

Om
Udbetaling af efterløn

Indhold	Side
1. Forord	4
2. Udbetaling af efterløn	5
2.1 Efterlønskortet	5
2.1.1 Elektronisk kort	5
2.1.2 Efterlønskort – 6 måneder	6
2.2 Udbetalingsperioder	6
2.3 Efterlønspecifikationer (lønsedler)	7
2.4 Dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag	7
3. Kontingent og ATP	8
4. Ferie	8
4.1 FerieKonto/Feriekort	9
4.2 Ferie med løn	10
4.2.1 Vi har mulighed for at supplere op	10
4.2.2 Ferie med feriepenge i et ansættelsesforhold	10
4.3 Udbetaling af feriepenge uden at holde ferie	11
5. Pensioner	12
6. Lønarbejde i efterlønsperioden	13
6.1 Kontrollabelt lønarbejde	13
6.2 Ukontrollabelt lønarbejde	13

6.3	Mindste udbetaling	13
6.4	Løn under sygdom	14
6.5	Overskydende timer	14
6.6	Reduceret fradrag	14
7.	Andre aktiviteter der medfører fradrag i efterlønnen	16
7.1	Indtægter fra offentlige eller private hverv	16
7.2	Selvbygger eller medbygger	16
8.	Selvstændig virksomhed	18
9.	Efterløn og udlandet	19
9.1	Ophold inden for EØS	19
9.1.1	EØS lande	19
9.2	Ophold uden for EØS	20
10.	Oplysningspligt	20
11.	Indkomstkontrol	21
12.	Læs mere	22
13.	Oversigt over andre relevante pjecer	22
	Tilmelding til ordningen med "Efterlønskort - 6 måneder"	23

1. Forord

Efterløn er en fleksibel seniorordning, der blandt andet giver dig mulighed for at bevare din tilknytning til arbejdslivet.

I denne pjece har vi samlet de vigtigste informationer om den fleksible efterløn. Vi anbefaler, du gemmer pjecen, så længe du er på efterløn.

Hvis du ikke finder det i pjecen, du har brug for, eller har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte Ledernes Medlemsrådgivning/Efterløn via www.lederne.dk/efterlon

.

Vi ønsker dig en god tid på efterløn.

2. Udbetaling af efterløn

2.1 Efterlønskortet

Der er to måder at få din efterløn udbetalt på.

1. Månedlig indtastning på Ledernes Digitale @-kasse, som du finder på www.tastselv.lederne.dk, eller
2. tilmelding til ordningen med "Efterlønskort – 6 måneder"

Læs og følg vejledningerne, for de forskellige efterlønskort.

For at få udbetalt din efterløn rettidigt, skal du indtaste kortet umiddelbart efter, periodens udløb.

På Ledernes Digitale @-kasse finder du en oversigt over udbetalingsperioder.

Hvis du glemmer, eller ikke har mulighed for at indtaste dit efterlønskort til os ved periodens udløb, kan du få din efterløn senere.

Går der mere end 3 måneder efter periodens udløbsdato, kan du miste retten til den måneds efterløn.

2.1.1 Elektronisk kort

Efterlønskort tastes på Ledernes Digitale @-kasse.

Du benytter NemID for at logge dig på Ledernes Digitale @-kasse.

2.1.2 Efterlønskort – 6 måneder

Første gang, du skal have udbetalt efterløn, skal du udfylde et almindeligt efterlønskort.

Men forventer du herefter, at du ikke har arbejdsindkomst, herunder honorar, i de næste 6 måneder, og har du bopæl i Danmark, er det ikke nødvendigt at udfylde et efterlønskort hver måned.

Du kan i stedet benytte "Efterlønskort – 6 måneder" (halvårs erklæring), så du automatisk får udbetalt din efterløn.

Ønsker du dette, kan du taste tilmelding til dette på Ledernes Digitale @-kasse.

Får du arbejde, indtægter fra hverv, eller flytter du til udlandet, skal du straks kontakte os, fordi du så ikke længere kan gøre brug af "Efterlønskort – 6 måneder".

2.2 Udbetalingsperioder

Udbetalingsperioden går fra næstsidste søndag i måneden til næstsidste søndag i den efterfølgende måned.

Går du på efterløn fra den 1. i en måned, får du således kun udbetalt efterløn for 2-3 uger ved første udbetaling.

Du får udbetalt efterløn for hele den måned, hvor du fylder 65 år. Men da udbetalingen følger udbetalingsperioderne, vil du først få udbetalt efterløn for de sidste 1-2 uger, efter du er gået på folkepension.

På Ledernes Digitale @-kasse kan se en oversigt over udbetalingsperioder. Her kan du se, hvornår du skal taste/sendt dit efterlønskort til os. Du kan også finde oversigten på www.lederne.dk.

2.3 Efterlønsspecifikationer (lønsedler)

Efter hver eneste udbetaling af efterløn, kan du se specifikationen sammen med tidligere specifikationer på Ledernes Digitale @-kasse, under udbetalingsoversigt.

2.4 Dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag

Er du blevet opsagt, har du ret til dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag.

Det gælder, så snart du har arbejdet i 74 timer inden for de sidste 4 uger.

Dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag medfører fradrag i efterlønnen. Husk at oplyse "G" på efterlønskortet.

3. Kontingent og ATP

Du skal fortsat være medlem af A-kassen og betale kontingent, når du er gået på efterløn. Kontingentet til Lederne vil blive nedsat.

Du kan vælge at indbetale til ATP, når du er på efterløn. Det koster dig 1,68 kroner per udbetalt efterlønstime.

En gang om året (inden den 10. januar) kan du vælge til- eller frmelding af ATP betalingen.



4. Ferie

Har du optjent feriedage hos en arbejdsgiver, medfører disse dage fradrag i din efterløn.

Optjeningsåret følger kalenderåret. Man optjener 2,08 feriedage pr. måned, man er ansat, uanset om man arbejder fuldtid eller deltid.

Ferieåret går fra den 1. maj til den 30. april i det efterfølgende år.

Eksempel:

Du har arbejdet i hele kalenderåret 2011, og har således optjent 25 feriedage. Disse kan afvikles fra den 1. maj 2012 til den 30. april 2013.

4.1 FerieKonto/Feriekort

Er dine feriepenge indsat på FerieKonto, så får du dem udbetalt via deres hjemmeside (www.feriekonto.dk)

Hvis du har fået feriekort, så send det til os til påtegning. Husk at påføre den første feriedag på feriekortet, hvor mange dage du ønsker at holde, og at underskrive feriekortet.

Vi sender feriekortet videre til arbejdsgiveren/kortudstederen, efter vi har underskrevet det. Vi sørger også for, du ikke får udbetalt efterløn for den periode, hvor du afvikler feriedagene.

Du skal oplyse om udbetaling af feriepenge, på dit efterlønskort. Hvis du benytter "Efterlønskort - 6 måneder", så skal du give os besked om udbetalingen straks.

4.2 Ferie med løn

Ferie med løn medfører fradrag i efterlønnen. Fradraget sker på det tidspunkt, du holder ferien, og med det antal timer du får løn for i ferieperioden.

Du skal således skrive antallet af ferieløntimer på efterlønskortet. Fradraget i efterlønnen sker på samme måde, som hvis der havde været tale om arbejdstimer. Der sker altså fradrag time for time, når du modtager ferie med løn.

Hvis du havde flere timer i det år hvor du optjente feriedagene end det antal timer du arbejder nu, så kan du måske have ret til det gamle antal løntimer under ferien. Kontakt os gerne for mere info om disse regler.

4.2.1 Vi har mulighed for at supplere op

Hvis feriepengene før skat pr. dag er mindre end efterlønnen pr. dag, har vi mulighed for at supplere op til din sædvanlige efterløn.

For at vi kan supplere op, skal vi indhente oplysning om, hvad feriepengene udgjorde før skat i optjeningsåret. Dette sker via SKATs Indkomstregister, men du skal gøre os opmærksomme på, hvis dette er din situation.

4.2.2 Ferie med feriepenge i et ansættelsesforhold

Som udgangspunkt mister du en dags efterløn for hver feriedag. Arbejdede du på nedsat tid i optjeningsåret, og/eller er du fortsat i arbejde på ferietidspunktet, er der mulighed for lempeligere fradrag i efterlønnen. Du kan få omregnet dine feriepenge før skat, med din timeløn til det timetal, som feriepengene skal dække. Vi indhenter oplysninger om dine feriepenge og din løn fra SKATs Indkomstregister, men du skal gøre os opmærksomme på, hvis dette er din situation.

4.3 Udbetaling af feriepenge uden at holde ferie

Der er mange muligheder for at få udbetalt sine feriepenge uden at skulle holde ferien, f.eks. pga. bagatelgrænser, feriehindringer, eller direkte udbetaling til dig ved fratrædelse. Uanset årsagen til udbetalingen, så medfører feriepengene fradrag i efterlønnen, på udbetalingstidspunktet eller, hvis du ikke får udbetalt efterløn på det tidspunkt, første gang du inden for de følgende 12 måneder skal have udbetalt efterløn.

Hvis du får udbetalt feriepenge uden at holde ferie, sker fradraget i forhold til det antal feriedage, du får feriepenge for. Du bliver altså stillet på samme måde, som hvis du havde valgt at få udbetalt feriepengene, og holdt ferien. Ferietimerne kan dog ikke i denne situation benyttes til evt. optjening af skattefri præmie.

Du skal også i denne situation oplyse om udbetaling af feriepenge, på dit efterlønskort. Hvis du benytter "efterlønserklæring for 6 måneder", så skal du give os besked om udbetalingen straks.

Du kan kun undgå fradrag i efterlønnen, hvis du venter med at få feriepengene udbetalt til en periode, hvor du ikke får efterløn. Enten fordi du er blevet folkepensionist, eller fordi du arbejder så meget de næste 12 måneder, at du ikke kan få udbetalt efterløn.

5. Pensioner

Der findes mange forskellige pensionsordninger og typer. Nogle udbetalinger medfører ændringer i din efterløn.

Engangsudbetalinger fra f.eks. kapitalpensioner, Lønmodtagernes Dyrtidsfond eller den Særlige Pensionsopsparing ændrer ikke din personlige efterlønsats.

Løbende pensionsudbetalinger fra pensionsordninger, der har været led i et ansættelsesforhold, medfører fradrag i efterlønnen ud fra det faktisk udbetalte beløb før skat.

Det kan f.eks. være løbende udbetalinger af en ratepension eller en livsvarig pension.

Du skal altid kontakte os, hvis du får udbetalt eller har planer om at få udbetalt en løbende pension.

Hvis du allerede får udbetalt en løbende pension, skal du snarest sende en kopi af pensionens udbetalingsspecifikation ("lønseddel") til os.

Hvis der i efterlønsperioden sker regulering af din pension, skal du hurtigst muligt sende os en kopi af den nye udbetalingsspecifikation.

Oplysningerne skal sikre, du får udbetalt korrekt efterløn.

6. Lønarbejde i efterlønsperioden

6.1 Kontrollabelt lønarbejde

I efterlønsperioden må du tage alt det lønarbejde, du ønsker. Men arbejdet medfører fradrag i efterlønnen time for time, hvis din arbejdsgiver indberetter dit arbejde med timetal til SKATs Indkomstregister. Typisk for kontrollabelt arbejde er, at arbejdet udføres på arbejdspladsen til en fast løn.

6.2 Ukontrollabelt lønarbejde

I visse tilfælde vil din arbejdstid ikke kunne indberettes med timetal til SKATs Indkomstregister og derved blive anset for ukontrollabel. Det gælder blandt andet, hvis arbejdsgiveren ikke umiddelbart har mulighed for at kontrollere din arbejdstid. F.eks. hvis du kører rundt i landet eller er opgave aflønnet, eller afregnes med ren provision.

Dette har betydning for opgørelsen af de timer, der skal medføre fradrag i efterlønnen, idet indtægten skal omregnes med omregningsfaktoren.

Satsen for 2012 er på 209,63 kr., og bliver fastsat og meddelt A-kasserne hvert år i januar.

Du skal altid kontakte Ledernes Medlemsrådgivning/Efterløn, hvis du får arbejde.

6.3 Mindste udbetaling

Det er vigtigt, du er opmærksom på, at der skal være mindst 7,4 timer til udbetaling i en uge, for at vi må udbetale efterløn i den uge.

Med andre ord. Arbejder du mere end 29,6 timer i en uge, må vi ikke udbetale efterløn for rest timerne, for den uge.

6.4 Løn under sygdom

Er du i arbejde, og får du udbetalt løn under sygdom, skal du ud for de pågældende dage skrive "Syg", og oplyse både indtægt og det timetal indtægten dækker. Fradraget i efterlønnen udgør det antal timer, som lønnen dækker.

Får du sygedagpenge i stedet for løn, skal det også oplyses.

6.5 Overskydende timer

Arbejder du mere end 37 timer i en uge, skal du have foretaget fradrag for overskydende timer. Arbejder du f.eks. 40 timer i en uge, vil de 3 overskydende timer medføre fradrag i efterfølgende uger.

Overskydende timer bliver afviklet i uger, hvor du helt eller delvist er uden beskæftigelse.

Opgørelsen af overskydende timer kan ske på perioder op til 3 måneder.

Du kan dog højst blive fradraget 185 timer, før vi igen udbetaler efterløn til dig.

6.6 Reduceret fradrag

Er din arbejdstid kontrollabel, og er din timeløn mindre end 209,63 kr. (omregningssatsen i 2012), har du mulighed for at få reduceret timefradraget i efterlønnen for de første 34.607 kr. (2012), du tjener pr. kalenderår. Dog forholdsmæssigt i de år, hvor du går på efterløn, eller hvor du stopper med efterløn, fordi du fylder 65 år.

Hvis du går på efterløn i 2012 i perioden:

1. januar - 31. marts er beløbet på 34.607 kr.
1. april - 30. juni er beløbet på 25.955 kr.
1. juli - 30. september er beløbet på 17.303 kr.
1. oktober - 31. december er beløbet på 8.652 kr.

Det samme gælder i det år, du går på folkepension.

Eksempel:

I en uge tjener du brutto (før skat) 1.800 kr. for 12 timers arbejde.

1.800 kr.: 209,63 kr. = 8,6 timer, som vil blive modregnet i stedet for de 12 timer.

Bemærk dog, at det er de 12 timer, der medregnes til optjening af en eventuel skattefri præmie.

Bemærk at den timeløn der indgår i beregningen ikke kan være mindre end 106,48 kr. i 2012.

Ved reglen om mindste udbetaling er det vigtigt, du er opmærksom på, at det er de faktiske arbejdstimer, vi bruger.

Eksempel:

I en uge tjener du 4.500 kr. for 30 timers arbejde.

4.500 kr.: 209,63 kr. = 21,5 timer. Men da du faktisk arbejdede over 29,6 timer, bortfalder efterlønnen for den pågældende uge på grund af reglen om mindste udbetaling.

Bemærk, at brug af ordningen forudsætter, du på dit efterlønskort oplyser både arbejdstimer og timeløn/indtægt.

Hvis din arbejdstid er ukontrollabel, kan ordningen ikke benyttes. Se hvad ukontrollabelt arbejde er i afsnit 6.2.

7. Andre aktiviteter der medfører fradrag i efterlønnen

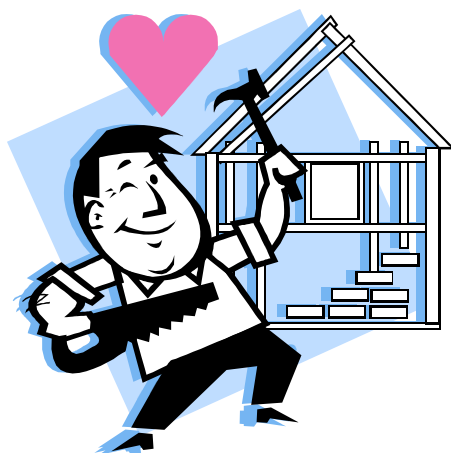
7.1 Indtægter fra offentlige eller private hverv

Modtager du indtægter fra offentlige og private hverv, skal indtægten som hovedregel medføre fradrag i efterlønnen.

Du kan afgive oplysninger om hvervet/indtægten på blanket AR 259 – oplysninger om indtægt. Blanketten kan udfyldes på Lederne's Digitale @-kasse (www.tastselv.lederne.dk).

Du skal også oplyse indtægten på efterlønskortet.

Det medfører ikke fradrag i efterlønnen, at du er menigt medlem af kommunalbestyrelsen, domsmand, nævning eller valgtilforordnet. Men husk, at oplyse os om hvervet.



7.2 Selvbygger eller medbygger

Du kan frit, uden nogen betydning for din efterløn og uden at oplyse om det på efterlønskortet, udføre almindelige reparationsarbejder og vedligeholdelsesopgaver på din egen bolig eller sommerhus.

En medbygger er en person, der, fra et tidspunkt under byggeriet af egen bolig, sommerhus m.m., selv deltager i arbejdet. Medbyggeren kan have forpligtet sig til at udføre en del af arbejdet over for en entreprenør eller en håndværksmester.

Selv om du er medbygger, kan du få udbetalt efterløn for de timer, du ikke bruger på byggeriet.

Men du skal skrive alle de timer, du anvender på byggeriet, på efterlønskortet. Også timer uden for normal arbejdstid, om aftenen, på lørdage og søndage, og timer du bruger til transport, administration mv.

Timerne, du bruger som medbygger, medfører fradrag i efterlønnen.

En selvbygger, er en person, som deltager i byggeriet fra først til sidst.

Du anses for selvbygger, hvis du deltager i opførelsen af egen bolig, herunder sommerhus mv., bygger en carport eller foretager om- og tilbygning.

Du kan ikke få udbetalt efterløn i en periode, hvor du er selvbygger.

Du skal oplyse os om forventet byggeperiode, tidsforbrug og hvad byggearbejdet omfatter. Så derfor skal du altid kontakte os, inden du går i gang.

8. Selvstændig virksomhed

Grundlæggende må du ikke drive nogen form for selvstændig virksomhed i efterlønsperioden.

Ønsker du at drive selvstændig virksomhed under 400 timers reglen, er der mulighed for at få en tilladelse af A-kassen. Det er derfor vigtigt, du altid kontakter os i god tid, inden du starter selvstændig virksomhed, for nærmere råd og vejledning.

Arbejde i en virksomhed, som ejes helt eller delvis af dig selv eller din ægtefælle, vil som udgangspunkt altid blive anset for at være selvstændig virksomhed. Også selv om du har en lønaftale/kontrakt med virksomheden/ægtefællen.

Har du arbejdet, eller arbejder du i din samlevers selvstændige virksomhed, er det vigtigt, du kontakter os, hvis I gifter jer. Du kan risikere at miste retten til efterløn fra bryllupsdagen, fordi du fra den dag sandsynligvis vil blive betragtet som selvstændig erhvervsdrivende.

9. Efterløn og udlandet

9.1 Ophold inden for EØS

EØS står for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde.

Du kan bosætte dig i et andet EØS-land, i Grønland eller på Færøerne, og samtidig modtage din efterløn fra Danmark.

Bor du i udlandet, kan du få din efterløn overført til en bankkonto i det pågældende land.

Vi udbetaler efterlønnen til dig, og du skal som udgangspunkt bevare dit medlemskab af din danske A-kasse, når du bor i et andet EØS-land, i Grønland eller på Færøerne.

Hvis du derimod tager arbejde i et andet EØS-land eller på Færøerne, skal du som hovedregel overflyttes til det pågældende lands arbejdsløshedsforsikring.

9.1.1 EØS lande

EØS omfatter følgende lande og områder:

Azoerne, Balearerne (Mallorca, Ibiza), Belgien, Bulgarien, Ceuta, Cypern (syd-ø), Danmark (inkl. Nordsøen), De Kanariske øer, Estland, Finland, Frankrig, Gibraltar, Grækenland, Guadeloupe, Guyana (F), Hebriderne, Holland (inkl. Nordsøen), Irland, Island, Isle of Wight, Italien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Madeira, Malta, Martinique, Norge (minus Nordsøen), Polen, Portugal, Reunion, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien og Nordirland (minus Nordsøen), Schweiz, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, Østrig, Ålandsøerne (FIN).

9.2 Ophold uden for EØS

Du skal på efterlønskortet oplyse, om du har opholdt dig i lande uden for EØS-området.

Opholder du dig midlertidigt i et land uden for EØS, kan du højst få udbetalt efterløn i sammenlagt 3 måneder inden for hvert kalenderår. Herefter kan du først få efterløn, når du igen tager ophold inden for EØS.

Flytter du permanent til et land uden for EØS, ophører efterlønnen fra den dato, hvor du framelder dig folkeregistret.

Får du arbejde, skal du skrive det på dit efterlønskort, da arbejde medfører fradrag i efterlønnen.

Det er fortsat os, der udbetaler efterlønnen til dig, men vi fratrukker et mindre administrationsgebyr.

Arbejde medfører fradrag i efterlønnen. Husk at oplyse om arbejdet på EØS-efterlønskortet.

Du skal straks give os besked, hvis du tager bopæl eller arbejde i et andet EØS-land, i Grønland eller på Færøerne.



10. Oplysningspligt

Husk altid at holde os orienteret om din adresse, telefonnummer, mailadresse og lign. Det kan gøres nemt via "Min side" på www.lederne.dk.

Du er forpligtet til at oplyse om alle forhold, der kan have betydning for din ret til efterløn. Hvis du er i tvivl om din oplysningspligt, bør du rette henvendelse til os. Vi anbefaler, du læser vejledningen bag på efterlønskortet grundigt igennem.

11. Indkomstkontrol

A-kasserne skal sammenholde de oplysninger, du har givet, med de oplysninger, som arbejdsgivere har indberettet til SKATs Indkomstregister. Det er derfor vigtigt, at du er omhyggelig med at give os de korrekte oplysninger.

Konstaterer vi uoverensstemmelser, vil du blive kontaktet.

Er der af den grund udbetalt for meget til dig, skal du betale beløbet tilbage. Endvidere kan du blive pålagt en sanktion i form af en karantæne, hvor du ikke kan få udbetalt ydelser fra os i et antal timer.

12. Læs mere

Du kan læse mere om efterlønnen på følgende hjemmesider:

www.lederne.dk

www.penst.dk

www.borger.dk

13. Oversigt over andre relevante pjecer

Vores egne pjecer kan ses på www.lederne.dk ► A-KASSEN
▼ Pjecer og blanketter ▼ Pjecer fra A-kassen

Tilmelding til ordningen med ”Efterlønskort - 6 måneder”

Denne tilmelding kan også tastes på Ledernes Digitale @-kasse

CPR-nr.: _____

Navn: _____

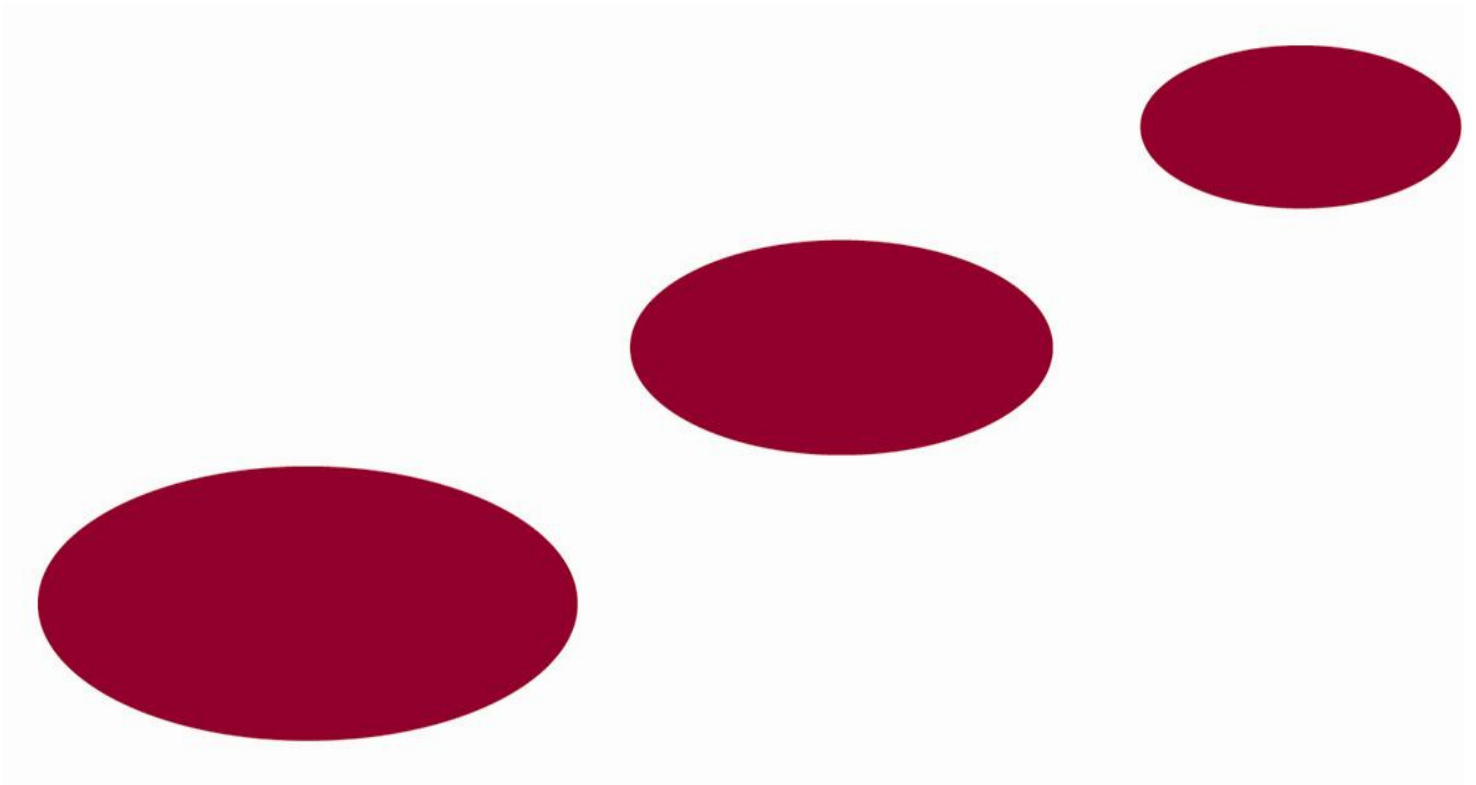
Ja tak, jeg ønsker at tilmelde mig og få udbetalt efterløn med baggrund i en halvårserklæring. Jeg forventer ikke at have arbejde eller indtægter i de næste 6 måneder. Jeg forpligter mig til at kontakte A-kassen omgående, hvis jeg alligevel får arbejde eller andre indtægter.

Dato: _____

Underskrift: _____

Udfyldes og sendes til A-kassen, hvis du ønsker at tilmelde dig ordningen med ”Efterlønskort – 6 måneder”. Du er først tilmeldt ordningen, når du har modtaget en skriftlig bekræftelse fra os.

Indtil da skal du udfylde og indsende det månedlige efterlønskort



Lederne

Vermlandsgade 65
2300 København S

Telefon 3283 3283
Telefax 3283 3284

lederne@lederne.dk
www.lederne.dk