



**Om
At drive selvstændig
virksomhed samtidig med
efterløn**

Indhold

Side

1. Forord	3
2. Selvstændig virksomhed samtidig med efterløn	4
3. Selvstændig virksomhed i 400 timer pr. år	4
4. Enkeltstående arbejdsopgave som selvstændig	8
5. Selvstændig hovedbeskæftigelse	9
6. Selvstændig virksomhed med 18 ½ time pr. uge	10
7. Selvstændig virksomhed med op til 962 timer pr. år	11
8. Oplysningspligt	13
9. Læs mere	13
10. Oversigt over relevante pjecer	13
11. Brancheopdelt skema 400 timers ordning	14

1. Forord

Denne pjece fortæller i hovedpunkter om de muligheder, du har for at begynde eller fortsætte en selvstændig virksomhed samtidig med, at du får efterløn.

Når du modtager efterløn, må du arbejde som lønmodtager i ubegrænset omfang. Det gælder også, selv om du har fået tilladelse til at drive selvstændig virksomhed i efterlønsperioden.

Arbejdet medfører fradrag i efterlønnen. De timer, du bruger på din virksomhed, fradrages time for time.

Både lønarbejdet og de timer, du bruger på din selvstændige virksomhed, kan bruges til optjening af den skattefri præmie, når du har opfyldt 2-års reglen.

Du kan læse mere om præmien i pjecen "Om at få fleksibel efterløn".

Har du konkrete spørgsmål, kan du kontakte os på www.lederne.dk – "Kontakt Lederne".

2. Selvstændig virksomhed samtidig med efterløn

Har du haft selvstændig virksomhed som **bibeskæftigelse**, kan du i nogle tilfælde fortsætte med virksomheden i efterlønsperioden.

Har du haft selvstændig virksomhed som **hovedbeskæftigelse**, kan du i nogle tilfælde fortsætte med virksomheden som bibeskæftigelse eller på nedsat tid i efterlønsperioden.

Du skal have tilladelse til at drive selvstændig virksomhed i efterlønsperioden. Det gælder, både hvis du vil fortsætte en virksomhed, du havde, før du gik på efterløn, og hvis du vil påbegynde drift af ny selvstændig virksomhed. Drift af selvstændig virksomhed samtidig med efterløn skal udøves her i riget, i et andet EØS-land eller i Schweiz.

Du har mulighed for at få tilladelse til at drive selvstændig virksomhed efter én af følgende fire ordninger:

- 400 timer pr. år
- Én enkeltstående arbejdsopgave, der har karakter af
- selvstændig virksomhed
- 18 ½ time pr. uge
- 962 timer pr. år



3. Selvstændig virksomhed i 400 timer pr. år

Du skal have en tilladelse fra os, hvis du vil påbegynde eller videreføre en selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse samtidig med efterlønnen. Det gælder alle typer af virksomheder, også jordbrug, vindmøller og udlejnings-ejendomme.

Du skal også have en tilladelse, hvis du vil reducere en selvstændig virksomhed, som du hidtil har drevet som hovedbeskæftigelse eller som bibeskæftigelse.

Du skal søge om tilladelsen hos os i god tid – helst 2 måneder før du ønsker at gå på efterløn.

Ved ansøgningen skal du oplyse om virksomhedens omfang inden overgang til efterløn og om dine forventninger til driften af virksomheden i efterlønsperioden.

For at få tilladelsen skal du sandsynliggøre, at **alt** arbejde (både dit personlige arbejde og fremmed hjælp) i virksomheden kan holdes inden for 400 timer pr. kalenderår. Virksomhedens dækningsbidrag 1 må højst være 69.363 kr. pr. regnskabsår (2011).

Hvis du sammen med andre driver et interessentskab, skal du sandsynliggøre, at dit personlige arbejde i virksomheden kan holdes inden for 400 timer pr. kalenderår, og at din andel af virksomhedens dækningsbidrag 1 højst er 69.363 kr. pr. regnskabsår (2011). Vi skal have en kopi af interessentskabskontrakten.

I overgangsåret nedsættes antallet af timer forholdsmæssigt. Overgår du for eksempel i 4. kvartal må du højst arbejde 100 timer.

Dækningsbidrag 1 er defineret som virksomhedens nettoomsætning minus direkte vareforbrug. Vareforbruget er alene udgifter, der er direkte afledt af din omsætning.

Har du tidligere drevet virksomheden som bibeskæftigelse, **skal** en statsautoriseret-/registreret revisor eller særlig sagkyndig inden for landbrug attestere virksomhedens dækningsbidrag 1.

Har du haft en samlet arbejdstid i virksomheden på mere end 400 timer pr. kalenderår, før du gik på efterløn, skal du sandsynliggøre din nedsatte arbejdstid.

Det kan du gøre ved at fremlægge dokumentation for, at der er sket en varig nedsættelse af arbejdstiden i form af en salgsaftale for en del af virksomheden, indskrænkning af åbningstider, bortforpagtning eller andet.

Har du tidligere haft et dækningsbidrag 1 over det tilladte pr. regnskabsår, skal du også dokumentere en varig nedsættelse af dækningsbidrag 1.

Hvis du ønsker at gå på efterløn midt i et regnskabsår, og din virksomhed ikke kan overholde grænsen for dækningsbidrag 1 i overgangsåret, kan du på ansøgningsblanketten søge om forhøjet dækningsbidrag 1. Du kan kun søge om forhøjet dækningsbidrag 1, før du går på efterløn. Kontakt os i god tid for en beregning.

Hvis du opfylder betingelserne, giver vi dig en skriftlig tilladelse, hvor det fremgår, hvad du har fået tilladelse til. Det er vigtigt, at du holder dig til det, du har fået tilladelse til og kontakter os ved den mindste ændring, se punkt 8.

Når du taster dit efterlønskort på den digitale @kasse (tastselv.lederne.dk), skal du oplyse det antal timer, du selv og andre bruger på virksomheden. Hvis du driver landbrug med dyr, vil du altid blive modregnet med ½ time pr. dag i 7 dage om ugen.

Hver gang du bruger en time på virksomheden, trækker vi en time i din efterløn.

Hvis arbejdet i virksomheden udgør mere end 400 timer i et kalenderår, skal vi standse udbetalingen af din efterløn. Du kan først få efterløn igen fra den 1. januar i det følgende år.

Efter hvert regnskabsår, skal du og din revisor (statsautoriseret-/ eller registreret) eller særlig sagkyndig indenfor landbrug udfylde et årsskema til os. Vi skal bruge skemaet til at kontrollere, at dækningsbidrag 1 (69.363 kr. i 2011) ikke er overskredet i det pågældende regnskabsår.

Hvis grænsen for dækningsbidrag 1 i et regnskabsår overskrides, skal vi standse udbetalingen af din efterløn. Det er en betingelse for at genoptage udbetalingen, at du har tilbagebetalt den efterløn, der svarer til overskridelsen.

Det er også en betingelse for at genoptage udbetalingen, at du kan sandsynliggøre, at den samlede arbejdstid og dækningsbidrag 1 ikke på ny vil overskride det tilladte.

Se bilag A sidst i pjecen om forhold, der taler for eller imod en tilladelse.



4. Enkeltstående arbejdsopgave som selvstændig

Du har mulighed for i efterlønsperioden at udføre én – og kun én - enkeltstående opgave, som har karakter af selvstændig virksomhed.

Du vil blive anset for at være selvstændig, hvis du for eksempel bliver lønnet efter regning eller afregner moms

Før du begynder på opgaven, skal du søge om tilladelse hos os. Du skal fremlægge dokumentation, der sandsynliggør, at arbejdstiden ved opgaven højst vil udgøre 400 timer og blandt andet oplyse om opgavens art og omfang. Opgaven skal kunne udføres inden for 6 måneder.

Det er os, der giver dig tilladelsen, hvis du opfylder betingelserne.

Når du taster dit efterlønskort på den digitale @kasse (tastselv.lederne.dk), skal du oplyse det antal timer, du bruger på opgaven.

Hver gang du bruger en time på opgaven, trækker vi en time i din efterløn.

Hvis du arbejder i mere end 400 timer på opgaven, eller hvis opgaven strækker sig ud over 6 måneder, standser vi udbetalingen af din efterløn indtil opgaven er afsluttet.

Opgaven kan ikke godkendes som enkeltstående, hvis du for eksempel annoncerer, køber driftsmidler, indretter lokaler eller foretager dig andet, der kan anses for at være etablering af en vedvarende selvstændig virksomhed.

5. Selvstændig hovedbeskæftigelse

Ønsker du at drive selvstændig virksomhed som hovedbeskæftigelse, skal du på forhånd meddele dette skriftligt til os. Vi skal suspendere udbetalingen af efterløn fra det tidspunkt, du begynder at drive virksomheden.

Udbetaling af efterløn kan først genoptages, hvis du enten har dokumenteret endeligt ophørt med drift af virksomheden eller vi har givet dig tilladelse til fortsat drift af virksomheden under en af de andre mulige ordninger.

Du kan kun drive selvstændig virksomhed som hovedbeskæftigelse én gang i efterlønsperioden.



6. Selvstændig virksomhed med 18 ½ time pr. uge

Det er os, der giver dig tilladelse til at drive selvstændig virksomhed på 18½ time pr. uge. Du skal søge om tilladelsen i god tid – helst 2 måneder før du ønsker at gå på efterløn. Driver du din virksomhed efter denne ordning i efterlønsperioden, kan du have ansatte i virksomheden, og din ægtefælle kan også deltage i driften.

Det er en betingelse, at du har drevet den selvstændige virksomhed i væsentligt omfang i de sidste 3 hele regnskabsår, inden du går på efterløn.

Det er også en betingelse, at du kan sandsynliggøre, at du har nedsat din arbejdstid varigt til præcis 18 ½ time pr. uge inden for de seneste 6 måneder, før du går på efterløn

Det kan du eksempelvis gøre ved at ansætte arbejdskraft til at overtage dele af dine arbejdsopgaver, eller at nogle af dine arbejdsopgaver er bortfaldet.

Du kan også nedsætte din arbejdstid, hvis du eksempelvis sælger eller bortforpagter en del af din virksomhed, indskrænker åbningstiden eller lignende. Ved ansøgningen skal du oplyse om virksomhedens omfang inden overgangen til efterløn, og dokumentere hvordan du forventer, at driften af virksomheden vil være i perioden med efterløn.

Når du taster dit efterlønskort på den digitale @kasse (tastselv.lederne.dk), skal du oplyse det antal timer, du bruger på virksomheden. Arbejdet medfører fradrag med 18 ½ time pr. uge.

Det er vigtigt, at du ikke arbejder mere end 18 ½ time om ugen. I modsat fald skal vi standse udbetalingen af din efterløn, og du kan først få efterløn igen fra den 1. januar i det følgende år.

Der er dog ganske særlige tilfælde, hvor vi kan give dig tilladelse til at overskride de 18½ time. I de tilfælde skal du kontakte os omgående.

Du får ikke efterløn i den periode, hvor du har fået tilladelse til at overskride de 18 ½ time pr. uge. Det gælder uanset, hvor få timer, du har arbejdet udover 18 ½ time.

7. Selvstændig virksomhed med op til 962 timer pr. år

Det er os, der giver dig tilladelse til at drive selvstændig virksomhed med op til 962 timer pr. år.

Du skal søge om tilladelsen i god tid – helst 2 måneder før du ønsker at gå på efterløn.

Det er en betingelse, at du har drevet selvstændig virksomhed i væsentligt omfang i de sidste 3 hele regnskabsår, inden du går på efterløn.

Det er også en betingelse, at du varigt nedsætter din arbejdstid i virksomheden til højst 962 timer pr. kalenderår. Du skal nedsætte arbejdstiden inden for de seneste 6 måneder før du går på efterløn.

Det er yderligere en betingelse, at du skal halvere din skattepligtige indkomst fra virksomheden i efterlønsperioden.

Du kan sandsynliggøre, at din arbejdstid er nedsat, hvis du fremlægger dokumentation for, at du for eksempel har solgt eller bortforpagtet en del af din virksomhed eller har indskrænket åbningstiden.

Virksomheden skal være baseret på din egen arbejdskraft. Din ægtefælle kan dog fortsat arbejde i virksomheden, men kun hvis arbejdet har været udført i væsentligt omfang i de sidste 3 hele regnskabsår.

Du kan endvidere få tilladelse til at have én person ansat i virksomheden. Det er en betingelse for at få tilladelsen, at du

kan sandsynliggøre, at den ansattes og dit eget tidsforbrug i virksomheden tilsammen højst er på 962 timer om året. Du skal sende ansøgning om tilladelse til os, men det er Arbejdsskadestyrelsen, der afgør, om du kan få tilladelsen.

Ved ansøgning om tilladelsen skal du altid, sammen med din revisor, afgive en række oplysninger om virksomhedens indkomstforhold. Det skal du også efter hvert regnskabsår i efterlønsperioden.

Vi skal bruge oplysningerne til at sammenholde din indkomst i virksomheden i perioden med efterløn med den indkomst, du havde i virksomheden, inden du gik på efterløn.

Når du taster dit efterlønskort på den digitale @kasse (tastselv.lederne.dk), skal du oplyse det antal timer, du bruger på virksomheden.

For hver time, du bruger på virksomheden, sker der fradrag i din efterløn. Du vil dog altid få et fradrag på mindst 12 timer pr. uge, selv om du har arbejdet mindre i virksomheden. Du kan højst få efterløn for 962 timer pr. år.

Hvis dit tidsforbrug i virksomheden overstiger 962 timer i et kalenderår, standser vi udbetalingen af din efterløn. Du kan først få efterløn igen fra den 1. januar det følgende år.

Hvis din indkomst overstiger det tilladte i et regnskabsår, skal du tilbagebetale efterløn svarende til overskridelsen.

8. Oplysningspligt

Du har pligt til at oplyse os om alt, der kan have betydning for din ret til efterløn. Du skal derfor bl.a. oplyse, hvis der sker ændringer i din virksomhed.

Det kan eksempelvis være, at indkomsten i virksomheden stiger, at du bliver nødt til at ansætte en vikar, eller at du bliver nødt til at bruge flere timer end først antaget.

Det kan også være, at du ønsker at udvide eller ændre virksomheden i forhold til det, der fremgår af tilladelsen. Det kan eksempelvis være, at du ønsker at udvide kundekredsen, udvide besætningen, eller ændre dine arbejdsopgaver i virksomheden.

Du skal søge os om tilladelse inden ændringer og udvidelser af virksomheden, samt straks oplyse os om andre ændringer.

9. Læs mere

Du kan læse mere om efterløn med selvstændig virksomhed på følgende hjemmesider:

www.lederne.dk

www.ask.dk

www.penst.dk

www.borger.dk

10. Oversigt over relevante pjecer

Vores egne pjecer kan ses på www.lederne.dk

▶ A-KASSEN

▼ Pjecer og blanketter

▼ Pjecer fra A-kassen

11. Brancheopdelt skema 400 timers ordning

Skemaet viser nogle af de forhold, der kan have betydning for, om du får tilladelse til at modtage efterløn, mens du driver selvstændig virksomhed.

	Taler for tilladelse	Taler for afslag
Fiskeri	Fangst fra små fartøjer Geografisk afgrænset fangstområde Udelukkende fangst med kroge, garn eller ruser Begrænset fangst af enkelte fiskearter samt mindre bifangster	Fangst fra større fartøjer Ikke geografisk afgrænset fangstområde Kvotens størrelse Flere typer fangstmetoder Mulighed for at trawle på båden
Landbrug	Mindre landbrug Normtimerne indikerer, at det kan holdes indenfor timetallet	Arealets størrelse og afgrødernes art i henhold til det normale for branchen kan ikke holdes inden for 400 timer Antallet af dyr i henhold til det normale for branchen kan ikke holdes inden for 400 timer
Terapeuter/ alternative behandlere	Lille afgrænset kundekreds Ingen annoncering Begrænset åbningstid	Åbningstidens længde Mange behandlinger Timepris gange behandlinger gør, at Dækningsbidrag 1 kan overstige det tilladte. Aftaler med sygesikringen, Falck og andre større virksomheder.
Salg/Butik	Lille fast kundekreds Salg fra bopæl eller mindre forretning Begrænset åbningstid Begrænset eller ingen annoncering	Ikke afgrænset eller stor potentiel kundekreds Annoncering Internetsalg Åbningstidens længde Ikke afgrænset antal markedsdage Hvis omsætningen er afhængig af andres arbejdsindsats – fx hvor der opnås provision af nye sælgeres omsætning.

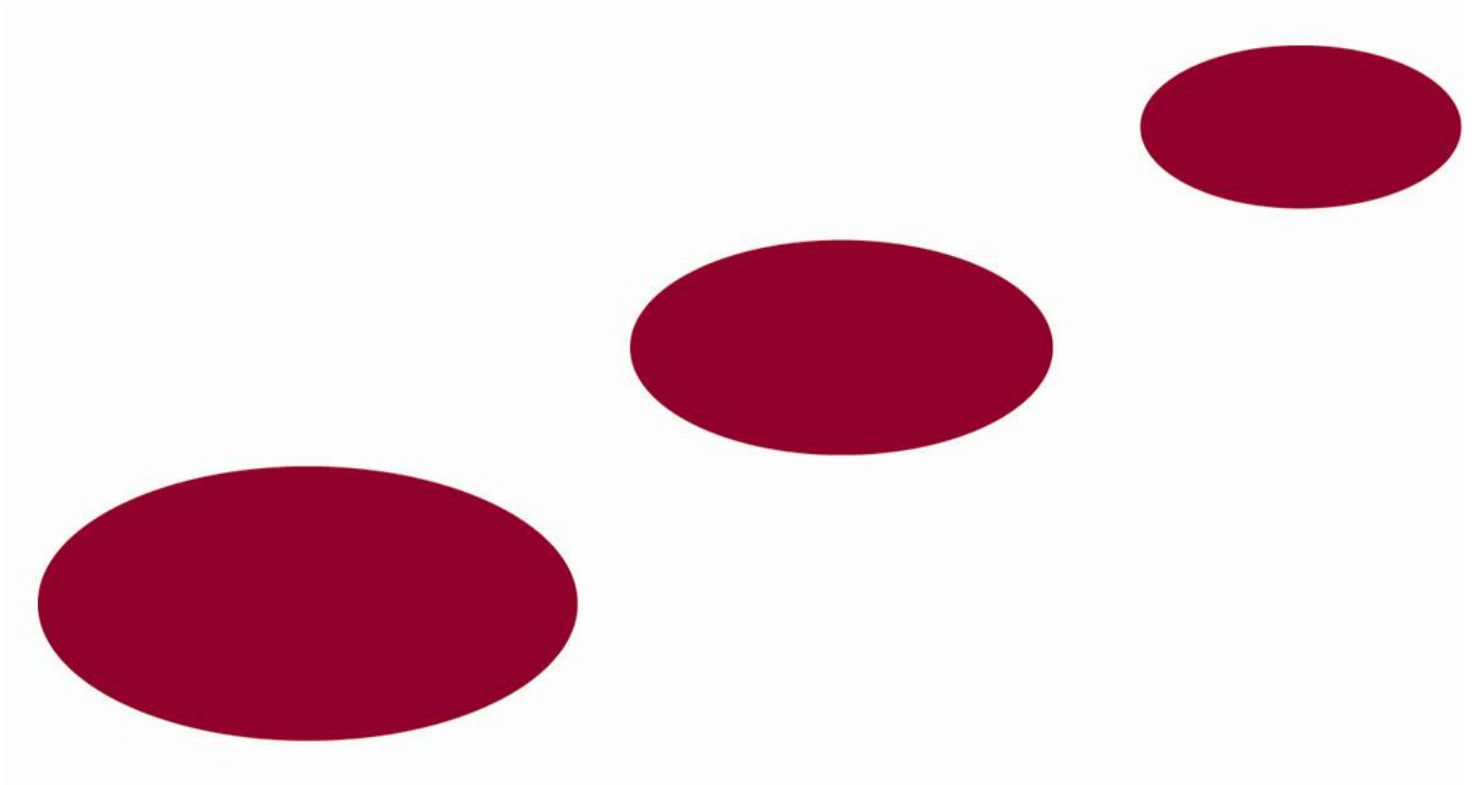
	Taler for tilladelse	Taler for afslag
Kunstnere	Færdiggørelse af enkelt specifik opgave Enkelte specifikt definerede værker Lille afgrænset salgsområde	Ikke afgrænset produktion Store eller ikke afgrænsede salgssteder Internetsalg Professionelt og kvalitetsmæssigt højt niveau, så DB 11 ikke kan holdes under grænserne.
Udlejning	Små udlejningsejendomme DB1 har ikke været over det tilladte Udlejning af få værelser i turistsæsonen, hvis der ikke annonceres via fx turistforening eller andre formidlere.	Større udlejningsejendomme Flere lejemaal Hvis der er meget arbejde forbundet med udlejningen DB1 har oversteget det tilladte
Konsulenter/ liberale erhverv	Få faste kunder, der kun kan udføres mindre bestillingsopgaver for Præcis beskrivelse af bl.a. kundegrundlag, arbejdsopgaver, nettoomsætning, vareforbrug. Dokumentation for timeforbrug hos nuværende kunder.	Ikke afgrænset eller stor potentiel kundekreds Annoncering Internetsalg / hjemmeside Åbningstidens længde

OBS: DB1 = Dækningsbidrag 1 er virksomhedens nettoomsætning minus vareforbrug. Vareforbruget består kun af udgifter, der varierer i forhold til omsætningen i virksomheden.

Oversigten gælder kun selvstændig virksomhed efter den såkaldte 400-timers-ordning.

Skemaet er delt op på brancher og er kun vejledende.

Kilde: Pensionsstyrelsen



Lederne

Vermlandsgade 65
2300 København S

Telefon 3283 3283
Telefax 3283 3284

lederne@lederne.dk
www.lederne.dk