



Lederudvikling
2011-12

FÅ HJÆLP TIL AT VÆLGE
RIGTIGT PÅ **3283 3610**



Tilbud til virksomheder

Vi sammensætter gerne et skræddersyet forløb, hvis der er flere i din virksomhed, der har samme behov eller brug for fælles forståelse for, hvordan man kommunikerer, arbejder med projekter eller noget helt tredje. Vores afsæt er en grundig behovsafdækning, professionel rådgivning, dygtige undervisere og konkurrencedygtige priser.

I får et fælles forløb, som styrker samarbejdet og kulturen i virksomheden. I kan arbejde med fortrolige emner i en lukket kreds og opgradere alles kompetencer på samme tid. Vi tilpasser kurser og uddannelsesforløb enten med udgangspunkt i et eller flere af vores åbne kurser - eller som et særligt sammensat forløb, som dækker netop jeres behov.

Vi tilbyder også en række specialkoncepter til virksomhedsinterne kurser, seminarer og workshops. Fx:

- Aktuelle udfordringer i hverdagens ledelse
- Strategiske samtaler i ledergruppen
- Team Away Day
- Kulturudvikling i virksomheden
- Personprofiler
- E-learning forløb
- Ledernes VærdiSpil® – dilemmaer i virksomheden

Fordele ved virksomhedskurser

- skaber fælles fodslag og et fælles sprog, der gør arbejdet i dagligdagen nemmere
- sparring med kolleger undervejs giver hurtig gevinst
- aktuelle cases og opgaver fra jeres dagligdag

Vi sikrer dig

- professionel sparring og rådgivning
- grundig behovsafdækning
- dygtige undervisere med spidskompetencer, der matcher opgavens krav og din virksomheds behov
- konkurrencedygtige priser

Hvordan kommer jeg videre?

Du er altid velkommen til at kontakte os for et uforpligtende tilbud, og vi kommer gerne ud til en snak om, hvordan vi kan hjælpe dig. Eller læs mere om vores virksomhedsinterne forløb på lederkompetence.dk



Statens VoksenUddannelsesstøtte (SVU) er en økonomisk hjælp til efter- eller videreuddannelse. Med SVU kan du få op til 46 % i tilskud til kursus eller uddannelse. Du kan også få tilskud til virksomhedsinterne forløb. Læs mere om SVU på side 58.



Prisen aftales individuelt.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk

Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



VI HAR ANBEFALINGER FRA BL.A.
Alm. Brand, Greve Kommune, Bank Data,
Anders Andersens Rengøring, Bella
Center, Tulip Food Company, Tech Sam,
Vandcenter Syd, Dan Steel A/S,
AROS, TORM, Kemp & Lauritzen A/S

Læs mere på
lederkompetence.dk

Indhold

➔ Leder-uddannelser

Kommende leder	6-7
Den professionelle leder	8-9
Forandringsledelse – diplomlederniveau	10
Fra kollega til leder	11
Nyudnævnt leder I	12
Nyudnævnt leder II	13
Certificate for Leaders	14
Certificate in Business Administration	15

➔ Projekt- og procesledelse

Grundlæggende projektledelse	17
Projektlederuddannelsen	18-19
Projektlederuddannelsen – diplomlederniveau	20
Grundlæggende procesledelse	21
Proceslederuddannelsen med certificering	22-23
PRINCE2®	24-25
Lean ledelse	26

➔ Coaching, team- og netværksledelse

Ledernes Netværksuddannelse	28
Grundlæggende coaching	29
Coachuddannelse for ledere	30-31
LederCoaching®	32
Professionel teamledelse	33
Business Development Uddannelsen	34-35

➔ Personlig udvikling og ledelse

Situationsbestemt Ledelse	37
Anerkendende ledelse	38
Personlig udvikling og selvledelse	39
Personlig planlægning og udvikling	40
Ledelse med effektivitet	41

➔ Specialist kurser

Økonomi for ikke-økonomer	43
Six Sigma – gult bælte	44
Med i bestyrelsen	45
Personalejura og arbejdsret	46
Teori U og ledelse	47

➔ Kommunikation og salg

Nøglen til det gode salg	49
Salgsledelse	50
Kommunikér effektivt	51
Konflikthåndtering	52
Assertion for ledere	52
Den svære samtale	53
Personlig gennemslagskraft	53
MUS – om bedre performance	54
Forhandlingsteknik	54
Præsentationsteknik	55
Undervisningsteknik	55

➔ Øvrige tilbud

Ledernes VærdiSpil®	4
Inspirationsmøder	56
E-learning	57

➔ Praktiske oplysninger

SVU	58
Praktiske oplysninger	59

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Ledernes VærdiSpil® – dilemmaer i virksomheden

Gennem dialogbaseret leg får medarbejdere og ledere indsigt i hinandens synspunkter og skaber fælles forståelse for kulturen og værdierne i din virksomhed. Idéen er at samle din virksomheds ledere og medarbejdere i blandede grupper på tværs af hierarki, afdelinger og funktioner og diskutere forskellige scenarier med tilhørende løsningsmuligheder.

Et af dilemmaspillets styrker er, at der ikke er nogen løsninger, som er entydigt rigtige eller forkerte. Det handler om dialogen om problemstillingerne, og derfor er Ledernes VærdiSpil® et godt ledelsesværktøj til at komme tættere på medarbejderne og deres holdninger til forskellige problemstillinger.

Ud af de vante roller på en sjov og lærerig måde

Spillet skaber rammen om en hyggelig dag, hvor medarbejderne gennem venskabelig kappestrid udfordres på samarbejde, forhandlingsevne og værdidiskussioner. Spilformen tillader, at man er lidt anderledes, end man er til daglig. Det gør det lettere at udtrykke en mening, som ville være svær at komme med i en samarbejdssituation. Samtidig oplever medarbejderne engagement, begejstring og fællesskabsfølelse i en atmosfære af teamwork.

Sammen finder vi dyder og dødssynder

Medarbejderne konfronteres med forskellige dilemmaer udført med udgangspunkt i konkrete, aktuelle problemstillinger og udfordringer i din virksomhed. Dilemmaerne relaterer sig typisk til forholdet til kolleger, kunder, ledelsen og til virksomheden. I hvert dilemma skal medarbejderne vælge mellem dyder og dødssynder. De synspunkter og diskussioner, der kommer frem undervejs, vil ofte fremover være en effektiv rettesnor i hverdagen, når I skal arbejde videre med værdierne.

Anbefalinger til forløb

Deltagerantal fra 12-200 per spil
Holdopdeling fra 3-25 hold á 4-8 spillere
Varighed ca. 2-3 timer inkl. pauser

Spillet udvikles i samarbejde med dig og din virksomhed, så de enkelte dilemmasituationer passer præcis til din virksomheds værdier, ønsker og behov.

Inspiration til andre temaer

Vore erfarne konsulenter kan også facilitere Ledernes VærdiSpil® med andre temaer, fx:

- svære ledelsessituationer
- forandringsprocesser
- sammenlægninger og fusioner
- feedback og dialog
- teamudvikling og samarbejde

Se video med VærdiSpillet® på
lederkompetence.dk



Prisen aftales individuelt.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | iso@lederne.dk

Lederuddannelser



Kommende leder – er ledelse noget for mig?

Uddannelsen er til dig, som er på vej mod din første lederstilling, men endnu ikke er påbegyndt en egentlig lederuddannelse. Du vil få en klar fornemmelse af, hvilke krav og forventninger der vil blive stillet til dig som leder. Med udgangspunkt i dine egne erfaringer fokuserer vi på, hvilke kompetencer du som leder skal besidde og udvikle for at kunne opfylde rollen som leder. Denne afklaring foretages inden uddannelsesstart sammen med din professionelle karriererådgiver fra LederSparring®, som følger dig gennem hele forløbet. Sammen ser I også på din karriereplanlægning, så du får en personlig karriereplan for dit videre udviklingsforløb.

Uddannelsen skræddersyes til holdets individuelle behov med udgangspunkt i deltagernes erfaringer og kompetenceprofil. Du får lejlighed til at udfordre og afprøve dig selv i forskellige ledelsessituationer. Samtidig får du afdækket dine styrker og de områder, som du bør forbedre. Efter forløbet vil du have en klar erkendelse af, hvordan du forvalter dit ledelsestalent i fremtiden. Du har gennem hele forløbet mulighed for at søge sparring hos din personlige rådgiver.

På uddannelsen får du

- viden og færdigheder, der gør dig i stand til at vurdere dine fremtidsmuligheder som leder
- konkrete værktøjer, der styrker dit talent og udviklingspotentiale
- et overblik over forventninger til indsats, kompetence og opgaver som leder
- et overblik over dine styrker og udviklingsområder

Som deltager får du

- en grundig allround indsigt i lederrollen og de udfordringer, som knytter sig til denne
- værktøjer, som klæder dig på til at håndtere din opstart som leder
- mulighed for at etablere et personligt netværk med ligesindede
- afprøvet dig selv i din lederrolle
- et tydeligere billede af, hvem du er som person, og hvordan du forvalter dit lederpotentiale

Uddannelsen består af to moduler

MODUL 1 Lederens rolle

Modulet tager udgangspunkt i de krav, forventninger og indsatser, der stilles til dig som leder. Vi undersøger sammen fremtidens udfordringer og hører en erhvervsleders forventninger til dig som leder. Ligeledes vil nye ledere fortælle om deres specifikke udfordringer i jobbet. Du bliver også introduceret til Appreciative Inquiry (AI), som du kan anvende i din rolle som leder, og med udgangspunkt i AI vil du arbejde med din personlige karriereplan.

Indhold

- dialog om fremtidens ledere, krav og forventninger i dagens Danmark
- mellemlederens rolle – muligheder og begrænsninger
- karriereplanlægning – analyse af din situation
- testning af din personprofil – hvem er du?
- din personlige ledelsesstil
- hvad vil det betyde for dig og din familie, at du bliver leder?

MODUL 2 Talent for ledelse – lederens kompetencer

Du bliver udfordret som leder og får mulighed for at afdække dine styrker og svagheder – vi arbejder med action learning i højeste potens. Du vil igen og igen blive udfordret i ledelsesfærdigheder kun afbrudt af korte teoretiske indlæg, som skaber rammen for den næste udfordring. Vi sætter fokus på at formidle og træne de kompetencer, som er et nødvendigt udgangspunkt for ledelse af medarbejdere – og du bliver trænet i at håndtere forskellige ledelsesmæssige situationer.

Indhold

- Belbins teamroller
- det psykologiske beredskab
- den svære samtale
- værdibaseret ledelse
- håndtering af kravet om kontinuerlige forbedringer
- stresshåndtering
- selvledelse – de 7 gode vaner
- kommunikation, formidling og samarbejde
- introduktion til begrebet coaching og konflikthåndtering
- hvordan motiverer du medarbejderne
- implementering af egen handlingsplan

Din forberedelse

Før modul 1 får du tilsendt et arbejdshæfte, som indeholder en række opgaver, du skal forberede. Forberedelsen forventes at vare 2-3 timer. Overvej inden kurset, om du har særlige temaer eller problemstillinger, som du ønsker at få afklaret, inden du går ind i et lederjob.

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem oplæg fra underviseren, teori, case- og problemløsning samt gruppearbejde og rollespil. Undervejs er der tid til at arbejde med dine tanker og idéer om at blive leder.

Målgruppe

Dig, der er medarbejder eller specialist, og som har et naturligt ønske om at blive bekræftet i, at det næste karriereskridt er at blive leder.



Seks dage fordelt på to moduler á tre dage, ingen overnatning, København

Hold 6

Modul 1 05. - 07. september 2011
Modul 2 27. - 29. september 2011

Hold 7

Modul 1 12. - 14. marts 2012
Modul 2 10. - 12. april 2012



Medlemmer 19.500 kr. ekskl. moms.
Andre 21.500 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, uddannelsesmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



FAGLIG ANSVARLIG
Ledelseskonsulent Leif Sonne
3283 3610 | iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Den professionelle leder

På denne uddannelse får du en lang række værktøjer inden for personaleledelse. Du vil efter uddannelsen have viden og færdigheder til at udøve situationsbestemt ledelse og konflikthåndtering. Du bliver også trænet i at motivere og engagere dine medarbejdere.

Før du starter på uddannelsen, skal du udfylde en lederstilsanalyse, som du får feedback på. Analysen giver dig indsigt i dine stærke sider som leder samt dine udviklingsområder, som du får mulighed for at arbejde med under uddannelsen.

På uddannelsen får du

- et bredt fundament for at udøve personaleledelse
- praktiske værktøjer, der styrker dig i forhold til dine daglige ledelsesopgaver
- kompetencer til at skabe motivation og udvikling hos dine medarbejdere
- viden og færdigheder, der sætter dig i stand til at tackle vanskelige ledelsessituationer

Som leder

- bliver du i stand til at analysere den enkelte medarbejders kompetenceniveau og på den baggrund tilpasse din lederstil til medarbejderens behov
- får du redskaber til at skabe aktive og motiverede medarbejdere
- bliver du i stand til at sikre en god dialog med den enkelte medarbejder

Uddannelsen består af fire moduler

MODUL 1 Situationsbestemt Ledelse

Modulet er tilrettelagt efter Paul Herseys koncept og har til formål at træne dig i at udøve ledelse i forhold til den specifikke situation, hvor der tages udgangspunkt i den enkelte medarbejders kompetencer.

På modulet får du

- øget indsigt i din lederrolle, herunder feedback på din lederstil
- træning i analyse af den enkelte medarbejders kompetenceniveau
- nøje indsigt i din ledelseseffektivitet og ledelsesfleksibilitet
- trænet din evne til at kunne tilpasse din ledelse til den enkelte medarbejder

MODUL 2 Kommunikation og svære samtaler

Du bliver trænet i at håndtere konfliktfyldte situationer. Der lægges vægt på at træne din evne til dialog, både når du selv er en del af konflikten, og når der er en konflikt mellem flere af dine medarbejdere.

På modulet får du

- styrket din evne til at læse, forstå og styre en konflikt
- lært dit eget reaktionsmønster at kende
- træning i at forberede og gennemføre en vanskelig samtale
- træning i at håndtere modstand og tackle indvendinger
- værktøjer til at skabe en ligeværdig dialog og anvende aktiv lytning

MODUL 3 Ledelse og sparring

Du får en øget indsigt i din rolle som leder og konkrete redskaber til, hvordan du gennem dialog skaber udvikling og motivation hos dine medarbejdere.

På modulet får du

- forståelse for effekten af dialogbaseret ledelse, herunder ledelsesbaseret coaching
- forståelse for forskellige typer af medarbejdere og deres psykologiske behov
- redskaber til at styre kommunikation i en gruppe
- træning i spørgeteknik og aktiv lytning

MODUL 4 Ledelse og medarbejderudvikling

Du bliver i stand til at skabe sammenhæng mellem virksomhedens, medarbejdernes og afdelingens kompetence behov.

På modulet får du

- forståelse for, hvad der udvikler dine medarbejdere
- redskaber til at lede en forandringsproces
- indsigt i grundlaget for virksomhedens værdier og kultur
- øget forståelse for din rolle som leder

Din forberedelse

Mellem de enkelte moduler er det vigtigt, at du arbejder aktivt med det, du lærer.

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem teori, case- og problemløsning samt gruppearbejde og rollespil. Du har mulighed for at arbejde med udfordringer fra din egen hverdag.

Målgruppe

Ledere, der har et direkte personaleansvar og som ønsker grundlæggende kompetence som personaleleder. Kurset er primært for ledere, som ikke tidligere har deltaget på et lederudviklingsforløb.

12 dage fordelt på fire moduler á tre dage, ingen overnatning

Hold 30, København

Modul 1 23. - 25. august 2011
Modul 2 15. - 16. september 2011
Modul 3 25. - 27. oktober 2011
Modul 4 17. - 18. november 2011

Hold 31, Århus

Modul 1 27. - 29. september 2011
Modul 2 27. - 28. oktober 2011
Modul 3 28. - 30. november 2011
Modul 4 15. - 16. december 2011

Hold 32, København

Modul 1 14. - 16. november 2011
Modul 2 06. - 07. december 2011
Modul 3 24. - 26. januar 2012
Modul 4 08. - 09. februar 2012

Hold 33, Århus

Modul 1 23. - 25. januar 2012
Modul 2 20. - 21. februar 2012
Modul 3 26. - 28. marts 2012
Modul 4 23. - 24. april 2012

Hold 34, København

Modul 1 28. februar - 01. marts 2012
Modul 2 22. - 23. marts 2012
Modul 3 01. - 03. maj 2012
Modul 4 30. - 31. maj 2012

Hold 35, Århus

Modul 1 10. - 12. april 2012
Modul 2 08. - 09. maj 2012
Modul 3 21. - 23. august 2012
Modul 4 13. - 14. september 2012



Medlemmer 35.600 kr. ekskl. moms.
Andre 39.600 kr. ekskl. moms. Prisen dækker undervisning, uddannelsesmaterialer, ophold og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Forandringsledelse på diplomlederniveau

Vi lever i en foranderlig verden, hvor udviklingen går stærkere end nogen sinde, og det er derfor afgørende, at du som leder har forståelse for, hvordan du håndterer disse forandringer i dagligdagen.

Du får på denne uddannelse såvel teoretisk som praktisk viden til at kunne iagttage, analysere og reflektere med henblik på at forstå og lede forandringsprocesser i en virksomhed. Uddannelsen afsluttes med eksamen i faget "Forandringsledelse" fra diplomlederyddannelsen og udbydes i samarbejde med Erhvervsakademi Sjælland Campus Nykøbing F.

På uddannelsen får du

- indsigt i forskellige teorier og metoder til ledelse og styring af forandrings- og udviklingsprocesser
- redskaber til at håndtere komplekse problemstillinger og udfordringer i forhold til ledelse og styring af forandrings- og udviklingsprocesser i egen organisation
- forståelse for værdiers betydning for udviklingsprocesser i en virksomhed

Som leder

- får du viden om lederens rolle og opgaver i relation til ledelse af forandringsprocesser
- bliver du i stand til at analysere og lede forandringsprocesser i en virksomhed
- får du en teoretisk indsigt i ledelse samt konkrete redskaber, der sætter dig i stand til at vurdere egen lederpraksis i relation til forandringsledelse

Sådan underviser vi

Undervisningen veksler mellem teoretiske input og øvelser. Du vil skulle arbejde aktivt med læsning, opgaver og projekter mellem undervisningsdagene.

Deltagerforudsætninger

Du skal for at deltage på dette forløb have gennemført en videregående voksenuddannelse på bachelorniveau kombineret med to års relevant erhvervs erfaring. Opfylder du ikke disse krav, har du dog mulighed for at få dispensation. Kontakt os for at høre mere.

ETCS point og eksamen

Du har mulighed for at gå til eksamen og for at erhverve fem ETCS point på diplomlederniveau.

Målgruppe

Medarbejdere, som er ansvarlige for at lede eller udvikle specifikke forandringsprojekter eller for generelt at opbygge organisationens forandringskompetencer. Dette inkluderer ledere, projektledere, projektdeltagere, HR-chefer og -konsulenter samt organisationsudviklere.



i Fire dage fordelt på to moduler á to dage, ingen overnatning, København

Hold 1

Modul 1 05. - 06. september 2011
Modul 2 06. - 07. oktober 2011
Eksamen 31. oktober 2011

Hold 2

Modul 1 05. - 06. marts 2012
Modul 2 29. - 30. marts 2012
Eksamen 27. april 2012



Medlemmer 13.800 kr. ekskl. moms.
Andre 14.300 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, uddannelsesmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen 3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Fra kollega til leder

10
11

Når du som kollega bliver udnævnt til leder for dine kolleger, står du over for en række nye udfordringer. Overgangen kan være svær for både dig og dine kolleger. På dette kursus får du indsigt i din nye rolle som leder og i, hvad du som leder kan gøre, for at overgangen bliver så gnidningsfri som muligt. Du kommer til at arbejde med "Situationsbestemt Ledelse", og vi ser på forskellige ledertyper. Samtidige lærer du at prioritere din tid og dine arbejdsopgaver.

På kurset får du

- indsigt i forskelle og ligheder mellem en leder og en kollega
- indblik i de dilemmaer og faldgruber, der kan opstå for dig, når du er ny leder
- redskaber til at give slip på "de gamle opgaver" og gøre plads til "de nye"
- forståelse for begreberne autoritet og respekt

Som leder bliver du

- mere bevidst om din nye rolle og andres forventninger til dig og din ledelsesadfærd
- klar til at møde "gamle kolleger" uden at tabe ansigt eller respekt
- opmærksom på de muligheder, som din nye rolle giver dig og dine "gamle kolleger"

Sådan underviser vi

Kurset veksler mellem oplæg, individuelle øvelser, test og fælles gruppeøvelser. Der er plads til alvor og fordybelse men også til relevante øvelser, sjov og humor.

Målgruppe

Nyudnævnte ledere, som skal være leder for tidligere kolleger.



En dag, ingen overnatning

05. september 2011, København
05. oktober 2011, Fyn
04. november 2011, Århus
06. december 2011, København
30. januar 2012, København
27. februar 2012, Fyn
23. marts 2012, København
23. april 2012, Århus
22. maj 2012, København
18. juni 2012, København



Medlemmer 3.800 kr. ekskl. moms.
Andre 4.900 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Nyudnævnt leder I

Er du ny i jobbet som leder? Så har du måske brug for redskaber til at håndtere din nye status og det ansvar, der følger med. Få indsigt i, hvordan du bliver bedre til at overskue dine lederopgaver, og hvordan du tackler pressede situationer.

På kurset får du

- mulighed for at udvikle og arbejde aktivt med din rolle som leder
- indsigt i, hvordan du tackler stress og stressede situationer som leder
- indsigt, der sætter dig i stand til at skelne mellem driftsopgaver og ledelsesopgaver samt til at prioritere disse
- forståelse for lederopgavens juridiske rammer

Som leder

- bliver du i stand til at overskue lederopgaven og agere hensigtsmæssigt i din nye rolle
- får du redskaber til at tackle pressede situationer i dagligdagen
- bliver du mere bevidst om, hvordan din ledelse påvirker dine medarbejders præstationer
- kan du spejle dine personlige erfaringer med de øvrige deltagere

Din forberedelse

Overvej inden kurset, om du har særlige problemstillinger i dit job, som det vil være vigtigt for dig at få afklaret på kurset.

Sådan underviser vi

Vi tager udgangspunkt i øvelser og træning i ledelse. Du får mulighed for at afprøve dig selv i en lang række ledelsessituationer, hvor du har lejlighed til at eksperimentere, få erfaring og afprøve ny adfærd. Øvelserne suppleres med korte, inspirerende, teoretiske oplæg fra underviseren.

Målgruppe

Nyudnævnte ledere med maksimum 18 måneders ledelseserfaring.



Tre dage, to overnatninger, Fyn

12. - 14. september 2011
14. - 16. november 2011
27. - 29. februar 2012
21. - 23. maj 2012



Medlemmer 13.800 kr. ekskl. moms.
Andre 15.100 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer, ophold og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Chefkoordinator Irene Arnesen Hansen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Nyudnævnt leder II

12
13

Følg op på de input, du fik på "Nyudnævnt leder I", og få en dybere forståelse af dine styrker og udviklingspunkter.

På kurset får du

- dybere indsigt i din lederstil og forståelse af dine styrker og udviklingspunkter
- mulighed for at følge op på de input, du fik på kurset "Nyudnævnt leder I"
- opfølgning og revidering af din personlige udviklingsplan

Som leder får du

- mulighed for at få sparring i relation til dine konkrete problemstillinger som daglig leder
- øget forståelse af din egen lederstil samt dine styrker og udviklingsmuligheder
- mulighed for at arbejde videre med din egen lederudvikling gennem en personlig udviklingsplan
- mulighed for at skabe et stærkt netværk med andre ledere, der har gennemgået forløbet

Din forberedelse

Inden kurset skal du overveje, om du har specielle problemstillinger i dit job, som vil være vigtige for dig at arbejde med på kurset.

Sådan underviser vi

Vi bygger videre på det fundament, du fik på "Nyudnævnt leder I". Du får mulighed for at udveksle og diskutere dine nye erfaringer. Du møder kendte ansigter fra tidligere hold, hvilket styrker erfaringsudvekslingen og dit personlige netværk. Du får mulighed for at afprøve dig selv i en række ledelsessituationer, som vil styrke din lederprofil.

Målgruppe

Ledere, der har gennemgået kurset "Nyudnævnt leder I" inden for de seneste ni måneder samt andre ledere på tilsvarende niveau.



To dage, en overnatning, Fyn

26. - 27. oktober 2011
07. - 08. maj 2012



Medlemmer 11.450 kr. ekskl. moms.
Andre 12.800 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer, ophold og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Certificate for Leaders

Få tre måneders Harvard-baseret undervisning derhjemme. AVT Business School har i samarbejde med Harvard Business School Publishing og The International University of Monaco (IUM) planlagt og udviklet Certificate for Leaders. Du arbejder hjemmefra og i det tempo, der passer dig. Du skal dog gennemføre studiet i tre faste dele og på tre måneder.

På uddannelsen får du adgang til udvalgte Harvard Business School Publishing artikler og cd-rom forelæsninger om ledelse med førende eksperter. E-learningdelen indeholder interaktive cases, hvor du afprøver dine ledelsesevner og får gode råd.

Styrk din lederevne gennem den nyeste viden

Du bliver præsenteret for den nyeste viden om leadership og management fra nogle af verdens førende eksperter på området.

Uddannelsen giver dig bl.a. indsigt i:

- Aligning people with a vision
- Building and managing teams
- Change management
- Conflict resolution
- Critical thinking
- Decision making and Direction setting
- Emotional intelligence
- Giving feedback
- Honing intuition and Motivating others
- Negotiation
- Persuasion
- Prioritizing goal teamwork

Sådan foregår uddannelsen

Certificate for Leaders indeholder tre dele, og vi forventer, at du bruger ca. 75 timer i løbet af de tre måneder:

- 1 E-learningmodul via internettet (fem uger/30 timer)
- 2 Cd-rom lektioner (tre uger/15 timer)
- 3 Projektarbejde (fem uger/30 timer)

På del 3 skal du løse en opgave stillet af professor emeritus Francis J. Aguilar, Harvard Business School, på baggrund af en case fra Harvard Business School.

Underviser

Ledernes KompetenceCenter tilbyder uddannelsen i samarbejde med AVT Business School.

Målgruppe

Ledere og mellemledere.

Executive programme



Uddannelsen starter fire gange om året: januar, april, august og oktober.

Du arbejder hjemmefra i hele programmet. Alle materialer er på engelsk, og det kræver gode engelskkundskaber på MBA-niveau at gennemføre uddannelsen. Du får et Certificate for Leaders diplom fra Harvard Business School Publishing, AVT og The International University in Monaco.

Første del af Certificate for Leaders (e-learning) indgår også i AVT's CBA-uddannelse. Hvis du fortsætter på CBA, skal du ikke tage Certificate for Leaders igen. Du kan læse mere om CBA på næste side.



Alle 18.750 kr. ekskl. moms.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Certificate in Business Administration (CBA®)

14
15

Tag en CBA og sæt ny kurs for din virksomhed og karriere. Du får en international lederuddannelse i København og bliver undervist af professorer, der kommer fra verdens bedste MBA-skoler, bl.a. fra Harvard, Yale, Berkeley og Oxford.

En ny kurs for karrieren – uanset baggrund

Du behøver ikke have en formel uddannelse for at komme i betragtning til CBA-uddannelsen. Vi lægger vægt på helheden i din baggrund og karriere. Dog skal du – udover ambitioner og lysten til at lære – have gode engelskkundskaber.

Sådan foregår uddannelsen

CBA indeholder seks fag og har et omfang på ca. 600 studietimer i løbet af seks måneder – heraf ca. 1/3 class sessions og resten i forberedelsestid, e-learning og projektarbejde.

Fagene på CBA er:

- Competition and Strategy I – Developing as a Leader (e-learning modul)
- Leadership and Organizational Behavior
- Marketing
- Operations Management
- Financial Reporting and Analysis
- Competition and Strategy II – two days of Management Simulation
- Applied Research Project

Executive programme

Kompetenceløft på seks måneder

CBA-uddannelsen er en seks måneders mini MBA med undervisning på MBA-niveau. Uddannelsen omfatter de væsentligste managementdiscipliner og leadership, så du får et kraftigt og bredt kompetenceløft.

Undervisning efter Harvard-metoder

Undervisningsmaterialet er udviklet i samarbejde med Harvard Business School Publishing, og CBA anvender den casebaserede undervisningsmetode, der også stammer fra Harvard.

Studietur til Boston, USA

CBA indeholder bl.a. e-learning, en 2-dages managementsimulering og en studietur til Cambridge University med besøg på Harvard University og Harvard Business School.

Balance mellem studie, arbejde og familieliv

Uddannelsen er tilrettelagt familievenligt, og undervisningen foregår derfor intensivt én gang om måneden skiftende mellem hverdage og weekend.

Underviser

Ledernes KompetenceCenter tilbyder uddannelsen i samarbejde med AVT Business School.

Målgruppe

CBA henvender sig til alle ledere og mellemledere, der ønsker at styrke karrieren gennem indsigt og handlekraft i ledelse og management. Deltagerne kommer fra alle typer baggrunde og virksomheder.



CBA-hold starter medio august 2011 og primo december 2011. Undervisningen foregår på engelsk. Efter bestået CBA kan du fortsætte på et 12 måneders program, der giver dig en MBA.



Alle 164.250 kr. ekskl. moms.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

A photograph of a man and a woman in a professional setting. The man is in the foreground, looking slightly to the right. The woman is in the background, looking down. A yellow banner is overlaid at the bottom of the image.

Projekt- og procesledelse

Grundlæggende projektledelse

Vil du lære at bevare overblikket og samtidig huske detaljen? På dette kursus lærer du grundprincipperne bag projektledelse, og hvordan du kommer sikkert i mål.

Gennem teori og praktiske øvelser kommer du omkring de særlige udfordringer, der ofte opstår, når du arbejder med projektledelse. Du får en række værktøjer, som gør det nemmere for dig at planlægge og styre dine projekter, så du overholder dine deadlines. Samtidig lærer du, hvordan du motiverer dine projektdeltagere, og hvordan du kommunikerer med alle interessenter.

På kurset får du

- målrettede redskaber til opstart af projekter, fastsættelse af mål og håndtering af projekters interessenter
- metoder til at vurdere usikkerhedsfaktorer og risici i projekter
- træning i at organisere, målstyre og forankre et projekt
- redskaber til at færdiggøre, afslutte og afrapportere projekter

Som leder

- får du inspiration til og overblik over de krav, der stilles til dig som projektleder
- lærer du at kommunikere hensigtsmæssigt som projektleder, så projektdeltagerne bidrager effektivt til at skabe synergi, fremdrift og resultater
- arbejder du med at vælge og anvende de værktøjer, som passer bedst til det aktuelle projekt og i forhold til den aktuelle fase i projektet

Sådan underviser vi

Vi gennemgår teorien, og med praktiske øvelser bliver du ført gennem projektledelse fra start til slut.

Målgruppe

Alle, der arbejder med projektledelse i dagligdagen uden at have en egentlig projektlederuddannelse, og som savner den teoretiske baggrundsforståelse.

16
17



Tre dage, ingen overnatning

21. - 23. september 2011, København
14. - 16. november 2011, Århus
06. - 08. februar 2012, København
16. - 18. april 2012, Århus
21. - 23. maj 2012, København



Medlemmer 11.100 kr. ekskl. moms.
Andre 12.850 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Projektlederuddannelsen

Styrk din projektlederrolle og få værktøjer til at etablere et projektforsløb, der er målbart og hensigtsmæssigt. Din evne til at skabe ejerskab for projektet forbedres, og du lærer at håndtere modstand. Uddannelsen indeholder faget "Projektstyring" fra akademiuddannelsen og udbydes i samarbejde med Københavns Erhvervsakademi.

Uddannelsen udbydes under lov om åben uddannelse.

På uddannelsen får du

- praktisk og teoretisk ballast, der gør dig i stand til at udvikle dine projektlederressourcer
- en lang række redskaber og modeller til at planlægge, styre og organisere forandringsprojekter
- rig mulighed for at afprøve mange forskellige projektledelsesværktøjer

Som leder

- styrker du din evne til at påtage dig projektlederrollen og til at kunne indgå som leder af forandringer på tværs af organisationen
- får du selvindsigt i dine styrker og svagheder som projektleder
- får du redskaber til at etablere et projektforsløb med en operationel målsætning, en overskuelig plan og en hensigtsmæssig projektorganisering
- styrkes din evne til at skabe ejerskab for projektet, herunder håndtering af modstand

Uddannelsen består af tre moduler

Forsløbet er bygget op om tre moduler, hvor den relevante teori bliver gennemgået. For at sikre indlæringen vil teorien blive brugt i caseprojekter og gruppeopgaver undervejs i forsløbet.

MODUL 1 Etablering af projektet

- at etablere projektet og skabe ejerskab i projektgruppen
- interessentanalyse og kortlægning af krav og forventninger til projektet
- opstilling af formål, projektmål og succeskriterier
- opdeling af projektet i indsatsområder, milepæle, faser og beslutningspunkter
- organisering af projektet på baggrund af opgaven og planen

MODUL 2 Forankring af projektet

- projektmål som kontrakt mellem ledelse og projektgruppe
- styregruppemøde, styregrupperelationer og tilrettelæggelse af kommunikationen i organisationen
- at skabe accept og forståelse for projektet
- etablering af styringsrutiner og en hensigtsmæssig projektarbejdsform

MODUL 3 Projektlederens roller – afprøvning af dig selv som projektleder

- projektlederens rolle som forandringsagent og som leder over for projektgruppen, interessenterne og ledelsen
- kommunikation af budskaber til ledelse og interessenter
- konflikthåndtering i projektgruppen og i forhold til enkelte projektdeltagere
- accept og kvalitetssikring af projektsresultaterne
- kreativitet og de faktorer i projektforsløbet, der begrænser kreativitet
- forberedelse og gennemførelse af styregruppemødet
- gennemførelse af projektopstartsseminar
- personlig feedback på din varetagelse af projektlederrollen

Din forberedelse

Du skal læse bogen "Power i Projekter og Portefølje" af Mette Lindegaard Attrup og John Ryding Olsson under kurset.

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem teori og praksis, så du får mulighed for at prøve metoderne i praksis. Uddannelsesforløbet består af fem elementer, som kan kombineres individuelt.

ECTS point og eksamen

Du afslutter forløbet med eksamen og optjener 10 ECTS point. Arbejdsbelastningen på uddannelsen er normeret til 154,8 timer. Kan du ikke afsætte dette tidsforbrug, skal du meddele det ved tilmelding til uddannelsen. Læs mere om SVU på side 58.

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til projektledere og andre ledere, der i dag arbejder som projektleder, eller som i fremtiden skal arbejde som projektleder.



Seks dage fordelt på tre moduler á to dage, ingen overnatning

Hold 32, København

Modul 1	05. - 06. september 2011
Modul 2	19. - 20. september 2011
Modul 3	03. - 04. oktober 2011
Vejledning	10. oktober 2011
Eksamen	03. november 2011

Hold 33, Århus

Modul 1	03. - 04. oktober 2011
Modul 2	13. - 14. oktober 2011
Modul 3	01. - 02. november 2011
Vejledning	08. november 2011
Eksamen	01. december 2011

Hold 34, København

Modul 1	10. - 11. oktober 2011
Modul 2	24. - 25. oktober 2011
Modul 3	07. - 08. november 2011
Vejledning	14. november 2011
Eksamen	08. december 2011

Hold 35, København

Modul 1	20. - 21. februar 2012
Modul 2	05. - 06. marts 2012
Modul 3	19. - 20. marts 2012
Vejledning	29. marts 2012
Eksamen	19. april 2012

Hold 36, Århus

Modul 1	12. - 13. marts 2012
Modul 2	26. - 27. marts 2012
Modul 3	12. - 13. april 2012
Vejledning	17. april 2012
Eksamen	10. maj 2012

Hold 37, København

Modul 1	16. - 17. april 2012
Modul 2	30. april - 01. maj 2012
Modul 3	14. - 15. maj 2012
Vejledning	22. maj 2012
Eksamen	14. juni 2012



Medlemmer 30.200 kr. ekskl. moms. Andre 32.200 kr. ekskl. moms. Prisen dækker undervisning, eksamen, uddannelsesmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



Da uddannelsen er udbudt under lov om åben uddannelse, er det muligt at søge SVU, som på denne uddannelse er 12.818 kr. Det betyder, at du, hvis du er SVU-berettiget, kan trække 12.818 kr. fra den angivne pris for uddannelsen. Vi klarer alt det praktiske i forbindelse med ansøgningen.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Projektlederuddannelsen på diplomlederniveau

Projektlederuddannelsen er for dig, der til daglig arbejder med projekter, men ønsker yderligere kompetencer til at styrke din rolle som projektleder. Du får en række konkrete værktøjer, du direkte kan anvende i din daglige rolle som projektleder. Du får en indføring i de grundlæggende discipliner inden for projektledelse, og samtidig får du mulighed for mellem undervisningsdagene at afprøve og anvende det lærte i dit daglige virke. Uddannelsen afsluttes med eksamen i faget "projektledelse" fra diplomlederuddannelsen og udbydes i samarbejde med Erhvervsakademi Sjælland Campus Nykøbing F.

På uddannelsen får du

- indsigt i relevant teori og metode omkring projektledelse
- metoder til at planlægge, organisere og lede et projekt
- redskaber til at kunne håndtere komplekse problemstillinger inden for projektledelse
- et godt grundlag for at kunne videreudvikle din rolle som projektleder
- redskaber til at kunne evaluere et projekt

Som leder får du redskaber til at

- håndtere projektgruppens sammensætning og dynamik
- indgå som leder og styre forandringer på tværs i organisationen
- etablere projektforsløb med operationelle målsætninger, overskuelige planer og en hensigtsmæssig projektorganisation

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem teoretiske input og øvelser. Der stilles krav til, at du mellem undervisningsdagene arbejder aktivt med læsning, opgaver og projekter.


Forudsætninger for deltagelse

Du skal have gennemført en videregående voksenuddannelse på bachelorniveau kombineret med to års relevant erhvervs erfaring. Opfylder du ikke disse krav, har du dog mulighed for at få dispensation. Kontakt os for at høre mere.

ETCS point og eksamen

Uddannelsesmodulet udbydes i samarbejde med Erhvervsakademi Sjælland Campus Nykøbing Falster, og du har mulighed for at afslutte forløbet med at skrive en synopsis og gå til mundtlig eksamen og erhverve 5 ETCS point på diplomlederniveau.



 Fem dage, ingen overnatning, København

Hold 1

Modul 1 03. - 04. oktober 2011
Modul 2 07. - 08. november 2011
Eksamen 01. december 2011

Hold 2

Modul 1 06. - 07. februar 2012
Modul 2 05. - 06. marts 2012
Eksamen 29. marts 2012



Medlemmer 13.800 kr. ekskl. moms.
Andre 14.300 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
uddannelsesmaterialer og forplejning



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dl



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Chefkoordinator Irene Anesen Hansen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Grundlæggende procesledelse

Procesledelse handler om at arbejde klogt i stedet for hårdt. Om at have overblik over dine processer og viljen til løbende at optimere dem. Grundlæggende procesledelse giver dig indsigt og værktøjer til at opnå og gennemføre dette i din organisation – uanset om din virkelighed er inden for administration, service eller produktion.

På kurset får du

- en grundlæggende forståelse for tankegangen bag procesledelse
- en introduktion til identificering af centrale kerneprocesser
- værktøjer til at analysere eksisterende processer
- forståelse for, hvad der skaber kundeværdi i jeres processer
- værktøjer til at sikre motivation og involvering
- redskaber til at implementere procesforbedringer i praksis

Som leder får du

- et helhedsorienteret fundament for procesledelse
- træning i at se og visualisere organisatoriske sammenhænge
- redskaber til at afdække og analysere værdistrømme
- forståelse for at systematisere og konceptualisere processer
- træning i situationsbestemt standardisering

Kurset svarer til modul 1 i Proceslederuddannelsen med certificering og kan erstatte dette modul, hvis du ønsker at fortsætte på den uddannelse.

Din forberedelse

Du skal inden kurset overveje aktuelle processer, du kan bruge til det praktiske case-arbejde – det vil sige processer, du gerne vil have optimeret. Det forudsættes, at deltagerne er engageret i deres egen og virksomhedens udvikling, deltager aktivt i undervisningen og er interesseret i at drive processer til succes.


Sådan underviser vi

Undervisningen omfatter teori og case-arbejde med fokus på at opnå praktisk færdighed i at anvende værktøjer og metoder via realistiske situationer. På kurset indgår en lang række redskaber fra LEAN-værktøjskassen og andre generelle organisationsteorier. Vi har fokus på procesoptimering inden for såvel service og administration som produktion.

Målgruppe

Grundlæggende procesledelse er for alle, der har behov for værktøjer til at optimere processer samt for ledere, der har ansvar for at få etableret nye processer eller skærpet de eksisterende. Kurset er for ledere og medarbejdere, der gerne vil have genopfrisket deres proces- og LEAN-redskaber og klædes på til at arbejde i en virksomhed med proces- og/eller LEAN-fokus.

20
21

 Tre dage, ingen overnatning,
Københavnsområdet

14. - 16. september 2011
06. - 08. februar 2012



Medlemmer 11.900,- kr. ekskl. moms.
Andre 13.900,- kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Proceslederuddannelsen med certificering

Procesledelse er en vigtig del af virksomhedens udvikling. Proceslederuddannelsen giver dig et indgående kendskab til de processer, der fører til målene – og dermed til, hvordan du bedst kan påvirke og optimere disse processer i din organisation. Og den giver dig indgående kendskab til og træning i de ledelsesredskaber, du som procesleder får størst gavn af at bringe i spil, når du skal skabe udvikling, optimering og styrke dine medarbejders kompetencer. Uddannelsen bliver således dit værktøj til at sikre sammenhængen mellem ambition, strategi og adfærd i den løbende procesoptimering.

Uddannelsen indeholder fagene "LEAN-ledelse i praksis" og "Lederskab" fra akademiuddannelsen og udbydes i samarbejde med Københavns Erhvervsakademi. Uddannelsen udbydes under lov om åben uddannelse.

På uddannelsen får du

- værktøjer til definition af virksomhedens kerne- og støtteprocesser, og hvordan du får dem til at spille sammen, så de understøtter den langsigtede planlægning og strategi
- indsigt i sammenhængen mellem strategi, procesorganisering og -ledelse
- værktøjer til situationsafhængigt at styre, lede og koordinere processer
- en praktisk tilgang til procesarbejdet og metoder til at indføre løbende procesoptimering i din organisation

Som leder får du

- træning i at involvere andre i at afdække og forbedre processer
- indsigt i forandringens logik og dig selv som forandringsleder
- forståelse for forskellige ledelsesstile, og hvornår hvilke gavner mest
- redskaber til at sikre den rette kompetenceudvikling ift. de overordnede organisatoriske mål og visioner
- bevidsthed om egen ledelsesstil og -styrker, og hvordan du anvender disse mest effektivt for at nå dine og dit teams mål

Uddannelsen består af fire moduler

MODUL 1 Kortlægning og optimering af processer

- Introduktion til procesledelse
- Identificering af kerne-, del- og støtteprocesser
- Analyse og mapping af eksisterende processer
- Introduktion til LEAN-værktøjer
- Hvad skaber værdi for kunden?

MODUL 2 Implementering og procesforbedringer

- Innovation og kreativitet ifm. procesforbedringer
- Ledelsesmæssige udfordringer ifm. udvikling af processer
- Medarbejderinvolvering og -motivation i en forbedringskultur
- Forandringsledelse – hvilken retning vælger vi?
- Kommunikation af og i forandringer
- Implementeringsstrategier ifm. procesforbedringer

Efter modul 2 afholdes eksamen i merkonomfaget "LEAN-ledelse i praksis".

MODUL 3 Lederskab og medarbejdermotivation

- Ledelsesfilosofier og din egen ledelsesprofil
- Udvikling af egne lederkompetencer
- Bliv bevidst om dine styrker, og hvordan du bruger dem for at nå målene
- Krav til lederen i en foranderlig verden og organisation
- Din ledelsesstil og forskellige medarbejdertyper
- Medarbejdermotivation og det større formål

MODUL 4 Virksomhedskultur og relationer

- Virksomhedskultur og din ledelsesstil i denne
- Strategisk kompetenceudvikling ift. værdier, mission og organisationsmål
- Anvendelse af personanalyseværktøjer til strategisk kompetence- og teamudvikling
- Coaching som ledelsesmæssig kompetence
- Den lærende organisation – videndeling som udviklingsværktøj
- Organisatorisk forståelse og dit ledelsesmæssige arbejdsfelt
- Organisationen og omverdenen – hvem påvirker hvem og hvordan?

Efter modul 4 afholdes eksamen i merkonomfaget "Lederskab".

Din forberedelse

Overvej aktuelle processer, du kan bruge til det praktiske case-arbejde – det vil sige processer, du gerne vil have optimeret. Inden modul 3 vil du skulle udfylde en persontypetest samt en analyse af din virksomheds/organisations kultur.

Sådan underviser vi

På uddannelsens første to moduler arbejder vi med en lang række redskaber fra LEAN-værktøjskassen, TQM, BPR, forandrings- og udviklingsteorier. Vi har fokus på procesoptimering inden for såvel service og administration som produktion. På de to sidste moduler arbejder vi ud fra en række generelle ledelses-, persontype- og organisationsteorier, men har stærkt fokus på gennem refleksions- og praktiske øvelser at gøre teorierne nærværende og omsættelige i deltagerens organisatoriske virkelighed.

Valgfri certificering

Certificeringen er en 30-minutters certificering, der tager udgangspunkt i implementeringen af ét eller flere af de forbedringstiltag, deltageren er nået frem til i løbet af uddannelsen. Fokus vil være på implementeringen samt refleksionerne over de ledelsesmæssige tilgange til denne implementering – muligheder og udfordringer. Certificeringen foregår som et 15-minutters oplæg fra deltageren og derpå 15 minutters dialog om indholdet af oplægget.

ECTS point og eksamen

Du afslutter forløbet med eksamen og optjener 2 x 10 ECTS point. Arbejdsbelastningen på uddannelsen er normeret til 154,8 timer per fagmodul. Kan du ikke afsætte dette tidsforbrug, skal du meddele det ved tilmelding til uddannelsen. Læs mere om SVU på side 58.

Målgruppe

Ledere og mellemledere, der har ansvar for at få optimeret de eksisterende processer og/eller etableret nye, og som samtidig vil arbejde med eget lederskab. Ledere og mellemledere, der ud over værktøjer til procesoptimering også har brug for at kunne skabe kobling mellem det daglige procesarbejde og den organisatoriske vision. Lederaspiranter, der skal klædes på til at lede og optimere processer og samtidig blive bevidste om ledelsesformer og organisatoriske lederudfordringer.



Fire moduler á tre dage, ingen overnatning, København

Hold 4

Modul 1	14. - 16. september 2011
Modul 2	03. - 05. oktober 2011
Vejledning	13. oktober 2011
Eksamen	09. november 2011
Modul 3	16. - 18. november 2011
Modul 4	07. - 09. december 2011
Certificering	15. december
Vejledning	19. december 2011
Eksamen	13. januar 2012

Hold 5

Modul 1	06. - 08. februar 2012
Modul 2	29. feb. - 02. marts 2012
Vejledning	06. marts 2012
Eksamen	29. marts 2012
Modul 3	18. - 20. april 2012
Modul 4	09. - 11. maj 2012
Vejledning	21. maj 2012
Certificering	23. maj 2012
Eksamen	13. juni 2012



Medlemmer 55.500 kr. ekskl. moms. Andre 58.900 kr. ekskl. moms. Prisen dækker undervisning, uddannelsesmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



Da uddannelsen er udbudt under lov om åben uddannelse, er det muligt at søge SVU, som på denne uddannelse er 25.636 kr. Det betyder, at du, hvis du er SVU-berettiget, kan trække 25.636 kr. fra den angivne pris for uddannelsen. Vi klarer alt det praktiske i forbindelse med ansøgningen.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | ls@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

PRINCE2® Foundation og Practitioner

PRINCE2® Foundation og Practitioner er et intensivt kursus, der har til formål at give dig omfattende viden om PRINCE2 metoden og at gøre dig i stand til at bestå PRINCE2 Foundation og Practitioner eksamen.

På kurset får du

- indsigt i og forståelse af PRINCE2® metoden
- redskaber til at relatere PRINCE2® principper, processer og temaer til et projektscenarie
- værktøjer til at udvikle en grundig forståelse af Best Practice projektledelse gennem brug af PRINCE2® metoden
- mulighed for at bestå Foundation og Practitioner eksamen

Som leder får du

- dybdegående viden om PRINCE2®-metoden
- viden om de syv principper, syv processer og syv temaer, der er centrale i det at køre projekter efter denne metode
- ved beståelse af eksamen en PRINCE2® Practitioner certificering

Kursusindhold

- Introduktion til PRINCE2®
- Grundprincipperne i PRINCE2® – projekters livscyklus
- Processer, temaer og dokumentation, der anvendes til at vurdere, om et projekt er levedygtigt – initieringsfasen
- Processer, temaer og dokumentation, der anvendes til at igangsætte et projekt - efterfølgende leveringsfaser
- Processer, temaer og dokumentation, der anvendes (iterativt) til at gennemføre de efterfølgende leveringsfaser – sidste leveringsfase
- Processer, temaer og dokumentation, der anvendes til at afslutte projektet og sikre overlevering til drift – PRINCE2® Foundation og Practitioner eksamensforberedelse
- Gennemgang af typiske eksamensspørgsmål relateret til nøgleområder i PRINCE2®-manualen
- Gennemgang af de forskellige typer eksamensspørgsmål
- Prøveeksamen og feedback på denne

Din forberedelse

Du vil modtage en PRINCE2® manual og et forberedelseshæfte med øvelser ca. tre uger inden kursusstart. Forberedelseshæftet består af opgaver og henvisninger til de sider, du bør læse i manualen. Vi anbefaler, at du inden kurset har gennemgået forberedelseshæftet, hvilket forventes at tage ca. 20 timer.

Deltagerforudsætninger

Kurset har fokus på procesorienteret projektledelse, og det vil være en fordel, hvis du har kendskab til projektarbejde med PRINCE2® metoden.

Deltagerprisen omfatter

Officiel PRINCE2® manual (på dansk), PRINCE2® Foundation og Practitioner forberedelseshæfte (på dansk), adgang til PRINCE2® skabeloner og quizzes (på engelsk), fyldestgørende kursusmateriale, der kan bruges som opslagsværk efter kurset, PRINCE2® Foundation eksamen og PRINCE2® Practitioner eksamen.

Kurset udbydes i samarbejde med PEAK Consulting, der er en akkrediteret træningsorganisation (ATO) godkendt af APM Group. Undervisere og materiale er akkrediteret af APM Group.

PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.

Målgruppe

Kurset er for dig, der ønsker kendskab til PRINCE2® metoden, og enten som individ eller organisation ønsker en kontrollet tilgang til projektledelse og projekthåndtering. Du er involveret i projekter som fx projektmedarbejder eller projektleder.



Fem dage fordelt på to moduler á to/tre dage, ingen overnatning, København. På tredjedagen afsluttes med en Foundation eksamen og på femte og sidste dag gennemføres Practitioner eksamen.

Hold 1

Modul 1 (Foundation) 26. - 28. september 2011
Modul 2 (Practitioner) 29. - 30. september 2011

Hold 2

Modul 1 (Foundation) 21. - 23 november 2011
Modul 2 (Practitioner) 24. - 25. november 2011

Hold 3

Modul 1 (Foundation) 05. - 07. marts 2012
Modul 2 (Practitioner) 08. - 09. marts 2012

Hold 4

Modul 1 (Foundation) 07. - 09. maj 2012
Modul 2 (Practitioner) 10. - 11. maj 2012



Medlemmer 21.500 kr. ekskl. moms.
Andre 22.500 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | ls@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Lean ledelse i praksis

Lean er et af de mest anvendte management-værktøjer til at implementere varige forandringer i virksomhedens forretningsprocesser. På uddannelsen får du indsigt i, hvordan du ved hjælp af Lean kan optimere processer med henblik på enten at reducere omkostningerne og øge kvaliteten eller levere ydelser hurtigere og mere fleksibelt. Uddannelsen indeholder et fag fra akademiuddannelsen "Lean ledelse i praksis" og udbydes i samarbejde med Københavns Erhvervsakademi.

Uddannelsen udbydes under lov om åben uddannelse.

På uddannelsen får du

- overblik over og forståelse for basale Leanværktøjer
- forståelse for, hvad forretningsprocesser er, og hvordan du kan forberede dem ved at fjerne splid og fokusere på det, der skaber værdi
- træning i at skitsere løsninger til problemer og sammenligne løsninger for at finde den bedste
- forståelse for det at arbejde i et effektivt team

Som leder:

- bliver du i stand til at lede en Leanproces
- bliver du bevidst om, hvordan du optimerer virksomhedens processer og minimerer spild
- får du redskaber til at analysere og kvantificere problemer i en virksomhed
- får du forståelse for, hvordan du skaber et godt team som fundament for arbejdet med Lean

Sådan underviser vi

Undervisningen er baseret på din aktive deltagelse, og du må forvente, at der er en del arbejde mellem modulerne med læsning og projektskrivning.

ECTS point og eksamen

Du har mulighed for eksamen og for at optjene 10 ECTS point. Arbejdsbelastningen på uddannelsen er normeret til 154,8 timer. Kan du ikke afsætte dette tidsforbrug, skal du meddele det ved tilmelding til uddannelsen. Læs mere om SVU på side 58.

kea^{DK}
KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI



Seks dage fordelt på tre moduler á to dage, ingen overnatning, København. En dag til vejledning og en til eksamen.

Hold 1

Modul 1	12. - 13. september 2011
Modul 2	19. - 20. september 2011
Modul 3	26. - 27. september 2011
Vejledning	06. oktober 2011
Eksamen	10. november 2011

Hold 2

Modul 1	20. - 21. februar 2012
Modul 2	27. - 28. februar 2012
Modul 3	05. - 06. marts 2012
Vejledning	19. marts 2012
Eksamen	19. april 2012



Medlemmer 28.600 kr. ekskl. moms.
Andre 30.600 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, uddannelsesmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



Da uddannelsen er udbudt under lov om åben uddannelse, er det muligt at søge SVU, som på denne uddannelse er 12.818 kr. Det betyder, at du, hvis du er SVU-berettiget, kan trække 12.818 kr. fra den angivne pris for uddannelsen. Vi klarer alt det praktiske i forbindelse med ansøgningen.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen 3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

A woman with blonde hair, wearing a black top and a pink scarf, is writing on a whiteboard with a green marker. The whiteboard has some faint blue writing on it. In the foreground, a woman with dark hair, wearing a black turtleneck, is looking towards the camera. She is holding a white piece of paper and a blue marker. The background is slightly blurred, showing other people in a meeting setting.

Coaching, team- og netværksledelse

Ledernes Netværksuddannelse

Netværk er ofte en skjult og udnyttet ressource. Langt de fleste beskæftiger sig med det, udvikler og udnytter det hver eneste dag, men ikke altid bevidst. Nu har du mulighed for at få de kompetencer og de værktøjer, der gør dig i stand til at få udbytte af netværk og facilitering, uanset om det er i forhold til dig selv, dit team eller din organisation. På uddannelsen arbejder du med udgangspunkt i din egen situation, og det projekt, du afslutter uddannelsen med, vil resultere i en konkret løsning, du efterfølgende vil kunne implementere og anvende i praksis.

På uddannelsen får du

- kendskab til netværks- og faciliteringsteorien, herunder baggrund, udvikling og trends
- forståelse for teamets og gruppens psykologi, roller, positioner, relationer og udvikling
- kompetencer til at kunne:
 - anvende faciliterings- og coachingteknikker
 - anvende effektmåling og dokumentation i netværk
 - anvende netværkets design, organisering, værktøjer og metoder i praksis
 - analysere netværket i din organisation
 - vurdere den strategiske anvendelse af netværket i din organisation, herunder hvordan netværket kan anvendes som strategisk virkemiddel og indsatsområde
- adgang til et unikt og varigt netværk med alle uddannelsens deltagere

Uddannelsen består af tre moduler

De tre moduler fordeler sig på fem undervisningsdage. Uddannelsen afsluttes med certificering og et skriftligt projekt. Samlet set strækker uddannelsen sig over tre måneder, så der er tid til afprøvning og udvikling mellem modulerne.

Undervisere

Modul 1 - Soulaima Gourani, MBA

Modul 2 - Birgitte Andersen, cand.psych.

Modul 3 - Jeppe Vilstrup Hansgaard, MBA

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til ledere, konsulenter eller specialister, der ønsker at anvende netværk og facilitering som værdiskabende og målbare ressourcer.



Fem dage, tre moduler, en dag til certificering/aflevering af skriftligt projekt, ingen overnatning, Københavnsområdet.

Hold 1

Modul 1 08. - 09. august 2011
Modul 2 07. - 08. september 2011
Modul 3 23. september 2011
Projektafl. 14. oktober 2011

Hold 2

Modul 1 12. - 13. september 2011
Modul 2 12. - 13. oktober 2011
Modul 3 04. november 2011
Projektafl. 25. november 2011



Medlemmer 21.900 kr. ekskl. moms.
Andre 25.000 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Netværkskonsulent Kim Vestergaard
3283 3610 | kvl@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Grundlæggende coaching

Du får indsigt i, hvorfor coaching virker, og du bliver trænet i professionelle coachingteknikker og virkemidler. Endvidere får du klarlagt fokusområder og fastlagt dine målsætninger og handlingsplaner som coach. Du får forståelse for, hvad der motiverer forskellige medarbejdertyper, og træning i at lytte og sætte dig i medarbejderens sted.

Uddannelsen indeholder et fag fra akademiuddannelsen "Coaching i Organisationer" og udbydes i samarbejde med Københavns Erhvervsakademi.

Uddannelsen udbydes under lov om åben uddannelse.

På uddannelsen får du

- oplevelse af effekten af god coaching – med en golfbold og dine egne erfaringer som læremester
- træning i professionelle coachingteknikker og virkemidler
- bevidsthed om betydningen af at støtte andre i at være fokuserede – herunder konsekvenserne for din præstation, læring og trivsel
- overblik over kommunikative virkemidler i coachingsituationer

Som leder får du

- effektive coachingværktøjer, der giver dig større overskud til at være leder
- træning i at få andre til at lykkes
- feedback på dig selv som coach og større tro på dig selv som leder
- større bevidsthed om dine styrker og udviklingsområder som coach

Din forberedelse

Inden kurset skal du have læst bogen "Coaching på jobbet" af John Whitmore samt sætte dig nogle mål for din deltagelse på forløbet. Desuden skal du læse bogen "Coaching – hvad, hvorfor, hvordan" af Susann Gjerde mellem de to moduler.

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem teori, demonstrationer og coachingøvelser med efterfølgende erfaringsudveksling. I perioden mellem modulerne er der hjemmeopgaver og træning i at coache.

ECTS point og eksamen


Du har mulighed for eksamen og for at optjene 10 ECTS point. Arbejdsbelastningen på uddannelsen er normeret til 154,8 timer. Kan du ikke afsætte dette tidsforbrug, skal du meddele det ved tilmelding til uddannelsen. Læs mere om SVU på side 58.

Målgruppe

Førstelinjeledere og mellemledere, der ønsker at opnå grundlæggende forståelse og færdigheder i coaching. Ledere, der ikke har deltaget på lederudviklingskurser i mange år, eller som ikke tidligere har deltaget på lederudviklingskurser.

keA^{OK}
KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

28
29

 Seks dage fordelt på to moduler ingen overnatning, København

Hold 4

Modul 1 03. - 05. oktober 2011
Modul 2 01. - 03. november 2011
Vejledning 10. november 2011
Eksamen 01. december 2011

Hold 5

Modul 1 19. - 21. marts 2012
Modul 2 16. - 18. april 2012
Vejledning 24. april 2012
Eksamen 16. maj 2012



Medlemmer 28.200 kr. ekskl. moms.
Andre 30.200 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, uddannelsesmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



Da uddannelsen er udbudt under lov om åben uddannelse, er det muligt at søge SVU, som på denne uddannelse er 12.818 kr. Det betyder, at du, hvis du er SVU-berettiget, kan trække 12.818 kr. fra den angivne pris for uddannelsen. Vi klarer alt det praktiske i forbindelse med ansøgningen.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Coachuddannelse for ledere

ICF akkrediteret

Coaching er en anerkendt og effektiv metode til at skabe læring og udvikling af mennesker – og med dem organisationer. Uddannelsen er akkrediteret af ICF (International Coach Federation) og giver dig et solidt fundament for at forstå og integrere coaching i din dagligdag. Uddannelsesforløbet giver dig indgående kendskab til at håndtere menneskelige lærings- og forandringsprocesser og en unik mulighed for selv at udvikle dig som leder og menneske.

Denne coachuddannelse bliver din adgang til at anvende coaching i din ledelse som en måde til at sikre motivation, målopfyldelse og resultater – og nok så meget bliver det din indgang til at skabe en lærende og mere kreativ kultur.

Den coachende leder, som går foran og selv er et autentisk eksempel på, hvad coaching og nærværende kommunikation kan gøre for både individer og teams, skaber fundamentet for en dynamisk og lærende kultur, hvor der er menneskeligt overskud til at udvikle, optimere og præstere gode resultater.

På uddannelsen får du

- grundigt kendskab til, hvad coaching er, og et solidt teoretisk fundament
- praktisk erfaring med, hvordan du coacher i mange forskellige situationer
- grundlæggende forståelse for, hvordan menneskelige forandringsprocesser håndteres
- effektive kommunikationsværktøjer
- løbende og kvalificeret supervision og feedback

Som leder får du

- masser af personlig coaching
- et underviserteam af engagerede, erfarne, kompetente og ICF-certificerede coaches
- et exceptionelt netværk med andre engagerede mennesker og ledere
- en ICF akkrediteret uddannelse

Uddannelsen består af fem moduler

MODUL 1 Grundlaget for excellent coaching

- Definition og afgrænsning af coaching
- ICF's 11 coaching kernekompetencer – overordnet
- Strukturen i en coachingproces
- Værdier og grundholdninger i coaching
- Coaching med feedback

MODUL 2 At skabe bevægelse i tanker og handlinger

- Kraftfulde spørgsmål
- Aktiv udadvendt opmærksomhed og lytning
- Coachingrelationen – asymmetri og symmetri
- Systemiske nøglebegreber i coaching
- Coaching med feedback

MODUL 3 Coachnærværet og coachens indre arbejde

- Coachnærværet – metapositionen
- At udfordre tankemønstre
- Psykologiske mekanismer
- ICF's kernekompetencer
- Observeret coach session med feedback

MODUL 4 Coaching og værdiprocesser i organisatorisk kontekst

- Coaching i en organisatorisk kontekst
- Værdiprocesser og motivation
- Anerkendende undersøgelse, 4-D modellen
- Coaching med feedback

MODUL 5 Intuition og kreativitet i coaching

- Intuition og lytning på niveau III
- Kreative værktøjer i coaching
- Fra feedback til feedforward
- ICF's etiske regler og kernekompetencer
- Observeret coachsession med feedback
- Opsamling på hele uddannelsen

Din forberedelse

Inden uddannelsen: Hvad er dine personlige og professionelle mål med uddannelsen? Under uddannelsen og mellem modulerne: Du skal læse uddannelsesmanualen samt besvare nogle mindre, skriftlige opgaver. Desuden anbefaler vi, at du deltager i en coachtræningsgruppe.

Du får udleveret undervisningsmanualen samt bogen "Coaching – hvad, hvorfor og hvordan" ved uddannelsens start.

Sådan underviser vi

Undervisningen har et stort fokus på at lære gennem praktiske erfaringer, og teorien flettes naturligt ind gennem oplæg og dialoger i plenum. Vi ønsker at skabe et trygt, lærende, udfordrende og inspirerende miljø med mulighed for både at udvikle dig som menneske og tilegne dig de forskellige coachingværktøjer, som skaber en platform for, at dine coachingkompetencer kan anvendes i din dagligdag som leder. Vi giver grundig og specifik feedback under øvelserne og fokuserer på at støtte dig i at nå dine mål med uddannelsesforløbet. Derfor har vi også maks. 18 deltagere på et hold.

Undervisere

Vi er altid 2 undervisere til stede på uddannelsen. Holdet følges desuden af et team af coachingassistenter, som bistår under øvelser med feedback, lige som de deltager i nogle af træningssessionerne mellem modulerne. Uddannelsen udbydes i samarbejde med Expand.nu som også forestår undervisningen.

Diplomeksamen

Eksamen foregår som en skriftlig og mundtlig eksamen. Begge dele skal bestås for at opnå diplom som Expand Coach. Den mundtlige eksamen består af 25 minutters coaching af en af de andre fra holdet. Der er to undervisere til stede ved evalueringen. Den skriftlige prøve er i det teoretiske stof gennemgået på uddannelsen.

ICF certificering – en mulighed

Diplom som Expand Coach giver dig mulighed for at blive ACC certificeret ved en mundtlig eksamen hos ICF. Du skal ud over uddannelsen have gennemført 100 timers coaching, have modtaget 10 timers mentorcoaching og have to referencebreve fra erfarne coaches. Expand hjælper dig gerne med certificeringsprocessen.

Målgruppe

Deltagere på uddannelsen er ledere på alle niveauer samt andre, som ønsker at skabe grundlag for at benytte coaching i deres dagligdag. Uddannelsen giver det uddannelsesmæssige fundament for at kunne blive ICF-certificeret som Associate Certified Coach, ACC.



Fem moduler á tre dage, ingen overnatning, København

Hold CU2-11

Modul 1	28. - 30. september 2011
Modul 2	26. - 28. oktober 2011
Modul 3	07. - 09. december 2011
Modul 4	18. - 20. januar 2012
Modul 5	29. februar - 02. marts 2012

Skriftlig eksamen 27. marts 2012

Mundtlig eksamen i dagene den 28. - 30. marts 2012

Hold CU1-12

Modul 1	14. - 16. marts 2012
Modul 2	25. - 27. april 2012
Modul 3	06. - 08. juni 2012
Modul 4	15. - 17. august 2012
Modul 5	12. - 14. september 2012

Skriftlig eksamen 08. oktober 2012

Mundtlig eksamen i dagene den 09. - 11. oktober 2012



Medlemmer 35.000 kr. ekskl. moms. Andre 36.000 ekskl. moms. Prisen dækker undervisning, uddannelsesmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



FAGLIG ANSVARLIG

Chefkonsulent Leif Sonne

3283 3610 | iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG

Kursuskoordinator Laila M. Povlsen

3283 3610 | kurser@lederne.dk

LederCoaching®

I et LederCoaching® forløb er det dig og dine særlige ledelsesmæssige udfordringer, der er i centrum. Gennem nærværende og fortrolige samtaler tager vi udgangspunkt i netop det, der er vigtigt for dig i lederrollen, og du får mulighed for at tage et kvantespring i din personlige og faglige udvikling. Vi matcher dig med en professionel coach – med ledereerfaring – fra Lederne egne coaches eller vores landsdækkende netværk af ICF certificerede coaches.

LederCoaching® er relevant, hvis du ønsker at

- komme godt fra start i et nyt lederjob
- udvikle dig i lederrollen og i din karriere
- forbedre din kommunikation og få større gennemslagskraft
- opnå større handlekraft
- få redskaber til at håndtere konflikter hensigtsmæssigt

Gennem LederCoaching® opnår du

- større selvindsigt og personlig afklaring
- udvikling af dine lederkompetencer
- øget beslutningsdygtighed og handlekraft i lederrollen
- ændret adfærd og brud med fastlåste mønstre

Din forberedelse

Er du klar til at møde dig selv? Det kræver både mod, åbenhed og viljestyrke at kigge indad og at tage skridt i nye retninger.

Sådan coacher vi

LederCoaching® udbydes som et individuelt coachingforløb. Coachingforløbet tilrettelægges, så det matcher de udfordringer, du som leder står overfor.

Coaches

Alle coaches har stor erfaring med at coache ledere og har en international ICF-certificering.

ICF (International Coach Federation)

ICF har et unikt certificeringssystem, der bygger på coachens uddannelse, erfaring og faglige kompetencer. Endvidere har ICF defineret kernekompetencer og etiske retningslinjer for professionel coaching.

Målgruppe

LederCoaching® henvender sig til ledere på alle niveauer og til både den erfarne og den nye leder, der ønsker personlig afklaring eller udvikling i lederrollen.



Vi tilbyder også
team-coaching



Prisen aftales individuelt alt efter omfang og behov. Medlemmer af Lederne får rabat.



FAGLIG ANSVARLIG
Kursuschef Marianne Marholt
3283 3610 | mar@lederne.dk

Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | lso@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Professionel teamledelse

Her lærer du, hvordan du som leder motiverer dit team på en engageret og professionel måde. Du kommer omkring Situationsbestemt Ledelse og konflikthåndtering, og du lærer at udnytte og optimere de ressourcer, der er i dit team. Vi kommer omkring de udviklingsfaser, et team går igennem, og ser på, hvad du som teamleder kan gøre, for at I kommer sikkert i mål.

Før kursusstart udfylder du et skema, som viser din profil som teamleder. Med udgangspunkt i denne får du kortlagt dine styrker og dine indsatsområder som teamleder.

På kurset får du

- en omfattende model for teambuilding, som giver høje præstationer
- fokus på afdækning af teamets behov for ledelse
- værktøjer til at fastlægge teamets kompetenceniveau samt måling af teamets resultater og processer

Som leder får du

- en vurdering af din personlige teamlederprofil
- værktøjer og metoder til, hvordan du skal lede teams i praksis
- fastlagt dine målsætninger og handlingsplaner som professionel teambuilder
- værktøjer til at identificere de teambarrierer, som forhindrer teammedlemmer i at yde deres bedste

Din forberedelse

Inden kurset udfylder du et skema, der viser din profil som teamleder.


Sådan underviser vi

Vi veksler mellem gruppearbejde, plenumindlæg, teammålinger, individuelle og gruppebaserede refleksioner samt opgaveløsning og spil.

Målgruppe

Teamledere, førstelinjeledere og mellemledere med en vis erfaring som personaleledere.

32
33

 Tre dage, to overnatninger, Fyn

10. - 12. oktober 2011
19. - 21. marts 2012



Medlemmer 13.800 kr. ekskl. moms.
Andre 15.100 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer, ophold og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila Møller Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Business Development Uddannelsen med fokus på ledelse

Ønsker du at motivere og engagere dine medarbejdere til at udvikle sig og tage ejerskab for organisationens opgaver og fremtid? Så giver det god mening at anvende Business Development Uddannelsen som et vigtigt element i organisationens overordnede strategi. På Business Development Uddannelsen får du de værktøjer, du skal bruge for at brænde igennem og kommunikere ligeværdigt. Uddannelsen indeholder fagene "Samtalen som redskab" og "Coaching i organisationer" fra akademiuddannelsen og udbydes i samarbejde med Københavns Erhvervsakademi. Uddannelsen udbydes under lov om åben uddannelse.

På uddannelsen

- lærer du at kommunikere på forskellige niveauer og i forskellige roller
- accelererer du din personlige og faglige udvikling som leder eller konsulent i organisationer
- får du indsigt i dine styrker, og hvordan du bruger dem
- styrker du dit lederskab gennem action-learning processer
- lærer du at implementere den coachende adfærd og lederstil i forskellige organisationer
- får du konkrete værktøjer og redskaber, der udvider dit handlerepertoire

Som leder

- bliver du bedre til at engagere medarbejdere i forhold til organisationens langsigtede målsætning
- lærer du at skabe selvledelse og procesregulering som coach, leder eller konsulent i organisationer

Uddannelsen består af fire moduler

MODUL 1 Målrettet kommunikation

- Kommunikationsmodellernes indflydelse på egen og faglig udvikling
- Samtalen som helhed – fasemodel A-Z
- De virkningsfulde spørgsmål
- Overbevisninger og mønsterbrydning
- Magtrelationer i samtalen

MODUL 2 Styrkebaseret ledelse i perspektiv

- Værdiafklaring
- Positiv psykologi og organisationskulturen
- Brænd igennem – afklaring af egne styrker
- Coaching som læringssamtale
- Konflikthåndtering vs. konfliktopløsning
- Redskaber til at hjælpe mennesker med at skabe positive relationer

Efter modul 2 afholdes eksamen i merkonomfaget "Samtalen som redskab".

MODUL 3 Teamudvikling og -ledelse

- Gruppeudvikling – fra gruppe til team
- Funktionskædetænkning
- Fasemodeller – Basis og LAG
- Teamhjul og teamudviklingssamtaler
- Multivoting værktøjer og det reflekterende team

MODUL 4 Organisatorisk udvikling og forandring

- Interne og eksterne strategiproceser
- Organisationsudvikling, AI-modellen og Infinity-processer
- Coaching som læringssamtaler i organisationen
- CMM, koordinering af mening
- Ledelse og coaching i lærende organisationer

Efter modul 4 afholdes eksamen i merkonomfaget "Coaching i organisationer".

Din forberedelse

Inden uddannelsen: Overvej dine erfaringer med god/dårlig kommunikation og aktuelle udfordringer og problemstillinger, du kan bruge i de praktiske øvelser og dermed sikre en bedre implementering af værktøjerne efter kurset.

Under uddannelsen: Mellem modul 1 og 2 udfyldes en VIA-signaturstyrketest. Det forventes, at du under uddannelsen forbereder dig ved at læse undervisningsmateriale og besvare de hjemmeopgaver, der ligger mellem modulerne, og at du deltager aktivt i de praktiske øvelser.

Sådan underviser vi

Undervisningen tager udgangspunkt i teori, som til enhver tid omsættes til praksis og træning i det gode coaching-håndværk. Vi benytter udelukkende metoder og værktøjer fra de mest anerkendte teoretikere i verden.

ECTS point og eksamen

Du har mulighed for eksamen og for at optjene 2 x 10 ECTS point. Arbejdsbelastningen på uddannelsen er normeret til 154,8 timer per fagmodul. Kan du ikke afsætte dette tidsforbrug, skal du meddele det ved tilmelding til uddannelsen. Læs mere om SVU på side 58.

Målgruppe

Denne uddannelse er for alle, som arbejder med coaching, ledelse og konsulentopgaver til daglig, og for dem, der vil sikre sig, at de fortsat personligt kan stå distancen som leder og være klar til at møde den travle hverdags mange menneskelige udfordringer.



14 dage fordelt på fire moduler á tre dage, ingen overnatning, København

Hold 4

Modul 1	12. - 14. september 2011
Modul 2	05. - 07. oktober 2011
Vejledning	14. oktober 2011
Eksamen	08. november 2011
Modul 3	14. - 16. november 2011
Modul 4	05. - 07. december 2011
Vejledning	14. december 2011
Eksamen	11. januar 2012

Hold 5

Modul 1	01. - 03. februar 2012
Modul 2	27. - 29. februar 2012
Vejledning	06. marts 2012
Eksamen	28. marts 2012
Modul 3	11. - 13. april 2012
Modul 4	07. - 09. maj 2012
Vejledning	21. maj 2012
Eksamen	08. juni 2012



Medlemmer 45.500 kr. ekskl. moms. Andre 48.000 kr. ekskl. moms. Prisen dækker undervisning, uddannelsesmaterialer og forplejning. Tilmelding er bindende for hele forløbet.



Da uddannelsen er udbudt under lov om åben uddannelse, er det muligt at søge SVU, som på denne uddannelse er 25.636 kr. Det betyder, at du, hvis du er SVU-berettiget, kan trække 25.636 kr. fra den angivne pris for uddannelsen. Vi klarer alt det praktiske i forbindelse med ansøgningen.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | lso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

A photograph of a man with short brown hair and glasses, smiling broadly. He is wearing a black zip-up sweater with a white and green argyle pattern. He is in a library or bookstore, with bookshelves filled with books in the background. A woman with long brown hair in a ponytail, wearing a teal top, is seen from behind in the background. A green banner is overlaid at the bottom of the image.

Personlig udvikling
og ledelse

Situationsbestemt Ledelse

Situationsbestemt Ledelse er nok et af verdens bedste ledelsesværktøjer. Du lærer at tilpasse din ledelsesstil til den enkelte medarbejders behov. Gennem praktiske øvelser og teori prøver du på egen krop, hvad det vil sige at lede forskellige typer af medarbejdere gennem Situationsbestemt Ledelse. Du vil få en værdifuld vurdering af din egen ledelsesstil til brug i din videreudvikling som leder.

På kurset får du

- nøje indsigt i teorien bag Situationsbestemt Ledelse
- værktøjer til at gennemskue den enkelte medarbejders behov for din ledelsesindsats
- træning i at håndtere typiske ledelsessituationer – eksempelvis den vanskelige medarbejder og den nyansatte
- indsigt i værdien af at skabe fælles forståelse for, hvordan man påvirker andre på en motiverende måde
- redskaber, der fastlægger områderne for den enkelte medarbejders kompetenceudvikling
- fokuspunkter, der videreudvikler dine kompetencer inden for ledelsesfleksibilitet og -effektivitet

Som leder

- bliver du bedre til at tilpasse din ledelsesstil i forhold til den konkrete opgave, medarbejder eller problemstilling
- sættes du i stand til at anvende alternative ledelsesstile
- får du en grundlæggende forståelse for dine styrker og udviklingspotentialer
- får du en effektiv model til at opnå mere succes gennem dine medarbejdere

Din forberedelse

Inden kurset skal du selv, nogle medarbejdere, en lederkollega og din chef udfylde et analyseskema om din ledelse. Skemaet danner grundlag for feedback og refleksion på kurset.

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem teori, rollespil og cases. Du får mulighed for at afprøve din egen ledelsesstil.

Målgruppe

Førstelinjeledere og mellemledere, der ønsker en grundlæggende kompetence som personaleleder.

36
37



Tre dage, ingen overnatning, København

21. - 23. september 2011
21. - 23. november 2011
19. - 21. marts 2012
21. - 23. maj 2012



Medlemmer 11.900 kr. ekskl. moms.
Andre 13.150 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Anerkendende ledelse (Appreciative Inquiry)

Anerkendende ledelse som ledelsesværktøj giver dig som leder muligheden for at flytte dine medarbejdere meget længere, så de kan skabe endnu bedre resultater. Du tager udgangspunkt i dine medarbejders stærke sider og hjælper dem gennem engagement og begejstring til at blive enestående og exceptionelle. Du får indblik i, hvordan du ved at fokusere på muligheder og styrker frem for problemer og svagheder kan være med til at skabe en positiv og fremadrettet udvikling.

På kurset får du

Indblik i grundfilosofien og principperne bag Appreciative Inquiry (AI). Vi gennemgår den nyeste teori og praksis om AI og positiv tænkning. Gennem kaosteorien beskæftiger vi os med komfort- og risikozone, og du får forståelse for, hvordan forandringer kan opleves som naturlige og udviklende frem for truende og ødelæggende. Du får desuden indblik i bevidst brug af dine egne og virksomhedens bedste præstationer og rollemodeller.

På kurset får du

- værktøjer til at håndtere brok og konflikter på en anerkendende måde
- indblik i anerkendende spørgeteknik
- kendskab til 4-D modellen
- reframing værktøjer
- indsigt i temaer og fokusområder i organisationen

Som leder får du redskaber til at

- være anerkendende uden at slippe kontrol og ansvar
- være stifinder frem for fejlfinder og se muligheder frem for problemer
- skabe tryghed i forandringsprocesser
- sikre refleksiv tænkning og kommunikation, der skaber lyst og motivation
- engagere medarbejderne på en positiv og bekræftende måde, uanset hvilken udfordring og forandring du står overfor
- udnytte dilemmaer og paradokser i forandringsprocesser til spændende fremdrift

Sådan underviser vi

På kurset veksles mellem teori og praksis, og der vil være rig mulighed for at afprøve teorierne i praksis. Det er derfor vigtigt, at du involverer dig gennem egne eksempler fra din arbejdsdag.

Målgruppe

Ledere, der har ansvaret for at udnytte potentialet hos de enkelte medarbejdere i de teams og grupper, de har ledelsesansvaret for.



To dage, en overnatning, Fyn

05. - 06. december 2011
02. - 03. maj 2012



Medlemmer 11.450 kr. ekskl. moms.
Andre 12.800 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer, ophold og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Personlig udvikling og selvledelse

På dette kursus er det dig som leder, der er i fokus. Du lærer at tage ansvar for dine arbejdsopgaver og at bevare overblikket i pressede situationer. Vi ser på, hvordan du som leder håndterer dine indre konflikter og dilemmaer, så du på den måde får indsigt i dine handlemønstre.

På kurset får du

- redskaber til at opnå selvfbalancering, metafærdigheder og bevidst opmærksomhed
- indblik i Flowteori
- indsigt i, hvordan du håndterer indre konflikter og dilemmaer
- forståelse for egne handlinger og defensive rutiner i lederjobbet, og hvordan du bruger dem konstruktivt

Som leder bliver du

- introduceret til tidens mest effektive metoder inden for selvledelse
- ledet gennem en række udfordrende øvelser, som du kan bruge både ledelsesmæssigt og i andre sammenhænge
- klar over, hvordan du tager de næste, vigtigste skridt i din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling

Sådan underviser vi

Kurset er varieret og kræver optimalt engagement. Der vil være teoretiske oplæg, demonstrationer og oplevelsesorienterede øvelser samt opsamling med fælles diskussion.

Målgruppe

Alle ledere, som ønsker at sætte fokus på personlig udvikling og selvledelse.

38

39



To dage, en overnatning, Fyn

10. - 11. oktober 2011
05. - 06. marts 2012



Medlemmer 11.450 kr. ekskl. moms.
Andre 12.950 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer, ophold og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Personlig planlægning og udvikling

Oplever du også, at din hverdag til tider kan virke travl og hektisk? I dit job som leder går det ofte rigtig stærkt. Nogle gange for stærkt. Risikoen for, at du i løbet af din karriere bliver ramt af stress, er til stede, og det er du nødt til at forholde dig til. På dette kursus lærer du at skabe struktur for din arbejdsdag og minimere risikoen for stress. Du lærer at sætte realistiske mål for dine arbejdsopgaver og at prioritere dem.

På kurset får du

- ny indsigt og viden, der kan skabe struktur i din arbejdsdag
- øget forståelse for, hvad der skaber unødigt stress og ineffektivitet
- indblik i, hvordan du udnytter dine ressourcer på en hensigtsmæssig måde

Som leder

- får du større overblik og bliver mere effektiv i din dagligdag
- bliver du bedre til at vurdere, hvornår en opgave er behandlet godt nok
- lærer du at blive bedre til at tage initiativ og handle proaktivt

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem korte, konkrete indlæg og diskussioner.

Målgruppe

Alle ledere, der ønsker at få mere overblik i hverdagen og en effektiv udnyttelse af deres egne ressourcer.



To dage, en overnatning

08. - 09. november 2011, Århus
21. - 22. november 2011, København
12. - 13. marts 2012, Århus
07. - 08. maj 2012, København



Medlemmer 11.450 kr. ekskl. moms.
Andre 12.800 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer, ophold og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Ledelse med effektivitet

Få styr på din tid og dine ressourcer. Skab gode arbejdsvaner – og få mere energi og bedre livskvalitet. Lær, hvordan du bliver bedre til at skabe "ny energi" og øget livskvalitet gennem præcis kommunikation, problemløsning, fleksibilitet og nærhed til dine omgivelser.

På kurset får du

- ny indsigt og inspiration til at skabe struktur og overblik i dine lederopgaver
- øget forståelse for, at den måde, vi arbejder på, er og skal være i evig forandring og under stadig tilpasning
- en lang række praktiske værktøjer, der afklarer din ledereffektivitet, kortlægger din daglige adfærd og hjælper dig med at vælge, hvordan du vil handle fremover

Som leder

- lærer du at arbejde med selvanalyser for at skabe overblik over din arbejdsstil og din effektivitet
- får du et større overblik og personlig motivation til at udarbejde detaljerede målsætninger og handlingsplaner
- lærer du, hvordan du ændrer vaner ved at sætte fokus på viden (hvad vi ved), kunnen (hvad vi kan), vilje (hvad vi vil) og handling (hvad vi gør)


Sådan underviser vi

Vi arbejder efter "konfrontationsmetoden". Det vil sige korte oplæg til forskellige analyser og opgaveløsninger, som vi følger op med korte teoretiske indlæg og efterfølgende diskussioner. Formen er uformel, og vi forventer, at du deltager aktivt.

Målgruppe

Alle ledere, der ønsker at få bedre overblik over opgaver og mulige løsninger, samt ledere, som ønsker en effektiv udnyttelse af deres egne og medarbejdernes ressourcer i dagligdagen.

40
41

 To dage, ingen overnatning, København

21. - 22. september 2011
09. - 10. februar 2012
24. - 25. maj 2012



Medlemmer 8.900 kr. ekskl. moms.
Andre 9.950 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk



Specialist kurser

Økonomi for ikke-økonomer

Synes du også, at det med tal er svært og har brug for en grundlæggende forståelse for din organisations regnskaber og økonomiske principper? Måske synes du oven i købet, det virker lidt kedeligt? På kurset her er du og andre ledere i samme båd og kommer "legende" til viden med spillet Profit Planner, som er med til at give dig en grundlæggende forståelse for virksomhedsøkonomi.

På kurset får du indblik i

- årsregnskabs principielle opbygning
- regnskabsafslutning og regnskabsanalyse
- budgettering
- økonomistyring

Som leder bliver du

- styrket i din forståelse af grundlæggende økonomiske begreber og værktøjer
- styrket i din forståelse af sammenhængen mellem ledelsesmæssige beslutninger og økonomiske konsekvenser

Sådan underviser vi

Vi tager selvfølgelig afsæt i, at du ikke har nogen eller kun meget lidt regnskabsmæssig viden. Kurset er først og fremmest bygget op omkring virksomhedsspillet "Profit Planner". Du får mulighed for at deltage aktivt og gradvist opbygge din grundlæggende regnskabsmæssige indsigt.


Som supplement til kurset er det muligt at tilkøbe coaching til økonomiske problemstillinger i din virksomhed.

Målgruppe

Ledere og andre uden nogen regnskabsmæssig eller økonomisk viden, som har brug for en grundlæggende forståelse for regnskabsmæssige og økonomiske principper.

42
43

Se video med spillet på
lederkompetence.dk

 Tre dage, to overnatninger, Fyn

03. - 05. oktober 2011
14. - 16. marts 2012



Medlemmer 13.900 kr. ekskl. moms.
Andre 15.800 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer, ophold og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | ls@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Six Sigma for begyndere – gult bælte

Six Sigma er en internationalt anerkendt optimeringsmetode, der anvendes over hele verden i alle brancher, og som nu breder sig i danske virksomheder. Six Sigma benyttes ofte som et supplement til Lean i optimering af processer. Six Sigma bruger data og en stærk værktøjskasse med analytiske redskaber til at hæve kvaliteten af virksomhedens leverancer og hjælper til at sætte tal på mange forskellige typer problemstillinger.

På uddannelsen får du

- overblik over og forståelse for basale Six Sigma værktøjer
- forståelse for Six Sigmas projektmodel
- forståelse for, hvordan du understøtter dine argumenter med data fra analyser

Som leder vil du kunne

- analysere og kvantificere problemer i din virksomhed
- opbygge business cases for potentielle projekter og vurdere, hvilke projekter det kan betale sig at gennemføre
- anvende Six Sigma værktøjerne på mindre projekter
- skitsere løsninger til problemer og sammenligne løsninger for at finde den bedste
- kommunikere resultaterne af dine analyser effektivt

Forudsætninger for deltagelse

Der kræves basal matematisk forståelse som minimum svarende til 9. klasses afgangseksamen og basalt kendskab til Microsoft Excel. Alle deltagere skal medbringe en bærbar pc.

Sådan underviser vi


Vi veksler mellem teori, diskussion og konkrete øvelser. Der er stort fokus på, at alle deltagere arbejder praktisk med værktøjerne, og vi tager udgangspunkt i cases og eksempler fra projekter, underviseren har arbejdet på.

Eksamen

Eksamen vil bestå af udarbejdelse af en individuel opgave, hvor du demonstrerer brugen af Six Sigma værktøjer. Opgaven skal godkendes for at bestå kurset og blive certificeret som Six Sigma gult bælte. Der gives ikke karakter for opgaven.

Målgruppe

Førstelindeledere og mellemledere, der ønsker en forståelse for og grundlæggende kompetencer i Six Sigma procesoptimering. Ledere, der overvejer at anvende Six Sigma i organisationen.

 Fire dage fordelt på to moduler á to dage, ingen overnatning, København.

Hold 1

Modul 1 07. - 08. september 2011
Modul 2 27. - 28. september 2011
Vejledning 10. oktober 2011
Projektafl. 24. oktober 2011

Hold 2

Modul 1 05. - 06. marts 2012
Modul 2 19. - 20. marts 2012
Vejledning 30. marts 2012
Projektafl. 16. april 2012



Medlemmer 13.800 kr. ekskl. moms.
Andre 14.900 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer, ophold og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Chefkoordinator Irene Arnesen Hansen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Med i bestyrelsen – for ledere

En introduktion til økonomi, regnskab og jura. Som bestyrelsesmedlem er det vigtigt, du har kendskab til bestyrelsens beføjelser, pligter og ansvar – også i forhold til generalforsamlingen, direktionen og revisoren.

På kurset får du

- gennemgået perioderegnskabernes begrebsapparat
- værktøjer til regnskabsvurdering, herunder kapitalanskaffelse og -anvendelse
- gennemgået budgetteringsregler og principper for økonomistyring
- indsigt i reglerne om bestyrelsens beføjelser, pligter og ansvar herunder forholdet til generalforsamlingen, direktionen og revisoren
- gennemgået nødvendige dokumenter til styring og bevisførelse

Som leder får du

- værktøjer til regnskabs- og økonomiforståelse, der styrker dine kompetencer som et aktivt bestyrelsesmedlem
- et øget kendskab til relevante regler i aktie- og anpartsselskabslovene
- et bedre kendskab til gode bestyrelsesskikke

Sådan underviser vi

Vi gennemgår de teoretiske begrebs- og regelforklaringer. Derudover er der praktiske øvelser, debat og spørgsmål i grupper og plenum.

Målgruppe

Nuværende eller kommende bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i aktie- eller anpartsselskaber.



To dage, ingen overnatning, Københavns-området

21. - 22. november 2011
23. - 24. april 2012



Medlemmer 8.900 kr. ekskl. moms.
Andre 9.950 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Personalejura og arbejdsret – for ledere

Som leder har du ofte personaleansvar, og det betyder også, at der er en række gældende retsregler, som du bør sætte dig ind i for ikke at komme på kant med loven. På dette kursus kommer du omkring de retsregler, der skal overholdes i forbindelse med indgåelse af arbejdsaftaler, sygefravær, uoverensstemmelser og konflikter.

Endvidere kommer du omkring konkurrence- og kundeklausuler, samt hvordan du skal forholde dig i forbindelse med påtaler og advarsler.

På kurset får du gennemgået

- gældende rettigheder og pligter i det daglige arbejdsforhold
- gældende retsregler i forbindelse med arbejdsforholdets ophør
- tillidsrepræsentanternes rettigheder og pligter

Som leder får du

- indsigt i det juridiske fundament for almindelige ansættelsesforhold
- forståelse for, hvornår der skal søges råd og bistand enten i virksomhedens personaleafdeling eller hos de faglige organisationer
- kendskab til arbejdsmarkedets retsregler og samspillet mellem overenskomst, lovgivning og den personlige arbejdskontrakt

Sådan underviser vi

Du bliver undervist i de juridiske overvejelser, du bør gøre dig, inden du ansætter en medarbejder, samt de juridiske problemer, der kan opstå både under ansættelsesforholdet og ved dets ophør.

Målgruppe

Ledere, der har behov for praktisk viden om ansættelsesforhold, overenskomstforhold og arbejdsret i forhold til deres medarbejdere.



To dage, ingen overnatning, Københavns-området

07. - 08. november 2011
19. - 20. marts 2012



Medlemmer 8.900 kr. ekskl. moms.
Andre 9.950 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Teori U og Ledelse

– en introduktionsworkshop

Som leder skal du skabe innovation og forandringer i tæt samspil med andre mennesker. Ifølge Dr. C. Otto Scharmer (forfatteren af den banebrydende bog "Teori U") så skal forandring ske inde fra og ud, og kan du som leder skabe dyb mening med forandringen og samle et team af ildsjæle omkring projektet, så vil I kunne skabe varige forandringer og bevæge jer ind i fremtiden, mens den spirer.

På workshoppen får du

- introduktion til Teori U som ny ledelsesteknologi
- gennemgang af de fem bevægelser i U-processen
- brug af Teori U til forandring og fornyelse
- introduktion til brug af bevidst stilhed som metode
- kobling til egen organisation og ledelse

Som leder

- vil du få en overordnet forståelse for Teori U som proces
- blive inspireret til at udvikle organisationens forandringspotentiale
- få enkle værktøjer, som direkte kan overføres til din ledelse og hverdag bagefter.

Sådan underviser vi

Workshoppen gennemføres med stor grad af deltagerinvolvering bestående af en blanding af oplæg, øvelser, debat samt refleksion. Der undervises på et sprog, som vi alle forstår ud fra princippet om aktiv læring i et nærværende, konstruktivt og videns delende miljø.


Forslag til litteratur og viden

Det er ikke en forudsætning, at du har læst materialet inden kurset, men det er naturligvis en fordel.

- "Teori U – lederskab der åbner fremtiden" af C. Otto Scharmer (Ankerhus Forlag)
- "Fortællinger fra U'et" af Lone Belling og Thomas Gerstrøm (Dansk Psykologisk Forlag)
- www.presencing.com

Underviser

Maiken Vørs Jeppesen, HRip, har mere end 20 års bred erfaring som leder, underviser og proceskonsulent og har stor ballast inden for succesfuld udvikling af mennesker, teams og organisationer inden for alle sektorer. Maiken er blevet undervist i Teori U af Otto Scharmer og benytter bl.a. de formelle værktøjer fra Presencing Institute.

 En dag, ingen overnatning, København

15. september 2011
21. november 2011
05. marts 2012
10. maj 2012



Medlemmer 2.400 kr. ekskl. moms. Andre 2.850 kr. ekskl. moms. Prisen dækker undervisning, workshopmaterialer og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Kursuschef Marianne Marholt
3283 3610 | mar@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

A woman with reddish-brown hair, wearing a black top and a bright pink scarf, is smiling and looking towards another person whose profile is visible on the right. She is holding a white marker in her right hand. The background shows a window with a grey frame and a dark curtain. A red banner is overlaid at the bottom of the image.

Kommunikation og salg

Nøglen til det gode salg

Amatører træner aldrig, de spiller kun kamp. Professionelle træner hver dag. Mange ledere sidder med et stort salgsansvar, men det er langt fra alle ledere, der har de rette værktøjer til at sikre nye, markante salgresultater. "Nøglen til det gode salg" giver dig nogle helt nye muligheder for udvikling af salget i din virksomhed – og af dig som sælger. Du får ikke bare et salgskursus. Du får en hel udviklingspakke, så du kan træne, hvordan du vil, og hvornår du vil. Dine nye færdigheder bliver en del af hverdagen, så du holder dem ved lige og bliver endnu bedre. Hver dag.

På kurset får du

- et salgsleksikon, du kan anvende i dit daglige arbejde fyldt med praktiske råd og eksempler
- dit personlige træningsrum på www.detgodesalg.dk. Her kan du teste dig selv, følge din egen udvikling, se videoklip, høre lydclip samt downloade masser af artikler og skemaer til inspiration
- en cd-rom, så du kan udvikle dine færdigheder, uanset om du er på farten, har fri eller arbejder
- to kursusdage, hvor du vil blive smittet af begejstring og få inspiration til, hvordan læring bliver en naturlig del af din hverdag i stedet for noget, der bare sker ved festlige lejligheder. Kun på den måde sikrer du en fastholdelse eller forbedring af dine kompetencer som sælger.

Som leder får du

- læring, der har klart sigte på konkrete resultater i hverdagen
- intensiv træning af dine færdigheder som sælger og salgsleder med en kompetent salgstræner
- en læringsproces, der ikke består af to gode kursusdage, men som i stedet former sig som en intensiv proces med konsekvens
- en række konkrete værktøjer til at øge salget i din virksomhed – og til at arbejde med over for medarbejdere og kolleger

Sådan underviser vi


Træningssystemet bygger på metoden Blended Learning, hvilket betyder en kombination af forskellige læringsformer, der på hver deres unikke måde udvikler dig som sælger.

Målgruppe

Ledere, der ønsker at forbedre deres salgresultater, og som vil arbejde med professionelt salg overfor medarbejdere og kolleger.

48

49

 To enkelt dage

Hold 1, Virum

12. april 2011

10. maj 2011

Hold 2, Virum

14. september 2011

11. oktober 2011

Hold 3, Fredericia

15. november 2011

06. december 2011



Medlemmer 8.950 kr. ekskl. moms.
Andre 9.950 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker hele udviklingspakken
"Nøglen til det gode salg" og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Kursuschef Marianne Marholt
3283 3610 | mar@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Salgsledelse i videnstunge virksomheder

Formålet med dette kursusforløb er at sætte fokus på salgsprocessen, ledelse og organisering af vidensmedarbejdere, der får stillet krav om yderligere fokus på salget.

På kurset får du

- forståelse for det rådgivende salg og salgsprocesserne i videnstunge virksomheder
- indsigt i, hvilke salgsprocesser der kan sættes i gang og hvordan
- indblik i, hvad vi kan lære og bruge fra salgsorganisationerne
- viden om afvigelserne i forhold til rene salgsorganisationer

Som leder får du

- viden om ledelse af vidensmedarbejdere, der får stillet krav om øget fokus på salget
- værktøjer til motivation af medarbejderne, så fokus holdes på salg
- indsigt i salgets værdiskabelse for kunderne og virksomheden
- fornemmelse for, hvilken struktur der fremmer den sælgende kundekontakt
- redskaber til at arbejde med de barrierer, der ofte bremser den vigtige salgsproces

Mellem de to moduler arbejder deltagerne i egen virksomhed med egne udfordringer, som følges op og diskuteres i modul 2.

Målgruppe

Ledere der har ansvar for at udvikle salget og kundekontakten i vidensvirksomheder, og som har et ønske om, at faglig stolthed skal være i harmonisk sammenhæng med salget.



Tre dage fordelt på to moduler, ingen overnatning

Hold 1, København

Modul 1 31. aug. - 01. sept. 2011

Modul 2 22. september 2011

Hold 2, Århus

Modul 1 07. - 08. november 2011

Modul 2 28. november 2011

Hold 3, København

Modul 1 21. - 22. februar 2012

Modul 2 15. marts 2012



Medlem 11.800 kr. ekskl. moms.
Andre 13.800 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer og forplejning.



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Chefkoordinator Irene Arnesen Hansen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Kommunikér effektivt

Skal dit budskab trænge igennem til mange forskellige mennesketyper? Neuro Lingvistisk Programmering (NLP) giver dig muligheden for målrettet at nå hver enkelt. Her får du træning i effektiv kommunikation, som omfatter både kropssprog, billeder og metaforer, teknikker til at aflæse signaler fra modtageren samt metoder til at komme ind bag det, der bliver sagt. Du får desuden indsigt i, hvordan du kan bruge NLP aktivt i din daglige ledelse.

På kurset får du

- trænet grundelementerne til den succesfulde samtale og kommunikation med forskellige mennesketyper, så du bliver i stand til at variere og tilpasse din måde at kommunikere med den enkelte medarbejder på
- teknikker til at aflæse og matche de forskellige signaler i kommunikationen
- metoder til at komme ind til det, der i virkeligheden bliver sagt – det mellem linjerne
- indblik i hvordan du mere bevidst kan bruge billeder og metaforer som del af din daglige kommunikation – også til at løse konflikter

Som leder bliver du


- trænet i de mest virkningsfulde teknikker til at kommunikere effektivt og målrettet, så du bliver mere opmærksom på din egen kommunikation
- opmærksom på, hvordan du får sendt dine budskaber af sted, hvordan de bliver modtaget, og om du har sat dig i modtagerens sted
- udstyret med en række nyttige redskaber til brug i dit daglige samarbejde med andre mennesker – ikke kun som leder, men generelt
- bevidsthed om de forskellige virkemidler i kommunikationen, som kan give dig som leder et stærkere udgangspunkt for at kommunikere, så du kan trænge igennem på den bedst mulige måde

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem oplæg, demonstrationer og træning. Kurset er praktisk orienteret og tager udgangspunkt i NLP til ledelsesbrug.

Målgruppe

Ledere, der ønsker at forbedre deres kommunikationsfærdigheder med særligt afsæt i NLP.

 Tre dage, to overnatninger, Fyn

16. - 18. november 2011
28. - 30. marts 2012



Medlemmer 13.450 kr. ekskl. moms.
Andre 14.550 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning,
kursusmaterialer, ophold og forplejning.



ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk



FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Konflikthåndtering

Konflikter opstår ofte på grund af misforståelser. På dette kursus lærer du, hvordan du tackler fastlåste situationer, og hvordan du håndterer konflikter på en positiv måde.

På kurset får du

- indsigt i grundlæggende kommunikationsteori
- træning i aktiv lytning, spørgeteknik og assertiv kommunikation
- forståelse for, hvad en konflikt er, og hvad der optræder og dæmper en konflikt
- øvelse i at udtrykke det negative positivt
- konfliktløsningsmetoden "Mediation – principper og faser"

Som leder bliver du

- indført i konflikters kompleksitet og udvikling
- introduceret til effektive samtaleværktøjer til at tackle fastlåste situationer
- præsenteret for metoder, du kan bruge, når du selv er part i konflikten

Din forberedelse

Tænk over, hvilke aktuelle konflikter du har i din hverdag. Du får mulighed for at arbejde med dem på kurset.

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem teori og praktiske øvelser efterfulgt af tilbagemelding og drøftelser.

Målgruppe

Ledere, der ønsker at kunne mægle mellem to parter, eller som ønsker at kunne håndtere egne konflikter effektivt.

Assertion for ledere

Med teori og praktiske øvelser får du indblik i assertionsteknikker som effektive redskaber til større gennemslagskraft i din kommunikation. Når du handler assertivt, bruger du din selvsikkerhed som ressourcer til at udtrykke dig – uden at det bliver på bekostning af andre.

På kurset får du

- kendskab til, hvordan din adfærd påvirker andre, og hvad du selv bliver påvirket af
- indsigt i, hvordan du bruger følelser og giver udtryk for behov
- aktiv træning i assertionsteknikker for en ligeværdig og respektfuld dialog
- undervisning i at bruge kritik og ros konstruktivt

Som leder bliver du


- bedre til at træffe beslutninger og til at stille eller afvise krav
- mere tydelig i din kommunikation/større gennemslagskraft
- i stand til at udtrykke dine behov og krav til omgivelserne på en konstruktiv måde
- bedre til at samarbejde og løse konflikter
- opmærksom på, hvad din magt og status betyder i din rolle som leder


Sådan underviser vi


Kurset veksler mellem teori, praktiske øvelser og træningsspil.


Målgruppe


Alle ledere, der gerne vil styrke deres evne til at kommunikere.


 To dage, en overnatning, Fyn
12. - 13. september 2011
01. - 02. marts 2012


 Medlemmer 11.900 kr. ekskl. moms.
Andre 12.700 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer, ophold og forplejning.


 FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk

 ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

 Tre dage, to overnatninger, Fyn
05. - 07. oktober 2011
20. - 22. marts 2012

 Medlemmer 13.900 kr. ekskl. moms.
Andre 14.900 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer, ophold og forplejning.

 FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk

 ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Den svære samtale

Som leder oplever du af og til at skulle gennemføre en svær eller decideret vanskelig samtale med en medarbejder. Ofte er der tale om en advarsel, hvor det er vigtigt, at samarbejdet kan fortsætte efterfølgende. Du får indblik i de juridiske aspekter ved påtaler, advarsler og opsigelser. Og bliver trænet i at lytte aktivt og stille de rigtige spørgsmål. Du bliver kort sagt klædt på til at gennemføre den svære samtale.

På kurset får du

- indsigt i den grundlæggende kommunikationsteori
- indblik i vores kommunikationsfiltre – din og min model af verden
- metode til den svære samtale

Som leder får du

- øget viden og færdigheder i hensigtsmæssig kommunikation ved problemfyldte samtaler
- træning i samtaleteknik
- introduktion til de juridiske aspekter ved håndteringen af vanskelige samtaler

Sådan underviser vi

Vi veksler mellem teori og træningsøvelser samt rollespil og feedback, hvor det forventes, at du deltager aktivt.

Målgruppe

Ledere, der skal gennemføre samtaler med medarbejdere, hvor der er noget på spil, fx fyring, medarbejderkonflikter, mobning, utilstrækkelig arbejdsindsats eller fratagelse af goder.

Personlig gennemslagskraft

Styrk din sikkerhed som leder og få dine meninger igennem på en tydelig og konstruktiv måde. Du får indblik i, hvordan du fremstår troværdigt, og hvordan du bliver bedre til at kommunikere.

På kurset får du

- en præsentationsmodel
- viden om kropssprog og de non-verbale budskaber
- indblik i argumentation og tackling af indvendinger
- kommunikationsredskaber som assertiv kommunikation og aktiv lytning
- indblik i temaerne Troværdighed og Selvtillid

Som leder bliver du

- styrket i sikkerheden i din personlige fremtræden, og du bliver bedre til at kommunikere
- styrket i din personlige gennemslagskraft, både i samarbejdet med andre og i forhold til dine medarbejdere
- trænet i færdigheder, så du bliver i stand til at give udtryk for dine personlige holdninger og meninger på en tydelig, positiv og konstruktiv måde


Sådan underviser vi


Vi veksler mellem teori og praktiske træningssituationer. Vi bruger video, og du får konstruktiv feedback fra underviseren og de andre deltagere.


Målgruppe


Ledere, som vil introduceres til brugbare samtale- og præsentationsværktøjer.


 To dage, en overnatning, Fyn
27. - 28. september 2011
28. - 29. februar 2012
21. - 22. maj 2012


 Medlemmer 11.950 kr. ekskl. moms.
Andre 12.850 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer, ophold og forplejning.


 FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

 ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

 Tre dage, ingen overnatning, København
05. - 07. oktober 2011
20. - 22. februar 2012
09. - 11. maj 2012

 Medlemmer 12.200 kr. ekskl. moms.
Andre 13.900 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer og forplejning.

 FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Birgit Tygesen
3283 3610 | bit@lederne.dk

 ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

MUS

– om bedre performance

Til medarbejderudviklingssamtaler (MUS) skal der ofte leveres budskaber om bedre performance i fremtiden. På dette kursus får du værktøjer til at skabe en god dialog. Du får også redskaber til, hvordan I sammen kan udarbejde tiltag til at skabe en bedre fremtid.

På kurset får du

- indblik i formålet med MUS – sat i forhold til medarbejderen, dig som leder og selve organisationen
- værktøjer til at arbejde med den anerkendende tilgang til MUS
- bevidsthed om, hvordan du skaber tillidsfulde relationer og ressourcefulde samtaler

Som leder bliver du

- introduceret til den anerkendende tilgang i pagt med "tidsånden" og positiv psykologi
- udstyret med og trænet i viden om effektiv kommunikation og anerkendende dialog
- trænet i at gennemføre et forløb, der bygger på tillid, ligeværd og gensidig respekt
- bevidst om egne udviklingspunkter og træning i disse

Sådan underviser vi

Undervisningen veksler mellem indlæg, drøftelser i plenum, gruppeopgaver og rollespil.

Målgruppe

Ledere, der gennemfører eller skal til at gennemføre medarbejderudviklingssamtaler, og som ønsker at arbejde ud fra det anerkendende perspektiv.

Forhandlingsteknik

Vil du være en vinder ved forhandlingsbordet? Når en forhandling bliver vanskelig, eller de negative følelser tager over, er det vigtigt, at du bevarer overblikket for at opnå et godt resultat.

På kurset får du

- gennemgået forhandlingens faser
- værktøjer til forhandlingsanalyse og -forberedelse
- træning i at håndtere følelser og standpunkter
- lært betydningen af Facework og psykologi i forhandlingen
- lært betydningen af kropssprog og image

Som leder får du lært

- positivt at vende spillet i en forhandling, der er kørt fast, eller hvor negative følelser er ved at få overtaget
- at opnå et tilfredsstillende resultat her og nu, samtidig med at du styrker dit forhold til modparten
- teorier og værktøjer, der påvirker din adfærd som forhandler, og som gør det lettere for dig at analysere, hvad der sker, når en forhandling bliver vanskelig


Sådan underviser vi


Vi veksler mellem teori, øvelser, diskussioner, gruppearbejde og simulerede forhandlinger. Kurset kræver din aktive deltagelse.


Målgruppe


Ledere, der deltager eller skal deltage i forhandlinger, og som vil styrke deres gennemslagskraft ved forhandlingsbordet.


 En dag, ingen overnatning
12. september 2011, København
03. november 2011, Fyn
01. marts 2012, København
11. maj 2012, Fyn


 Medlemmer 3.500 kr. ekskl. moms.
Andre 3.900 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer og forplejning.


 FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne 3283 3610 | Iso@lederne.dk

 ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

 To dage, en overnatning, Fyn
07. - 08. november 2011
22. - 23. marts 2012

 Medlemmer 11.450 kr. ekskl. moms.
Andre 12.450 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer, ophold og forplejning.

 FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

 ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Præsentations- teknik

På dette kursus bliver du trænet i at præsentere en idé, et forslag eller et produkt med troværdighed og gennemslagskraft. Du får indblik i de non-verbale budskaber, og hvordan de påvirker. Endvidere lærer du, hvordan du skal håndtere og styre argumenter og indvendinger, så du ikke bliver slået ud af dem.

På kurset får du

- inspiration til den praktiske og mentale forberedelse af en præsentation
- en effektiv og struktureret 5-fase præsentationsmodel
- viden om, hvordan du skaber et konstruktivt og understøttende præsentationsklima
- grundlag for at vælge de rigtige virkemidler

Som leder bliver du

- styrket i din sikkerhed i personlig fremtræden
- bevidst om dine styrker og udviklingsområder gennem analyse, feedback og videooptagelser

Din forberedelse

Inden kurset skal du forberede to korte indlæg. Hjemmeopgaverne sendes til dig nogle uger før kursusstart.

Sådan underviser vi

Formen veksler mellem træningsøvelser, analyse, feedback og korte supplerende teorioplæg. Vi forventer, du medvirker aktivt.

Målgruppe

Ledere, som vil have deres idéer gennemført, hvor god formidling er afgørende for succes.

Undervisnings- teknik

Her lærer du, hvordan du underviser på en engageret og inspirerende måde samtidig med, at du sikrer læring hos dine elever. Du bliver trænet i at planlægge og gennemføre undervisningslektioner med udgangspunkt i at skabe en stimulerende læringsproces.

På kurset får du

- en undervisningsmodel, der skaber struktur og systematik, og som hjælper hukommelsen ved indlæring
- træning i at planlægge og gennemføre undervisningslektioner
- metoder til at sætte mål for undervisningen og nå dem
- træning i din personlige undervisningsstil

Som leder bliver du

- introduceret til forskellige undervisningsprincipper og deres konsekvenser
- trænet i at gennemføre en engageret undervisning med et højt aktivitetsniveau
- styrket i din sikkerhed i personlig fremtræden

Din forberedelse

Du skal forberede et indlæg og en undervisningslektion hjemme fra. Opgaverne bliver sendt til dig nogle uger før kurset.

Sådan underviser vi


Vi veksler mellem teori, diskussioner og intensiv træning. Du bliver optaget på video, og optagelserne indgår i din personlige feedback.


Målgruppe


Ledere, som skal afvikle kurser eller undervisningsforløb med kun lidt eller ingen erfaring heri.

54
55


 Tre dage, ingen overnatning, København
05. - 07. september 2011
14. - 16. marts 2012


 Medlemmer 12.200 kr. ekskl. moms.
Andre 13.900 kr. ekskl. moms.
Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer og forplejning.


 FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

 ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

 Tre dage, ingen overnatning
03. - 05. oktober 2011 i Århus
21. - 23. november 2011 i København
05. - 07. marts 2012 i Århus
07. - 09. maj 2012 i København

 Medlemmer 11.250 kr. ekskl. moms.
Andre 13.250 kr. ekskl. moms. Prisen dækker undervisning, kursusmaterialer og forplejning.

 FAGLIG ANSVARLIG
Chefkonsulent Leif Sonne
3283 3610 | Iso@lederne.dk

 ADMINISTRATIV ANSVARLIG
Kursuskoordinator Karin Boje Wochner
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Inspirationsmøder

Syv spændende og intensive temamøder, der giver dig inspiration og input til din dagligdag.

➔ Netværk – vejen til indflydelse!

Mandag den 30. maj 2011

Et godt netværk giver inspiration og indflydelse, som du ellers ikke vil kunne få. Få inspiration og gode idéer til at styrke og udvikle et effektivt netværk.

➔ Mindfulness – vejen til nærvær!

Mandag den 22. august 2011

Reducer dit stressniveau og øg din effektivitet i hverdagen med Mindfulness. Metoden giver dig redskaber til at fungere i nuet og skabe nærvær.

➔ Talentudvikling – vejen til fremtiden!

Torsdag 22. september 2011

Nutidens talenter er fremtidens stjerner. Få tips og idéer til, hvordan man spotter og udvikler fremtidens ledere.

➔ Tillidsbaseret ledelse – vejen til dialog!

Tirsdag den 25. oktober 2011

Tillid er en afgørende faktor for virksomhedens succes – når tillidsniveauet er højt, øges motivationen i organisationen. Hør, hvordan du skaber en virksomhedskultur baseret på tillid.

➔ Social kapital – vejen til gode relationer!

Tirsdag den 22. november 2011

Social kapital kan frigøre de skjulte ressourcer hos dine medarbejdere. Bliv bevidst om relationernes betydning, og om hvordan social kapital kan bidrage strategisk.

➔ Positiv psykologi – vejen til loyale medarbejdere!

Onsdag den 22. februar 2012

Brug positiv psykologi til at skabe en anerkendende kultur og tilfredse medarbejdere, der trives og skaber resultater.

➔ Fremtidens leder – vejen til i morgen!

Torsdag 22. marts 2012

Hvilke krav og forventninger vil der blive stillet til fremtidens ledere? Vi hører forskerens bud på, hvad man vil forvente af en leder anno 2020.

➔ Praktiske oplysninger

Hvert inspirationsmøde varer fire timer – fra kl. 13.00 - 17.00 og finder sted i Ledernes Hus, Vermlandsgade 65, 2300 København S

Pris

Hvert enkelt inspirationsmøde koster 1.200 kroner. Du kan med fordel købe et klippekort, hvis du på forhånd ved, at du vil deltage i flere af møderne. Dit klippekort kan også deles med andre.

Køb et klippekort til flere møder:
3 møder 3.000 kroner
5 møder 4.500 kroner
8 møder 6.000 kroner

FAGLIG ANSVARLIG

Chefkonsulent Birgit Tygesen,
3283 3610 | bit@lederne.dk

ADMINISTRATIV ANSVARLIG

Kursuskoordinator Laila M. Povlsen,
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Du finder aktuel information om hvert enkelt inspirationsmøde på vores hjemmeside. Her kan du også tilmelde dig vores nyhedsbrev og holde dig opdateret.

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

E-learning

For mange ledere er det en udfordring at finde tid til kompetenceudvikling samtidig med, at de daglige arbejdsopgaver presser sig på. E-learning kan gøre læring til en del af hverdagen.

Ledernes KompetenceCenter tilbyder som noget helt nyt flere e-learning forløb i 2011. Vi udbyder både rene e-learning kurser og blended learning forløb (kurser med en kombination af e-learning og mere traditionel undervisning).

Et e-learning forløb er fleksibelt og giver dig mulighed for at efteruddanne dig uafhængig af tid og sted og i eget tempo. Læringen foregår, når behovet opstår, og samtidig er det med til at fastholde videns- og kompetenceniveauet via repetition.


Vi udbyder fx kurset "Nøglen til det gode salg", som er et blended forløb. Læs mere på side 49.


Kommende e-learning forløb:

- Konfliktåndterning
- Præsentationsteknik
- Medarbejdersamtaler (MUS)
- Lederens første 100 dage

Klik ind på www.lederkompetence.dk og tilmeld dig vores månedlige nyhedsbrev, så holder vi dig orienteret om, hvornår du kan tilmelde dig vores e-learning forløb.

Du er også velkommen til at kontakte os.

 **FAGLIG ANSVARLIG**
Kursuschef Marianne Marholt
3283 3610 | mar@lederne.dk

 **ADMINISTRATIV ANSVARLIG**
Kursuskoordinator Laila M. Povlsen
3283 3610 | kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk



100% fokus på dig

Når du skal styrke dine kompetencer udenfor firmaet, er det vigtigt at du kan fokusere 100% på dit kursus.

Det kan du hos os på Ledernes ConferenceCenter for vi gør dit ophold til noget ganske særligt - hver gang. Vi brænder for det - og kan slet ikke lade være.

5-stjernede conferencefaciliteter, suveræn forplejning og fuld forkælelse -også i pauserne.

Hos os er alle velkomne - altid. Og når du har fået styrket dine kompetencer og har haft et ophold der klapper fra start til slut - så tag hele firmaet med næste gang!

Få et introduktionstilbud på jeres næste arrangement, kontakt Tom Pedersen på 6594 1313 eller tp@lkc.as



Hold dig i form
Du kan frit benytte vores wellness- og motionsfaciliteter under dit ophold.

LEDERNES
KonferenceCenter



Rugårdsvej 590 Telefon: 6594 1313

5210 Odense NV www.lederneskonferencecenter.dk

Få mere for pengene med SVU

Fagene på akademi- og merkonomuddannelserne er berettigede til Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU). Vores lederuddannelser indeholder det obligatoriske pensum fra et eller flere fag på akademi- og merkonomuddannelserne (fagmoduler). Du har derfor mulighed for at få SVU-tilskud til din lederuddannelse. I praksis betyder det, at du, hvis du opfylder kravene, betaler en lavere pris for samme lederuddannelse.

Du kan få SVU, hvis du

- er mellem 25-64 år
- er dansk statsborger eller ansat i et firma med dansk CVR-nummer
- har været fuldtidsbeskæftiget i tre af de seneste fem år
- har været fuldtidsbeskæftiget i de seneste ti uger
- deltager i de aktiviteter, der er knyttet til uddannelsen
- får samtykke fra din virksomhed til, at du deltager i uddannelsen

Du skal være opmærksom på, at der er en række undtagelser fra reglerne ovenfor. Vi hjælper dig gerne med at finde rundt i paragrafferne og rådgiver dig både med hensyn til valg af lederuddannelse og med at få dit tilskud igennem.

Lederuddannelserne udbydes i samarbejde med Københavns Erhvervsakademi og PROADVISOR under lov om åben uddannelse. Københavns Erhvervsakademi har det pædagogiske og administrative ansvar for indholdet på uddannelsen.

Du kan søge om SVU-tilskud til uddannelsen på følgende vilkår

1. Uddannelsen kræver minimum seks dages fremmøde per fagmodul. Hertil kommer afprøvning af praksisorienteret studierelevant læring i de deltagende virksomheder (egen og kollegers) samt forberedelse, opgaveskrivning, projekt, eksamenslæsning osv.
2. Du kan ikke gennemføre uddannelsen alene ved fremmøde. Hvor meget tid, du bruger ud over fremmøde, er individuelt. Du kan kun søge SVU for den reelt forbrugte tid, hvor du ikke er til rådighed for virksomheden.
3. Arbejdsbelastningen på uddannelserne er normeret til 154,8 timer per fagmodul fordelt over hele uddannelsesperioden. Det modsvarer 12.818 kr. i SVU-tilskud per fagmodul ifølge normeret tid/ECTS point. Kan du ikke afsætte dette tidsforbrug, skal du meddele det ved tilmelding til uddannelsen.

Hvem får SVU-tilskuddet?

SVU udbetales separat og direkte til virksomheden efter uddannelsens afslutning.

ECTS point og eksamen

Når du har afsluttet et uddannelsesforløb, der indeholder et eller flere fag fra en akademi- eller merkonomuddannelse, har du mulighed for at skrive en projektopgave og gå til eksamen. Du opnår 10 ECTS point for hver eksamen.

Forbehold

Oplysninger om muligheden for SVU og tilskud er givet ud fra aktuelt gældende regler og med forbehold for ændringer i lovgrundlaget eller regelsættet samt den samarbejdende uddannelsesinstitution accept.

SVU og virksomhedskurser

Ledernes KompetenceCenter tilbyder også skræddersyede forløb, hvis der er flere i samme virksomhed, der har samme behov for uddannelse. Vi tilpasser gerne virksomhedskurser, så de er SVU-berettigede. Ring til en af vores konsulenter på 3283 3610 for en uforpligtende snak.

Praktiske oplysninger

Tilmelding

Du tilmelder dig direkte på lederkompetence.dk

Vi anbefaler hurtig tilmelding, da de fleste kurser har begrænset deltagerantal. Så snart din tilmelding er registreret, sender vi dig en bekræftelse. Muligheden for tilskud fra SVU-puljen (Statens VoksenUddannelsesstøtte) bortfalder ved tilmelding senere end tre uger før start.

Ved tilmelding senere end fire uger før kursusstart kan vi ikke garantere dig et værelse på selve kursusstedet, men tilbyder i stedet et alternativ i nærheden.

Din garanti for kvalitet

Vores vision er at være din foretrukne kursusudbyder, hvor du altid oplever samme høje kvalitet. Vi foretager derfor altid evaluering af kurserne og er i løbende dialog med vores deltagere, så vi kan levere det, der svarer til dine behov.

På en evalueringsskala fra 1 til 5, hvor fem er det højeste, vurderer vores kursusedtagere kurserne til en gennemsnitlig score på 4,4.

Personlig rådgivning

Er du i tvivl om, hvilke af vores kurser eller uddannelser der er noget for dig? Vi er klar med personlig og kompetent rådgivning, og hjælper dig med at kortlægge dine behov. Du kan kontakte os på telefon **3283 3610** eller kurser@lederne.dk

Brug af e-mail

Når du oplyser din e-mail, vil den blive brugt til at sende dig materiale om det kursus og/eller den uddannelse, du er tilmeldt.

Statens VoksenUddannelsesstøtte (SVU)

Oplysninger om muligheden for SVU og tilskud er givet ud fra aktuelt gældende regler og med forbehold for ændringer i lovgrundlaget eller regelsættet samt den samarbejdende uddannelsesinstitution accept.

Ændringer kan forekomme

Vi udvikler løbende vores kurser og uddannelser, og derfor kan der forekomme ændringer i forhold til beskrivelserne i kataloget. Vi forbeholder os ret til at ændre tid, sted, pris, underviser og indhold samt retten til at aflyse et kursus/en uddannelse, hvis deltagerantallet bliver mindre end forudsat.

Afmelding og overflytning

Du kan afmelde dit kursus eller flytte din tilmelding til et andet kursus vederlagsfrit indtil syv uger før kursusstart. Afmelder eller ønsker du at flytte kursus senere end syv uger før kursusstart, skal du betale 30 % af kursusafgiften. Du skal betale hele kursusafgiften (100 %), hvis du afmelder fire uger eller senere før kursusstart.

Afmelding og anmodning om overflyttelse skal altid ske skriftligt.

Tilmelding mindre end syv uger før kursusstart betragtes som bindende, og ovennævnte regler vil være gældende.

Betaling og medlemsrabat



Du modtager automatisk en faktura, når det er tid til at betale. Ophold og forplejning faktureres som udlæg.

Medlemmer af Lederne betaler medlemspris. Er du leder, kommende leder eller særligt betroet medarbejder, kan du blive medlem af Lederne. SMS "leder" til 1919 og få et uforpligtende opkald om øvrige fordele ved medlemskab.

Spørgsmål

Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte os på telefon **3283 3610** eller kurser@lederne.dk

Tilmeld dig på
lederkompetence.dk

Ledernes KompetenceCenter – lederudvikling med dig i fokus

Ledernes KompetenceCenter – en del af Lederne – er Danmarks førende udbyder af kurser og uddannelse målrettet ledere, kommende ledere og særligt betroede medarbejdere. Vores vision er at være lederens foretrukne kursusudbyder, og vores mission er, at vi bringer den enkelte leder videre i karrieren.

Sådan bringer vi dig videre

Uanset om du har brug for et kompetenceløft, som kan udvikle dig personligt som leder, gøre dig bedre til at lede dine medarbejder eller du har brug for en uddannelse, som kan styrke dit CV, så vil du kunne finde det hos os.

LederCoaching®

Har du brug for at udvikle dig personligt og fagligt i lederrollen i en fart, eller er du en af dem, hvor det at følge et kursusforløb ikke lige er sagen, så er LederCoaching® noget for dig. Med LederCoaching® kan du hurtigt øge din selvindsigt, din beslutnings- og handlekraft.

Virksomhedstilpassede forløb

Vi sammensætter gerne et skræddersyet forløb, hvis der er flere i din virksomhed, der har samme behov eller brug for fælles forståelse for, hvordan man kommunikerer, arbejder med projekter eller noget helt tredje. Vores afsæt er en grundig behovsafdækning, professionel rådgivning, dygtige undervisere og konkurrencedygtige priser.

Personlig kompetenceafdækning

Vi har mange års erfaring med at rådgive ledere og virksomheder om muligheder for efteruddannelse og lederudvikling. Med udgangspunkt i din situation og dine behov finder vi sammen ud af, hvilke kurser eller uddannelse der gavner dig bedst.

Følg os

På www.lederkompetence.dk kan du tilmelde dig vores nyhedsbrev og holde dig opdateret med kurser, uddannelse og inspirationsmøder. Her kan du også læse mere om aktuelle tilbud. Vi kommer også gerne til dig på virksomhedsbesøg...

Kontakt os på **3283 3610** eller kurser@lederne.dk

Ledernes KompetenceCenter

Vermlandsgade 65
2300 København S

Tel.: 3283 3610
Fax: 3283 3284

kurser@lederne.dk
www.lederkompetence.dk