat arbejdsgiver.

#### **4.3.2 Løntilskud hos en offentlig arbejdsgiver**

En offentlig arbejdsgiver er:

- stat, region, kommune
- institutioner/foreninger, der drives med minimum 50% tilskud fra offentlig myndighed

Ledige skal som udgangspunkt have en løn svarende til den overenskomstmæssige løn på området. Dog er der et maksimum på timelønnen på 136,35 kr. i timen (2012). Samtidig kan månedslønnen ikke overstige det beløb, som den ledige modtager i dagpenge pr. måned (korrigeret for arbejdsmarkedsbidrag).

Den ugentlige arbejdstid beregnes ud fra, at månedslønnen skal være identisk med det beløb, man modtager i dagpenge.

Hvis man f.eks. har højeste dagpengesats og får maksimal timeløn, så vil den ugentlige arbejdstid være på 37 timer i 2012. Den ugentlige arbejdstid beregnes i forhold til det konkrete ansættelsesforhold og den lediges dagpengesats. Det er arbejdsgiveren, der beregner timetallet.

## **5. Befordringsgodtgørelse**

Du kan få befordringsgodtgørelse, hvis du har mere end 24 kilometer dagligt mellem hjem og uddannelsessted/arbejdsplads, dvs. mere end 12 km hver vej. Du får ikke befordringsgodtgørelse for de første 24 km.

Der er forskellige satser for tilskud pr. km., alt efter hvilken type aktivering du deltager i.

Til vejledning og opkvalificering samt ansættelse med løntilskud hos offentlig arbejdsgiver gives 1,16 kr. pr. km. (2012).

Til virksomhedspraktik gives 2,10 kr. pr. km. (2012).

Tilskud til befordring over broer beregnes i forhold til kilometerafstanden over broen uden hensyntagen til eventuelle broafgifter. Dette gælder også Storebæltsbroen.

Vær opmærksom på, at der ikke kan ydes befordringsgodtgørelse til ansættelse med løntilskud hos privat arbejdsgiver.

Man skal søge særskilt om befordringsgodtgørelse hos A-kassen. Ansøgningsskema kan findes på [lederne.dk/blanketter](http://lederne.dk/blanketter), og skal være modtaget i A-kassen senest 4 måneder efter aktiveringen er afsluttet.

Befordringsgodtgørelse til ansættelse med løntilskud hos offentlig arbejdsgiver og virksomhedspraktik beskattes som normal A-indkomst, mens befordringsgodtgørelse til vejledning og opkvalificering er skattefri.

## **6. Fritagelse for aktiveringspligt**

Som udgangspunkt er man forpligtet til at deltage i aktivering under hele ledighedsperioden. Der er imidlertid nogle situationer, hvor pligten til deltagelse i aktivering kan frafalde.

Retten til aktivering har man selvom man får fritagelse for aktivering.

## **6.1 20 timers ustøttet arbejde**

Hvis man har ustøttet arbejde på deltid, er fuldtidsforsikret og har et ugentligt arbejdstimetotal på mindst 20 timer (eller 20 timer ugentligt gennemsnitligt over 4 uger), kan man via jobcenteret søge om fritagelse for pligten til aktivering.

## **7. Rådighed under aktivering**

Som ledig er man forpligtet til at stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Det betyder bl.a., at man skal søge alt arbejde, som man kan bestride. Man skal søge arbejde i en afstand af op til 3 – 4 timers transporttid mellem hjem og arbejde. Denne regel gælder også, når man deltager i aktivering uanset hvilken aktiveringstype.

I visse situationer kan jobcenteret imidlertid fritage en ledig for rådighedsforpligtelsen. Det kan typisk være i en situation, hvor aktiveringen er deltagelse i et længerevarende uddannelsesforløb, der sigter mod beskæftigelse inden for et "flaskehalsområde". Hvis jobcenteret fritager en ledig for rådighedsforpligtelsen, skal det skrives i jobplanen.

### **7.1 Sanktioner**

Ledige er forpligtet til at deltage i aktivering og forpligtet af de aftaler, der indgås med jobcenteret, som beskrevet i jobplanen.

I Arbejdsløshedslovens regler om "Rådighed" og "Selvforskyldt ledighed" finder du beskrivelse af konsekvenserne ved ikke at overholde reglerne. Du kan også læse om disse regler på [www.lederne.dk](http://www.lederne.dk)

Reglerne er komplicerede, og går bl.a. ud på, at man får 3 ugers karantæne hvis:

- man afslår at medvirke til at udarbejde en aktivering/jobplan – eller handler på en måde, som kan sidestilles med, at man afslår at medvirke til udarbejdelse af jobplan/aktivering – eller
- man ophører i en aktivering/bryder aftalerne i en jobplan uden at dette sker efter aftale med jobcenteret (revision af jobplan)

Karantænen er effektiv. Det vil sige, at man bliver udelukket fra ydelser fra a-kassen i 3 uger, hvor man ellers ville være berettiget til ydelser.

Får man 2 effektive karantæner inden for 12 måneder, mister man dagpengere retten, indtil man har haft 300 timers udstøttet arbejde inden for 10 uger.

Kontakt A-kassen, hvis du kommer i tvivl om disse regler.

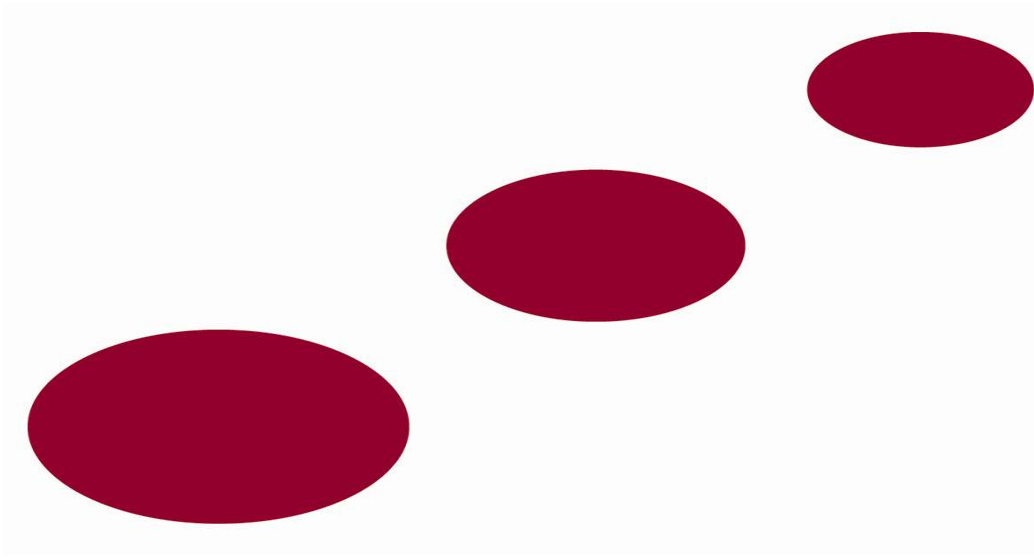
## **8. Læs mere**

Hvis du vil vide mere, kan du finde yderligere oplysninger på vores hjemmeside [www.lederne.dk](http://www.lederne.dk).

## **9. Oversigt over andre relevante pjecer**

Kan ses på [www.lederne.dk](http://www.lederne.dk) ► A-KASSEN

▼ Pjecer og blanketter ▼ Pjecer fra A-kassen



## Lederne

Vermlandsgade 65  
2300 København S

Telefon 3283 3283  
Telefax 3283 3284

[lederne@lederne.dk](mailto:lederne@lederne.dk)  
[www.lederne.dk](http://www.lederne.dk)